

Manuel de l'utilisateur du poste du système Pyxis MedStation™ ES

Manuel de l'utilisateur du poste

Décembre 2013
DME : 10000243056 Ver 00
Version du système 1.3.0

carefusion.com



CareFusion, Pyxis,
Pyxis MedStation, CUBIE
et le logo CareFusion sont
des marques commerciales
ou des marques déposées de
CareFusion Corporation ou
de l'une de ses filiales.

Toutes les autres marques
sont détenues aux États-
Unis par leurs propriétaires
respectifs.

CareFusion Corporation
San Diego, CA
États-Unis
888.876.4287
858.617.2000
carefusion.com

© 2012–2013

CareFusion Corporation
ou l'une de ses filiales
Tous droits réservés.



Manuel de l'utilisateur du poste du système Pyxis MedStation™ ES

Les modifications apportées à l'équipement, au logiciel ou aux procédures, ainsi que les informations relatives à ces modifications, figureront dans les futures éditions du présent guide.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et n'engagent en aucun cas CareFusion à fournir des services ou améliorations additionnelles.

La documentation fournie avec ce produit peut faire référence à un produit absent de votre établissement ou pas encore commercialisé dans votre région.

Informations destinées à l'utilisateur

Attention : les modifications ou changements n'ayant pas été approuvés par écrit par l'organisme chargé de la mise en conformité peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Avis de la FCC

Cet appareil est conforme à la section 18 de la réglementation de la FCC.

Canadian Notice (Avis Canadien)

Cet appareil ISM est conforme à la norme ICES-001 du Canada.

Cet appareil ISM est conforme à la norme NMB-001 du Canada.

Représentant agréé pour l'Europe

CareFusion
The Crescent, Jays Close
Basingstoke, Hampshire RG22 4BS
Royaume-Uni

Table des matières

À propos de ce guide	ix
Mises à jour de la version 1.3.0.....	xi
Chapitre 1—Éléments de base	
Connexion et déconnexion	2
Utilisation de ID biométrique.....	3
Connexion par ID biométrique.....	4
Nouvel enregistrement de l'ID biométrique	5
Fermeture de session	6
Changement du mot de passe	7
Caractéristiques et fonctions	8
Écran tactile.....	8
Défilement.....	8
Mise en surbrillance	8
Boutons et icônes.....	8
Autres indicateurs	11
Réalisation de tâches courantes.....	12
Tri d'une liste de patients.....	12
Tri d'une liste de médicaments	12
Filtrage des listes	13

Gestion d'inventaire	13
Être témoin d'une transaction	13
Vérification de la quantité de médicaments	14
Impression d'un reçu de transaction	15
Effacement des sélections à l'aide des touches fléchées.....	15
Blocage du chargement	16

Chapitre 2—Fonctions patient depuis un appareil en mode profil

Utilisation de l'écran Menu principal	18
Tous les patients disponibles.....	19
Mes patients	20
Fonctionnalité de mise en file d'attente et d'élimination à distance à l'aide de Pyxis ES link	23

Chapitre 3—Fonctions patient depuis un appareil hors profil

Utilisation de l'écran Menu principal	26
Tous les patients disponibles.....	27
Mes patients.....	29

Chapitre 4—Patients temporaires

Ajout d'un patient temporaire.....	32
Correspondance des visites de patients	33

Chapitre 5—Gestion des médicaments depuis un dispositif en mode profil

Gestion des médicaments	36
Accès au profil d'un médicament via l'icône d'horaire en cours	38
Distribution de médicaments à partir de plusieurs emplacements	40
Mise au rebut des médicaments.....	45
Retour de médicaments dans l'appareil	46
Retrait de médicaments équivalents	47
Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait	48
Retrait de prescriptions de dose variable	52
Types prescriptions de dose variable.....	52
Distribution d'articles pour une prescription profil de groupe de dose variable ..	53
Retrait d'un médicament par substitution	55
Distribution de médicaments multi-composant.....	56
Distribution à partir de trousse.....	57
Recherche d'une trousse	57
Quantités disponibles insuffisantes pour une trousse.....	57
Impossible de sélectionner ou de distribuer un kit	58

Chapitre 6—Gestion des médicaments depuis un appareil hors profil

Gestion des médicaments	60
Mise au rebut de médicaments	65
Retour de médicaments dans l'appareil	66
Retrait de médicaments équivalents	67
Distribution à partir de trousse	68
Recherche d'une trousse	69
Quantités disponibles insuffisantes pour une trousse	69
Impossible de sélectionner ou de distribuer un kit	69

Chapitre 7—Rapports

Types de rapports	72
Exécution de rapports	72
Filtrage des rapports	73

Chapitre 8—Divergences

Suppression des divergences	76
Suppression des divergences sur le dispositif	76

Chapitre 9—Fonctions relatives aux tiroirs

Récupération d'espace de stockage	80
Récupération d'un tiroir CUBIE	80
Configuration de l'espace de stockage	81
Ajout d'espaces de stockage	82
Ajout d'un stock distant	83
Ajout d'un bac de retour externe	83
Attribution des tiroirs de l'appareil	84
Définition des paramètres du tiroir Matrix ou du tiroir matriciel à hauteur de bac	87
Définition des paramètres Pyxis SMART Remote Manager	87
Reconfiguration des tiroirs	88
Repositionnement des tiroirs	89
Attribution et chargement de médicaments	89
Chargement et réapprovisionnement	92
Utilisation du processus Charger et réapp.	92
Réapprovisionnement de l'appareil en médicaments	93
Chargement et réapprovisionnement en médicaments dans un Mini tiroir ..	94
Chargement et réapprovisionnement de médicaments contrôlés	94
Chargement de médicaments fractionnels	95
Chargement de médicaments nécessitant la présence d'un témoin	96
Sélection des médicaments au chargement et au réapprovisionnement	97
Réapprovisionnement d'un Mini tiroir à dose unique ou à dose multiple ...	97
Déstockage de médicaments	98

Gestion des codes-barres	99
Lecture de codes-barres en cas de chargement ou de réapprovisionnement...	99
Déchargement d'un médicament	101
Recherche, tri et filtre dans la liste des déchargements	102
Placement des médicaments en péremption.....	103
Décompte inventaire	104
Correction d'une quantité en inventaire.....	105
Interruption et reprise d'un décompte d'inventaire	105
Placement des médicaments en péremption dans un décompte d'inventaire.....	106
Utilisation de Vérif. par pharm.	106
Configuration de la Vérif. par pharm.	106
Vidage d'un bac de retour	108
Blocage d'espaces de stockage	110
Blocage d'un tiroir Matrix	110
Déblocage d'un tiroir matriciel	110

