

## 5. STOCKAGE DES PM

### Consulter doc [Presc MAG Phcie sur Presco](#)

Les PM sont des prescriptions individualisées pour un patient faites sur Presco. **Le nom du patient figure sur l'étiquette.**

- Les PM se conservant à température ambiante sont stockées **au lit du patient**
- Les PM se conservant au frigo sont stockées au frigo
- **Les PM stupéfiant sont stockées dans l'armoire vitrée (porte 3) avec les feuilles de suivi stups. Il n'y a plus de stockage dans le tiroir à stupéfiants.**



**S'il s'agit d'un flacon, la date d'ouverture doit être indiquée sur le flacon à l'ouverture**

## 6. SORTIR UNE PM POUR UN PATIENT

- Sélectionnez le patient (voir [procédure générale](#))

- Après choix du patient, sélectionnez l'icône **Retirer**
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez **« PM » puis touche espace**

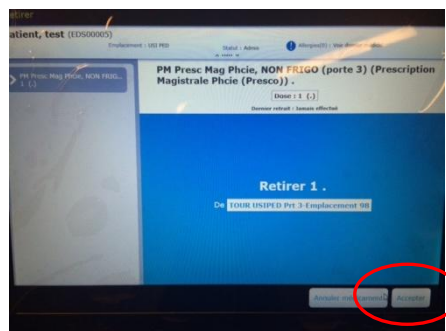


- Sélectionnez «PM Presc Mag Phcie, FRIGO» si stocké au frigo ou «PM Presc Mag Phcie, NON FRIGO» si stocké dans armoire via l'écran tactile

- Sélectionner **Retirer médicament**

- Indiquer la quantité à retirer, puis cliquez **OK**

- Sélectionner **Accepter**



## Cas particuliers

- **PM LIQ oraux (prélèvements multiples):**  
Pour le retrait et la remise en stock, procédez comme pour un LIQ oral (voir point 3)

- **PM APT IND / Ser. LIPIDES:**

Les APT IND livrées en fin d'après midi sont en général directement branchées sur les patients. Il n'y a pas besoin de les mettre au frigo et donc pas de retrait à effectuer sur l'armoire.

Si plusieurs APT IND ont été préparées (ex pour le weekend) et/ou des ser. de Lipides, elles doivent être stockées au frigo :

- Sélectionnez le patient «Ouverture frigo»
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez « ouverture » puis sélectionner «Ouverture, FRIGO» via l'écran tactile
- Sélectionner « Retirer médicament » puis « Accepter »

- Stocker les APT IND et les ser. de Lipides dans le tiroir dédié

Procéder de même pour sortir une APT IND ou une seringue de Lipides du frigo.

### Contacts pharmacie

Jours ouvrables (8h-12h et 13h-17h)

☎ 079 553 60 52 (APUS)

En dehors des jours ouvrables

☎ 079 743 01 05 (pharmacien de garde)

## Guide de l'utilisateur PYXIS (armoire à pharmacie)

### USI /Neonat Gestion des LIQ oraux (liquides oraux) et des PM (prescription magistrale Phcie sur Presco)



## 1. STOCKAGE DES LIQUIDES ORAUX

### Consulter doc [conservation Liq ORAUX](#)

- Les LIQ oraux se conservant avant et après ouverture à température ambiante sont stockés dans l'armoire vitrée (portes 2 et/ou 3). **Certains stupéfiants comme la méthadone sont stockés dans un cubie.**
- Les LIQ oraux se conservant avant ouverture à température ambiante et après ouverture au frigo sont stockés au frigo
- Les LIQ oraux se conservant avant et après ouverture au frigo sont stockés au frigo



La **date d'ouverture** doit être indiquée sur le flacon à l'ouverture de chaque nouveau flacon

## 2. PRÉLEVER UNE FRACTION DE DOSE D'UN LIQ ORAL

- Sélectionnez le patient (voir [procédure générale](#))



- Sélectionnez l'icône

- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez les **3 premières lettres du médicament** (nom de marque ou dénomination internationale DCI)