Chapitre 10—Fonctions de configuration de l'appareil et d'accès visiteur

Présentation de l'accès visiteur.....	112
Configuration du rôle utilisateur	112
Configuration du secteur	112
Configuration d'un établissement.....	112
Attribution d'accès visiteur aux utilisateurs.....	113
Configuration de l'appareil	113
Synchronisation des données de l'appareil avec un serveur	114

Annexe A—Dépannage

Des informations patient ne s'affichent pas.....	116
L'imprimante ne fonctionne pas	116
L'écran est noir	116
Le clavier ne répond pas.....	117
L'écran tactile ne répond pas	117
Le médicament n'est pas affiché dans la liste des médicaments sélectionnés....	118
Le mauvais médicament a été retiré	118
Le tiroir s'est refermé avant le retrait du médicament.....	119
Nettoyage d'un appareil.....	120
Nettoyage du capteur d'empreinte digitale ID biométrique.....	120
Retrait de médicaments en urgence.....	121
Nouvelles fonctionnalités sur le poste.....	122
Si vous retirez un article incorrect pendant la distribution.....	122
Si vous retirez un médicament périmé	122
Si vous lisez un article incorrect.....	122
Si vous renvoyez un article qui n'est pas renvoyé à la pharmacie avec du crédit	123
Retrait des articles Vérif. par pharm. périmés	123

Annexe B—Utilisation du simulateur de tiroirs du poste de test

Fermeture de tiroirs sur un poste système Pyxis MedStation ES..... 126
Ouverture de tiroirs CUBIE et fermeture d'emplacements CUBIE
sur un poste 126

Glossaire 127

Index 133

À propos de ce guide

Le présent guide fournit des informations sur la configuration, l'utilisation et la maintenance des dispositifs du système Pyxis MedStation™ ES.

Il n'aborde pas les procédures d'entretien et de réparation, mais traite principalement de l'utilisation quotidienne du système, ainsi que des tâches mineures de maintenance et de dépannage.

Pour plus d'informations sur l'assistance, appelez le centre de support technique CareFusion des produits Pyxis™ au 800.727.6102 pour l'Amérique du Nord. Pour les autres pays, composez le 858.617.2000.

Conventions

Texte

- Les titres de documents, les références croisées et les informations qui méritent une attention particulière apparaissent en *italique*.
- Les noms de boutons, de commandes de menu, d'options et d'icônes ainsi que les noms de fichiers et de dossiers apparaissent en **gras**.
- Ce qui doit être saisi par l'utilisateur apparaît en **Courier gras**.
- Le code de programmation apparaît en `Courier à chasse fixe`.
- Les termes d'interface apparaissent dans cette police de caractères lorsqu'il s'agit de barres de titre ou de sections de l'interface.

Mentions spéciales



ATTENTION

Le symbole Attention met en garde contre toute situation potentiellement dangereuse pouvant donner lieu à des blessures légères ou mineures. Cette icône est également utilisée pour mettre en garde l'utilisateur contre toute pratique dangereuse pouvant entraîner des résultats inattendus ou une perte de données.

Remarque

Remarques donnant des informations complémentaires ou insistant sur un point ou une procédure.

Mises à jour de la version 1.3.0

Cette version de Manuel de l'utilisateur du poste du système Pyxis MedStation ES contient les fonctions suivantes, nouvelles ou modifiées. Cliquez sur les liens ci-dessous pour accéder aux sections spécifiques.

- Nouveau bouton Vérif. par pharm. dans la section [Boutons et icônes](#), page 8
- Possibilité de vérifier que les articles ont été chargés ou réapprovisionnés dans le système selon les spécifications de la pharmacie décrites dans la section [Utilisation de Vérif. par pharm.](#), page 106
- [Distribution de médicaments à partir de plusieurs emplacements](#)
- Informations relatives à l'impression de la transaction pendant le retrait présentées à la section [Gestion des médicaments](#), page 36
- *Tours jointes et portes couplées*, page 83
- Informations sur l'augmentation d'une dose présentées à la section [Diminution ou augmentation d'une dose prescrite](#), page 39
- [Retrait d'une prescription partielle d'une prescription multi-composant](#), page 39
- Augmentation du nombre de patients pendant la recherche, présentée à la section [Tous les patients disponibles](#), page 19

Chapitre 1

Éléments de base

Ce chapitre aborde les procédures d'ouverture et de fermeture de session sur le système. Sont également décrits l'écran Menu principal ainsi que les caractéristiques et fonctions de l'interface utilisateur de l'appareil.

Ce chapitre comporte les sections suivantes :

<i>Connexion et déconnexion</i>	2
<i>Caractéristiques et fonctions</i>	8
<i>Réalisation de tâches courantes</i>	12

Connexion et déconnexion

Seuls les utilisateurs disposant d'une autorisation peuvent accéder à l'appareil. L'administrateur du système peut attribuer à chaque appareil l'un des modes d'accès suivants :

- ID d'utilisateur et mot de passe
- ID d'utilisateur et ID biométrique

Lors de la connexion, votre identité et vos privilèges d'accès sont vérifiés avant que vous ne puissiez accéder au système. Cette procédure de connexion permet aussi au système de garder une trace des transactions que vous effectuez.

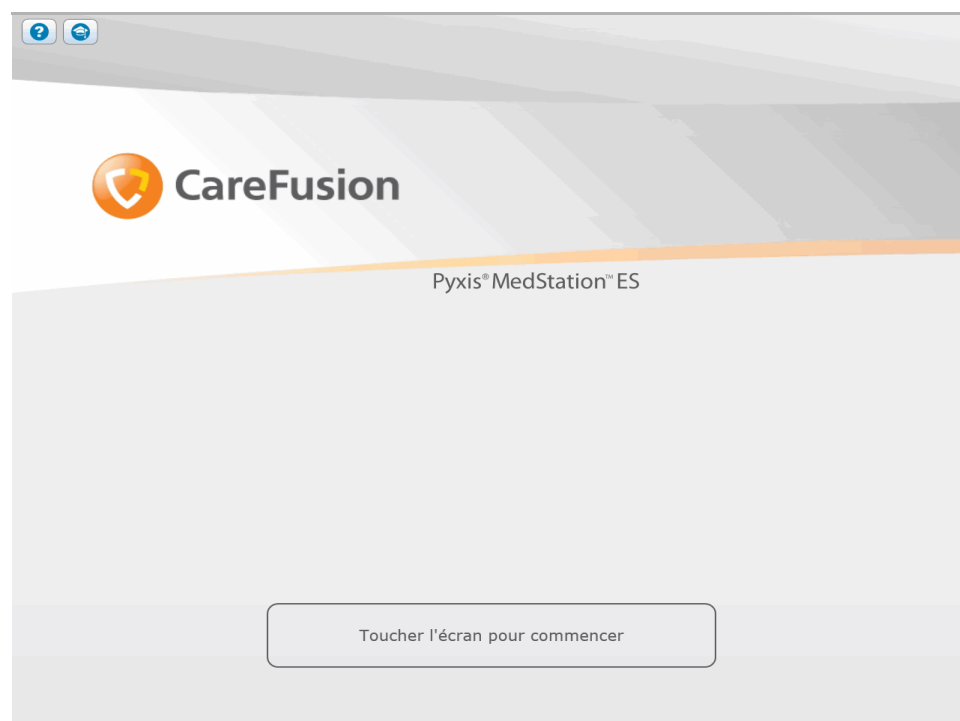
Lorsque vous vous connectez au poste, une boîte de dialogue d'expiration du mot de passe peut apparaître dans l'application logicielle du poste. Ceci est un rappel pour vous indiquer de changer votre mot de passe utilisateur.

Votre administrateur système définit la notification d'expiration du mot de passe pour les utilisateurs sur l'application logicielle Pyxis Enterprise Server.

Lorsque vous vous déconnectez ou après un délai prédéfini d'inactivité du système, l'écran de veille s'affiche à nouveau en attente d'une nouvelle connexion. Connectez-vous au système depuis l'écran de veille.

Connexion par ID d'utilisateur et mot de passe

1. Sélectionnez l'écran.



2. À l'aide du clavier, saisissez votre ID d'utilisateur dans le champ prévu à cet effet, puis appuyez sur la touche TABULATION.
3. Saisissez votre mot de passe et appuyez sur la touche ENTRÉE du clavier.
4. Pour accéder à d'autres procédures, sélectionnez **Plus**.

Utilisation de l'ID biométrique

L'utilisation de l'ID biométrique est à la discrétion de chaque établissement. Suivant vos privilèges d'accès, le système peut vous inviter à procéder à l'enregistrement de votre ID biométrique lors de votre première connexion à un poste. Cette simple procédure a pour but d'enregistrer vos informations biométriques dans le système. Une fois enregistré dans le système, vous disposerez des droits de connexion par ID biométrique sur l'ensemble des appareils de votre établissement. Le système fonctionne de telle manière que vous devez vous connecter à l'aide de l'ID biométrique lors de chaque tentative de connexion jusqu'à ce que l'administrateur système modifie vos paramètres sur le serveur.

Enregistrement de l'ID biométrique

La procédure d'enregistrement nécessite l'acquisition de trois images différentes d'une même empreinte digitale via le scanner d'ID biométrique. Utilisez la méthode ci-dessous pour enregistrer votre empreinte digitale :

- Recouvrez entièrement la lentille du scanner avec le bout de votre doigt.
- Placez correctement votre doigt sur le scanner.
- Appuyez votre doigt fermement et sans bouger sur le scanner.
- Retirez votre doigt entre chaque acquisition d'image.

Enregistrement de votre ID biométrique

1. Sélectionnez l'écran de veille. Saisissez votre ID d'utilisateur et appuyez sur la touche **ENTRÉE** du clavier.

Un message, vous indiquant qu'un enregistrement est nécessaire, s'affiche.

2. Sélectionnez **Enregistrer** pour continuer.
3. Saisissez votre mot de passe.

Si celui-ci a expiré, l'application du dispositif vous renvoie vers l'écran intitulé **Modifier le mot de passe**.

4. Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer trois empreintes digitales différentes d'un même doigt.

5. Lorsque la mention **Lecture de l'empreinte 1 sur 3** s'affiche à l'écran, placez votre doigt sur la lentille et appuyez fermement.

Le scanner émet une lumière vive clignotante lors de l'acquisition de votre empreinte digitale, puis en affiche une image estompée dans la fenêtre à l'écran. Ne retirez pas votre doigt de la lentille du scanner tant que cette image estompée n'est pas affichée à l'écran.

Le système commence alors à analyser les empreintes scannées.

6. Durant le processus de lecture du système, gardez à l'esprit les éléments suivants :
 - Si votre empreinte digitale ne correspond pas aux empreintes précédentes (au cas où vous auriez présenté deux doigts différents, par exemple), un écran rouge apparaît pour vous informer de l'absence de correspondance.
 - Le système ignore alors les empreintes précédemment acquises et vous invite à recommencer la procédure.
 - Une fois l'enregistrement de votre empreinte digitale effectué, votre connexion à l'application du dispositif devient effective et le menu principal s'affiche à l'écran.
 - Si vous ne parvenez pas à effectuer la procédure d'enregistrement, contactez votre administrateur système.

Connexion par ID biométrique

Si le scanner ID biométrique n'est pas opérationnel, l'appareil passe en mode d'authentification alternatif.

Si vous êtes un utilisateur dispensé d'ID biométrique, votre empreinte digitale ne sera jamais nécessaire, car l'appareil basculera automatiquement en mode sans ID biométrique.

1. Pour vous connecter, appuyez sur la touche ENTRÉE du clavier ou sélectionnez l'écran.

Ponctuellement, la présence d'un témoin peut être nécessaire pour confirmer votre identité afin de vous permettre d'accéder au poste.
2. Saisissez votre ID d'utilisateur et appuyez sur la touche ENTRÉE du clavier.

L'écran Autorisation de l'ID biométrique de l'utilisateur apparaît et les DEL bleues du poste d'acquisition d'empreintes digitales s'allument.
3. Suivez les instructions à l'écran pour placer correctement votre doigt.

Remarque

Le scanner s'éteint après 10 secondes d'inactivité. En cas d'expiration du délai, l'écran de veille s'affiche.

Si le poste reconnaît votre empreinte digitale, le menu principal s'affiche à l'écran.