- Sélectionnez le produit voulu via l'écran tactile

- Sélectionner

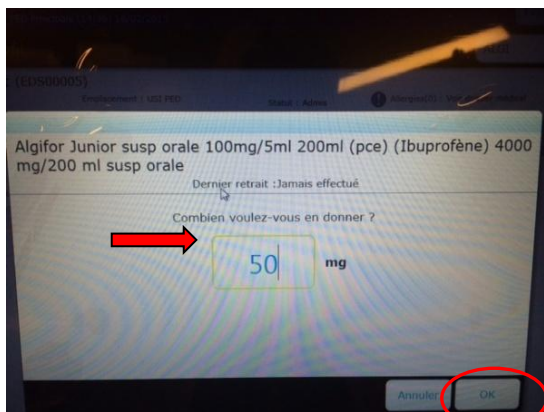
Retirer médicament

## Prélèvement en mg ou mmol ou mL

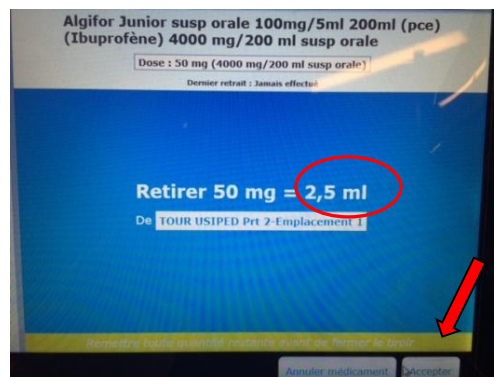
- Indiquez la quantité à prélever en mg (ou mmol ou mL)



- Cliquez sur



L'armoire affiche alors le nombre de mL à prélever



- Sélectionner

Accepter

- Prélever le volume correspondant à la dose
- Remettre le flacon en place et fermer l'emplacement

**Nota: En cas d'erreur de saisie, cliquez sur "ANNULER" AVANT de refermer la porte.**

**Si vous avez gardé le flacon dans les mains et refermé la porte avant le prélèvement:**

- Sélectionnez **le patient** « Ouverture porte 2 (liq. oraux) ou Ouverture porte 3 ou Ouverture Frigo



- Sélectionnez l'icône « Retirer »
- Sélectionnez **le médicament** « Ouverture porte 2 (liq. oraux) ou Ouverture porte 3 ou Ouverture Frigo
- Sélectionner « Retirer médicament »
- Sélectionner « Accepter »
- Remettre le flacon en place
- Fermer l'emplacement

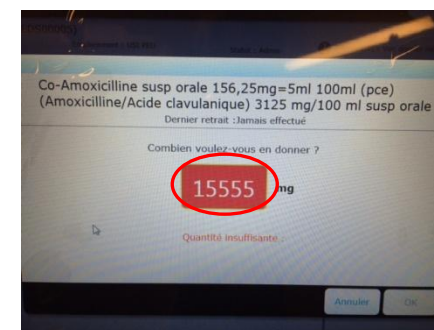
## Pour remettre le flacon en place (stupéfiant comme morphine):

- Sélectionnez le patient pour lequel la dose a été prélevée
- Après choix du patient, sélectionnez l'icône
- Dans la barre de recherche (en haut à droite), tapez les **3 premières lettres du médicament** (nom de marque ou dénomination internationale DCI)
- Sélectionnez le produit voulu via l'écran tactile
- Sélectionnez

**Nota:** Un comptage est demandé avant la remise en stock

## 4. MESSAGES

- Si la quantité restante dans un flacon n'est pas suffisante, la machine indique « **Quantité insuffisante** »
- Si la saisie était erronée, corrigez la valeur



- Si le message est dû au fait qu'il n'y a pas assez de volume dans le flacon, contactez l'APUS au 36052 pour un réapprovisionnement ou pour qu'elles corrigent l'erreur de stock.
- Au besoin, vérifiez la quantité en stock en faisant une Ouverture porte 2/3 ou frigo