Connexion après un échec d'authentification par ID biométrique

Si votre empreinte digitale n'est pas reconnue par le poste, le système vous invite à renouveler la procédure en vous rappelant de bien couvrir la lentille du scanner avec votre doigt et d'appuyer fermement.

Au bout de la troisième tentative de vérification se soldant par un échec, le système revient par défaut à l'invite du mot de passe. Suivant la configuration du système, un témoin peut être nécessaire pour confirmer votre identité et vous permettre de vous connecter au poste.

Intervention d'un témoin après un échec d'authentification par ID biométrique

Ne faites pas appel à un témoin dont le mot de passe a expiré ou dont les empreintes digitales n'ont pas encore été enregistrées dans le système. Un membre du support technique ne peut pas faire office de témoin dans ce cas de figure.

Remarque

Si le scanner d'empreintes digitales n'est pas opérationnel, l'appareil vous invite à scanner votre doigt et bascule en mode d'authentification alternatif.

- ▶ Si vous ne pouvez pas vous connecter à l'aide de l'ID biométrique, sélectionnez **Utiliser mot de passe** dans le message de confirmation qui s'affiche afin de vous connecter au système grâce à votre mot de passe et à l'intervention d'un témoin ou sélectionnez **Annuler** pour revenir à l'écran de veille.
 - Si vous avez sélectionné **Utiliser mot de passe**, demandez à votre témoin de saisir son ID d'utilisateur sur l'écran Témoin qui s'affiche. Le témoin s'authentifie alors en choisissant sa méthode de connexion préférée.
 - Si vous avez sélectionné **Annuler**, l'écran de veille s'affiche.

Remarque

Le scanner s'éteint après 10 secondes d'inactivité. Dans ce cas, le témoin est invité une nouvelle fois à saisir son ID d'utilisateur.

Nouvel enregistrement de l'ID biométrique

Il peut arriver que vous ayez besoin de réenregistrer votre ID biométrique. Par exemple, si votre doigt présente une coupure, vous devrez peut-être réinitialiser votre ID biométrique afin d'utiliser un doigt différent.

1. Connectez-vous à l'appareil à l'aide du mode d'authentification alternatif configuré pour votre établissement.
2. Dans l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus**.
3. Sélectionnez **Préférence utilisateur**.
4. Sur l'écran Préférence utilisateur, sélectionnez **Changer ID biométrique**.
5. Lorsque l'écran Enregistrer ID biométrique s'affiche, répétez l'étape 5 de la section *Enregistrement de l'ID biométrique*.

Connexion par ID lu et mot de passe

Suivant la politique de votre établissement, le système peut vous demander de lire votre ID.

Vous pouvez lire un ID utilisateur du code-barres, comme le badge d'un employé, au lieu de saisir un ID unique qui vous a été attribué par votre administrateur système. Vous pouvez lire votre ID utilisateur à tout moment pour vous connecter au système.

L'administrateur système configure les options de lecture pour les utilisateurs du poste de votre établissement.

Ouverture de session via la lecture d'un ID

1. Lisez l'ID du code-barres sur votre badge en utilisant le lecteur de code-barres installé sur le poste.
2. Dans l'écran de connexion, tapez votre mot de passe, puis appuyez sur **Ouvrir une session**.

Ouverture de session en cas d'erreur de lecture d'un ID

- ▶ Si le système est incapable de lire l'ID du code-barres et que vous ne vous connectez pas comme témoin, le système peut vous demander de saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe, puis d'obtenir un témoin pour terminer le processus de connexion.

Fermeture de session

- ▶ En haut à droite de l'écran, sélectionnez **Fermer la session** lorsque vous avez terminé d'utiliser l'appareil.

Remarque

Si vous avez lancé une opération qui nécessite une réponse, comme la fermeture d'un tiroir, le système vous invite à terminer cette opération avant de vous autoriser à fermer la session.

Après une période d'inactivité prédéfinie, le système revient automatiquement à l'écran de veille, même si vous ne vous êtes pas déconnecté. Pensez cependant à fermer systématiquement la session lorsque vous n'avez plus besoin de l'appareil afin de garantir qu'aucune transaction ne sera effectuée par un autre utilisateur sous votre identité.

Changement du mot de passe

Lorsque vous vous connectez à l'appareil pour la première fois, vous devez utiliser le mot de passe que l'administrateur système vous aura attribué. Une fois cette première connexion au poste effectuée, vous pouvez modifier votre mot de passe à votre guise ou lorsque vous y êtes invité conformément aux dispositions de votre établissement.

1. Sur l'écran du Menu principal, sélectionnez **Plus > Préférences utilisateur**.
2. Sur l'écran Préférence utilisateur, sélectionnez **Modifier le mot de passe**.
3. Dans le champ Ancien mot de passe, saisissez votre mot de passe actuel et appuyez sur la touche TABULATION du clavier.
4. Dans le champ Nouveau mot de passe, saisissez votre mot de passe actuel et appuyez sur la touche TABULATION du clavier.
5. Dans le champ Confirmer le mot de passe, saisissez votre nouveau mot de passe et appuyez sur la touche **ENTRÉE** ou sélectionnez **Modifier le mot de passe**.

Message d'expiration du mot de passe

Sur le serveur, un rappel d'expiration du mot de passe a été défini par défaut pour faciliter le changement du mot de passe. Si vous laissez votre mot de passe expirer, vous devez contacter l'administrateur système pour obtenir des instructions. Une fois la date de rappel d'expiration atteinte, un message d'expiration du mot de passe apparaît à l'écran. Il apparaît toutes les 24 heures jusqu'à ce que vous changiez de mot de passe. Vous avez également la possibilité de définir un rappel pour une période supérieure à 24 heures.

Caractéristiques et fonctions

Écran tactile

Les touches sur l'écran sont des touches tactiles ; il suffit de les effleurer. Vous pouvez utiliser indifféremment le clavier tactile et le clavier de l'appareil.

L'écran de l'appareil permet de sélectionner des éléments, d'exécuter des fonctions ou de placer le curseur sur les champs de saisie des données en touchant simplement l'élément, le bouton ou le champ adéquat à l'écran. Pour les fonctions nécessitant la saisie de chiffres, comme la saisie d'une quantité lors du retrait d'un médicament, un clavier numérique tactile s'affiche à l'écran et permet de saisir les chiffres directement, remplaçant ainsi le clavier de l'appareil.

Pour modifier ou effacer un texte déjà saisi dans un champ, mettez-le en surbrillance en sélectionnant le texte à l'écran ou en passant votre doigt dessus, puis saisissez les nouvelles données ou appuyez sur la touche SUPPR du clavier.




Défilement











Pour faire défiler l'affichage, faites glisser votre doigt sur l'écran, vers le bas ou vers le haut suivant le cas. Vous pouvez également utiliser les éventuelles barres de défilement apparaissant à l'écran pour déplacer l'affichage.




Mise en surbrillance

Sélectionnez un mot ou le nom d'un médicament pour le mettre en surbrillance. Dans certains cas, la sélection ou la mise en surbrillance d'un élément a pour effet d'activer des boutons de fonctions spécifiques. Par exemple, les boutons Renvoyer, Retirer, Substituer et Élimination ne sont activés qu'après la sélection d'un patient sur l'écran Tous les patients disponibles ou Mes patients. À partir de maintenant, il sera fait référence à ces deux écrans sous l'appellation d'écran Patients.

Boutons et icônes

Symbole	Signification
	Accueil : permet de renvoyer l'utilisateur à l'écran Menu principal.
	Aide : permet d'accéder aux fichiers d'informations sur les procédures de l'appareil.
	Fermer la session : permet de déconnecter l'utilisateur et de revenir à l'écran de veille.

Symbole	Signification
	Développer : permet de développer une liste.
	Réduire : permet de réduire une liste.
	Trier : permet de trier une liste à partir de la colonne sélectionnée par ordre croissant / alphabétique ou décroissant / alphabétique inversé.
	Retirer : permet de retirer l'entrée sélectionnée d'une liste.
	Nom de famille dupliqué : signale un nom de famille utilisé pour plusieurs patients différents.
	Médicament planifié : indique un médicament dont la prise est planifiée.
	Médicament planifié passé ou à prise prévue : indique un médicament pouvant être pris mais pas encore planifié.
	Médicament planifié passé : indique un médicament ayant déjà été planifié.
	Prescriptions actives : indique un médicament lié à des patients dans le cadre de prescriptions actives.
	Méd. périmé : indique un médicament dont la date de péremption est dépassée.
	Stock standard : indique un médicament qui devrait être en stock de manière permanente.
	Sélection : indique que vous avez sélectionné un élément.

Symbole	Signification
	Informations sur les allergies : indique que des informations sur les allergies sont disponibles.
	Médicament verrouillé : indique un médicament qui ne peut être ni retiré, ni réapprovisionné, ni chargé. Pour afficher plus d'informations, sélectionnez ce symbole.
	Témoin nécessaire : indique une transaction nécessitant la présence d'un témoin.

Autres indicateurs

Les indicateurs ci-après s'affichent à l'écran de l'appareil pour attirer votre attention sur des questions spécifiques, le cas échéant. Pour obtenir d'autres informations, sélectionnez l'indicateur.

Symbole	Signification
	Dérogation d'urgence : cet indicateur s'affiche au terme d'un délai déterminé pendant lequel l'appareil n'a pas communiqué avec le serveur ou si l'heure actuelle est comprise dans le délai de dérogation d'urgence de l'appareil.
	Appareil déconnecté : cet indicateur s'affiche lorsque l'appareil ne communique pas avec le serveur.
	Divergence : cet indicateur apparaît lorsqu'une ou plusieurs divergences s'affichent sur un appareil.
	Tiroir en échec (Matériel) : cet indicateur apparaît lorsque l'appareil présente un ou plusieurs tiroirs ou emplacements en échec.
	Retard interface : cet indicateur apparaît sur un appareil en mode profil lorsque le système détecte que l'établissement rencontre un problème avec l'interface des commandes.
	Interface indisponible : cet indicateur apparaît sur un appareil en mode profil lorsque le système détecte que l'établissement rencontre un problème avec l'interface des commandes.
	Température hors plage : cet indicateur apparaît sur un dispositif lorsqu'un Pyxis SMART Remote Manager présente des articles chargés associés au dispositif. Cet indicateur signale un événement de Température hors plage qui peut être résolu.
	Hors profil temporaire : cet indicateur apparaît sur tous les appareils en mode profil, en présence d'un événement hors profil temporaire.
	Vérif. par pharm. : cet indicateur apparaît lorsqu'un article stocké dans un tiroir nécessite une Vérif. par pharm..

Les indicateurs présents s'affichent en haut de votre écran, comme illustré ci-dessous :



Réalisation de tâches courantes

Chaque fois que vous effectuez une opération sur l'appareil, celle-ci est enregistrée dans le système comme une transaction. Cette information est reprise dans les rapports et utilisée par le système pour assurer le suivi des niveaux d'inventaire et générer les demandes de réapprovisionnement, ainsi que les rapports de restockage, afin de maintenir les stocks de médicaments et de fournitures à un niveau constant.

Tri d'une liste de patients

Lorsque vous effectuez certaines opérations, telle que le retrait d'un médicament, vous pouvez trier la liste des patients selon leur nom, leur identifiant ou leur emplacement.

1. Dans l'écran Menu principal, sélectionnez une transaction (par exemple, Tous les patients).
Pour les transactions pour lesquelles vous devez sélectionner un patient, une liste de patients apparaît.
2. Pour trier la liste, utilisez l'une des méthodes suivantes :
 - Pour trier la liste selon le nom des patients, sélectionnez **Nom**.
 - Pour trier la liste par ID de patient, sélectionnez **ID de visite**.
 - Pour trier la liste en fonction de l'emplacement des patients, sélectionnez **Emplacement**.
3. Poursuivez la transaction.

Remarque

Certaines informations patient apparaissant à l'écran peuvent varier en fonction de la configuration du logiciel serveur par votre administrateur système.

Tri d'une liste de médicaments

Lorsque vous effectuez certaines tâches, telle que le réapprovisionnement (remplissage) d'un médicament, vous pouvez trier la liste des médicaments selon leur nom de marque ou leur nom générique.

1. Dans l'écran Menu principal, sélectionnez la transaction (par exemple, Charger).
Pour les transactions pour lesquelles vous devez sélectionner un médicament, une liste de médicaments apparaît.
2. Utilisez la liste des filtres pour sélectionner les médicaments par type. Les choix possibles sont les suivants :
 - Tout
 - Charger/Réapprov.
 - Charger
 - Réapprovisionnement
 - Méd. contrôlés
 - Témoin nécessaire



3. Pour trier la liste générée après application d'un filtre, sélectionnez le bouton **Trier** en haut de la colonne de votre choix.
4. Poursuivez la transaction.

Filtrage des listes

- ▶ Saisissez un ou plusieurs caractères pour filtrer une liste.

Gestion d'inventaire

La fonction Annuler tout est disponible pour toutes les fonctions de gestion d'inventaire.

Être témoin d'une transaction

Certaines transactions à effectuer sur l'appareil peuvent nécessiter la présence d'un témoin. Un utilisateur ayant le privilège témoin de l'appareil peut certifier une transaction grâce à son ID d'utilisateur et son mot de passe ou à son ID biométrique.

La présence d'un témoin est nécessaire pour un médicament spécifique dans les cas suivants :

- L'article du livret thérapeutique a été configuré de sorte à requérir la présence d'un témoin pour effectuer une opération.
- L'appareil a été configuré de sorte à requérir la présence d'un témoin pour effectuer une opération.
- Vous ne disposez pas des autorisations nécessaires pour effectuer une opération sans témoin.

L'intervention d'un témoin peut être requise pour les fonctions suivantes :

- Retrait de médicaments
- Renvoi de médicaments dans le bac
- Mise au rebut
- Décompte
- Vider le bac de retour
- Documenter les divergences
- Substitution
- Problème d'ID biométrique

Responsabilités d'un témoin

En tant que témoin, vous acceptez et vérifiez une transaction. Lorsqu'une transaction nécessite un témoin, un écran Témoin s'affiche.

1. Si un écran s'affiche, indiquant qu'un témoin est nécessaire pour vérifier une transaction, contactez la personne autorisée à agir en tant que témoin et sélectionnez **Accepter** pour continuer.
2. Le témoin doit alors saisir son ID d'utilisateur (ID de témoin) et son mot de passe (mot de passe de témoin) ou son ID biométrique et appuyer sur la touche ENTRÉE du clavier.

Vérification de la quantité de médicaments

Vérifier décompte

Lorsque vous retirez, retournez ou réapprovisionnez un médicament, l'écran Vérifier comptage de médicaments peut s'afficher. Cette option, généralement associée aux stupéfiants, exige que vous comptiez le nombre de médicaments chargés dans l'emplacement et confirmiez leurs niveaux d'inventaire.

Remarque

En cas d'utilisation des codes-barres, le poste prend par défaut la valeur de la quantité de sélection figurant sur le code-barres. Si vous modifiez la quantité, aucune divergence n'est enregistrée.

1. Vérifiez que le nom et la quantité de médicaments affichés à l'écran Vérifier comptage de médicaments correspondent à la quantité de médicaments effectivement présents dans l'emplacement.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a. Si les deux quantités sont identiques, sélectionnez **Accepter**.
 - b. Si la quantité ne correspond pas au comptage initial :
 - Sélectionnez **Non** et saisissez la quantité effective sur l'écran qui s'affiche.
Une divergence est alors enregistrée.
 - Sélectionnez **Accepter**.

Utilisation du comptage aveugle

Le comptage aveugle exige que vous saisissiez la quantité initiale correcte d'un médicament avant son retrait, mais le système n'affiche pas la quantité initiale prévue.

Vous êtes invité à effectuer un comptage aveugle pour les opérations Retirer ou Renvoyer au stock dans les situations suivantes :

- Le comptage aveugle est **activé** sur l'appareil.
- Le mode de vérification de décompte est **injustifié** pour le médicament renvoyé ou retiré.

Procéder à un comptage aveugle peut entraîner l'une des situations suivantes :

- Lorsque la quantité saisie correspond à la quantité prévue dans l'inventaire, le système ferme l'écran et reprend l'opération initiale.
- Lorsque la quantité saisie ne correspond pas à la quantité prévue dans l'inventaire, le numéro d'identification saisi est bloqué, le curseur reste dans le champ de comptage, et vous êtes invité à procéder à un nouveau comptage.
- Lorsque le nouveau compte ne correspond pas à la quantité prévue dans l'inventaire, un message vous en informe et vous indique que cette divergence a été enregistrée.
- Lorsque le nouveau compte ne correspond pas à la quantité prévue dans l'inventaire, celle-ci est remplacée par le nouveau compte.
- Si vous retournez des articles qui nécessitent d'être comptés et que la somme du décompte et de la quantité prévue à retourner dépasse la capacité physique maximale de l'emplacement, un message s'affiche pour l'acceptation du décompte avec les instructions à suivre.

Comptage avec des Mini tiroirs multidose

Lorsque vous êtes invité à compter des médicaments chargés dans un Mini tiroir, le système affiche la quantité prévue pour chaque emplacement et vous invite à vérifier ou à saisir le décompte de médicaments pour chacun de ces emplacements.

Si vous tentez de fermer un tiroir ou un emplacement pendant l'opération, un message s'affiche pour vous informer que vous devez terminer la procédure de comptage avant de fermer ce tiroir ou cet emplacement.

Impression d'un reçu de transaction

Un reçu de transaction comporte votre nom, votre ID d'utilisateur et les détails de vos activités sur l'appareil. Certains établissements préfèrent désactiver cette fonction, mais toutes les informations concernant les transactions sont communiquées électroniquement au serveur et peuvent être imprimées sous forme de rapport à tout moment.

Lorsqu'une transaction est effectuée, le reçu généré correspondant comporte un résumé de la transaction. Si plusieurs transactions sont effectuées, le détail de toutes les transactions est imprimé.

Effacement des sélections à l'aide des touches fléchées

Lorsque vous utilisez les touches haut et bas du clavier, l'appareil efface toutes les sélections effectuées jusque-là.

Blocage du chargement

Le site peut configurer le système de façon à éviter le chargement d'un élément de livret pharmaceutique dans des postes prédéfinis. Par exemple, vous pouvez bloquer le chargement d'une forte dose d'héparine sur un certain dispositif utilisé uniquement dans un cadre pédiatrique. Cette configuration s'effectue dans le livret pharmaceutique de l'établissement.

Si un médicament est bloqué, le système procède comme suit :

- Il ne permet pas à l'élément d'être attribué au poste (Attribuer et charger).
- Il ne permet pas à l'élément d'être chargé s'il était en attente avant d'être bloqué.
- Il ne permet pas le réapprovisionnement ou le retrait si l'élément est déjà chargé.

Chapitre 2

Fonctions patient depuis un appareil en mode profil

Les écrans patient permettent de rechercher et d'afficher des informations de base sur tous les patients disponibles. Vous pouvez gérer la liste Mes patients en ajoutant ou en supprimant des patients à partir de la liste Tous les patients disponibles.

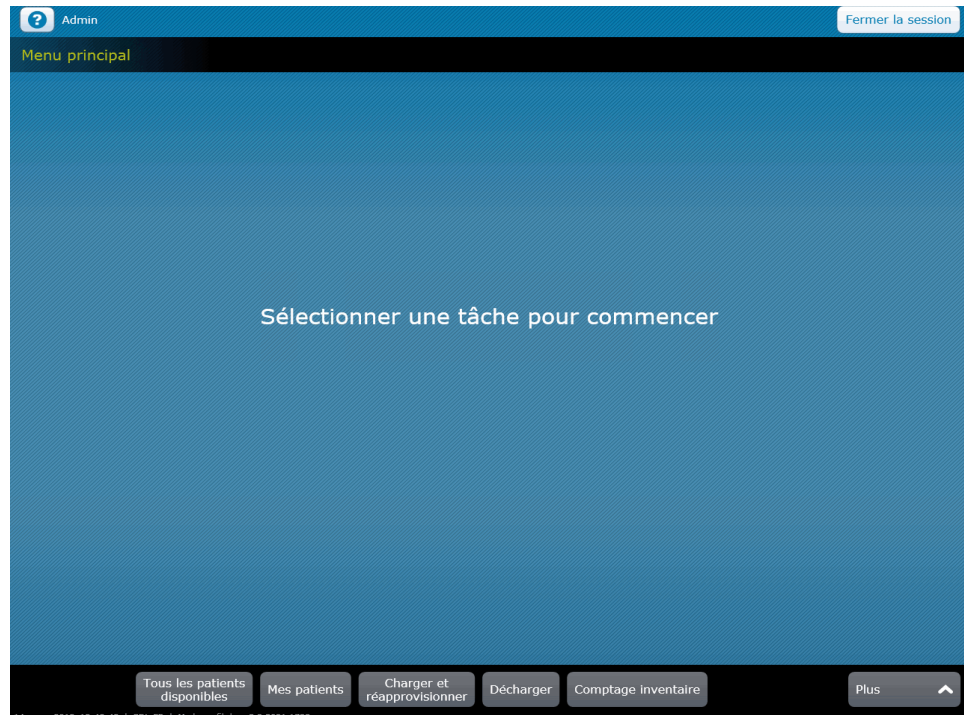
L'écran Tous les patients disponibles vous donne accès aux patients que vous êtes autorisé à afficher, suivant les services auxquels l'appareil est lié. L'écran Mes patients répertorie les patients que vous avez configurés à l'écran Modifier mes patients.

Ce chapitre comporte les sections suivantes :

<i>Utilisation de l'écran Menu principal</i>	18
<i>Tous les patients disponibles</i>	19
<i>Mes patients</i>	20

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Utilisation de l'écran Menu principal



Pour la plupart des transactions, la procédure de base reste la même dans l'utilisation de l'écran Menu principal de l'appareil.

1. Sélectionnez le patient concerné par la transaction, le cas échéant.

Remarque

Ne sélectionnez pas de patients lorsque vous procédez à des transactions de pharmacie de type réapprovisionnement, chargement ou déchargement.

2. Sélectionnez le bouton correspondant au type de transaction souhaité.
3. Sélectionnez le ou les médicaments concernés par la transaction.
4. Suivez la procédure affichée pour effectuer toute action rendue nécessaire par les paramètres optionnels (par exemple, saisie d'une quantité ou nécessité d'un témoin pour vérifier l'opération).
5. Effectuez l'opération souhaitée (par exemple, retrait de l'article sur l'appareil).
6. Fermez les tiroirs ouverts lorsque vous y êtes invité.
7. Fermez la session avant de quitter l'appareil.

Remarque

Vos privilèges de sécurité déterminent les options disponibles dans l'écran Menu principal.

Tous les patients disponibles

L'écran Tous les patients disponibles vous donne accès aux patients que vous êtes autorisé à afficher, suivant les services auxquels l'appareil est lié. Pour vous déplacer dans l'écran, effleurez-le avec votre doigt afin de faire défiler la liste des noms de patients vers le haut ou vers le bas, ou saisissez quelques lettres pour filtrer cette même liste.

Saisissez un ou plusieurs caractères du nom d'un patient pour effectuer une recherche sur l'ensemble des patients disponibles. La liste filtrée affiche les patients qui correspondent aux caractères saisis, c'est-à-dire qui portent le même nom et le même prénom, et dont les informations d'identification sont identiques. Si nécessaire, vous pouvez saisir le nom et le prénom du patient, séparés par une virgule.

La liste Tous les patients disponibles affiche jusqu'à 300 patients. Si la liste Tous les patients disponibles contient plus de 300 patients, le nom des patients n'apparaît pas et un message vous indique de rechercher le patient par son nom, son prénom ou son ID pour filtrer la liste de patients.


1. Sélectionnez **Tous les patients disponibles** dans le menu principal.

Remarque

Les noms en couleurs et accompagnés d'une icône représentant deux personnes indiquent que plusieurs patients portent ces mêmes noms.

Remarque

Certaines informations patient apparaissant à l'écran peuvent varier en fonction de la configuration du logiciel serveur par votre administrateur système.

2. Sélectionnez les intitulés **Nom**, **ID de visite** ou **Emplacement** pour filtrer la liste selon le critère souhaité.
3. Sélectionnez le nom d'un patient pour mettre la ligne correspondante en surbrillance.
4.  Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur le patient.

Remarque

Si les informations relatives aux allergies ou aux prescriptions sont tronquées, elles se terminent avec un message configuré par votre établissement ou vous renvoient au dossier médical du patient.

Recherche d'un patient

- ▶ Saisissez un ou plusieurs caractères du nom de famille d'un patient dans le champ Rechercher patients. La recherche est alors exécutée sur l'ensemble des noms de patients.

Remarque

La réinitialisation de l'affichage doit être effectuée manuellement. Sélectionnez la croix (X) dans la fenêtre Rechercher patients ou appuyez sur la touche **Retour arrière** du clavier après avoir placé le curseur dans le champ de recherche.

Recherche de patients à l'aide de la fonction Recherche d'établissement

1. Sélectionnez **Tous les patients disponibles**.
2. Sélectionnez **Recherche d'établissement**.
3. Entrez un nom, prénom ou ID de visite.
4. Sélectionnez **Rechercher**.

Mes patients

L'écran Mes patients répertorie les patients que vous avez configurés à l'écran Modifier mes patients. La liste répertorie les types de patients suivants :

- Patients actifs (admis, préadmis et sortis ou transférés pendant la période de sortie).
- Patients identifiés dans la zone d'activité à laquelle l'appareil est attribué.

Remarque

L'écran Mes patients inclut les patients temporaires que vous avez sélectionnés.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Mes patients**.

Si votre liste ne contient aucun patient, l'écran Modifier la liste des patients s'affiche alors avec tous les patients disponibles afin de vous permettre de faire une sélection. Si votre liste contient déjà des patients, l'écran Mes patients est affiché.

Remarque

Accédez à l'écran **Mes patients** en appuyant sur le bouton correspondant situé en bas de l'écran Tous les patients disponibles ou en sélectionnant Mes patients dans le menu principal.

2. Pour sélectionner vos patients, choisissez un nom dans la partie gauche de l'écran.
Le patient correspondant est alors déplacé dans votre liste Mes patients.
3. Sélectionnez **Accepter** lorsque vous avez terminé de constituer votre liste.
L'écran Mes patients apparaît alors.

Retrait de patients de la liste Mes patients

1. Dans l'écran Mes patients, sélectionnez **Modifier la liste des patients**.
2. Sélectionnez la croix (X) en regard du nom d'un patient dans le panneau Mes patients pour le retirer de la liste.
3. Une fois terminé, sélectionnez **Accepter**.

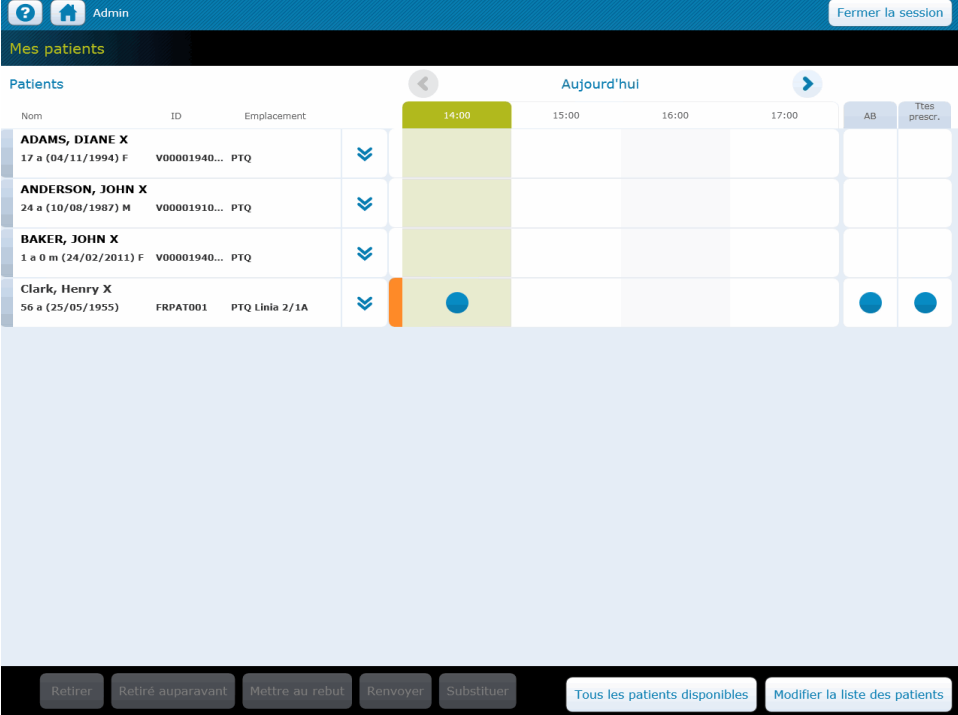
Affichage des informations relatives au patient



1. Sélectionnez le bouton Développer pour obtenir des informations supplémentaires sur un patient spécifique.
2. Sélectionnez les boutons bleus dans la section Aujourd'hui, Si nécessaire ou Toutes les prescriptions pour accéder à l'écran Profil du médicament.
 - La liste Mes patients affiche l'ensemble de vos patients, ainsi qu'un aperçu de leur programme de prescriptions personnalisé. Des icônes sont affichées dans les colonnes d'horaires lorsqu'un ou plusieurs médicaments sont programmés pour une heure particulière.
 - L'icône apparaissant dans la colonne Si nécessaire indique qu'un ou plusieurs médicaments Si nécessaire sont attribués au patient sélectionné.
 - Si vous sélectionnez l'une de ces icônes, l'écran Profil du médicament s'affiche pour vous permettre de retirer des médicaments pour l'heure ou le type sélectionné.
- La présence d'un onglet orange indique que des médicaments planifiés passés mais non pris sont attribués au patient. Ceux-ci ne sont affichés que si vous sélectionnez l'icône située dans la colonne d'heure en cours ou dans la colonne Toutes les prescriptions.



Pour plus d'informations sur la programmation des médicaments, reportez-vous à la section *Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait*, page 48.



The screenshot shows the 'Mes patients' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Admin' and 'Fermer la session'. Below it, the title 'Mes patients' is displayed. The main area is titled 'Patients' and shows a list of patients with columns for 'Nom', 'ID', and 'Emplacement'. The list includes:

Nom	ID	Emplacement
ADAMS, DIANE X 17 a (04/11/1994) F	V00001940...	PTQ
ANDERSON, JOHN X 24 a (10/08/1987) M	V00001910...	PTQ
BAKER, JOHN X 1 a 0 m (24/02/2011) F	V00001940...	PTQ
Clark, Henry X 56 a (25/05/1955)	FRPAT001	PTQ Linié 2/1A

Below the list is a medication schedule grid for 'Aujourd'hui' with columns for 14:00, 15:00, 16:00, and 17:00. The 14:00 column is highlighted in green. The 'Clark, Henry X' row has a blue dot in the 14:00 column and two blue dots in the 'AB' and 'Tos prescr.' columns. At the bottom, there are buttons for 'Retirer', 'Retiré auparavant', 'Mettre au rebut', 'Renvoyer', and 'Substituer', along with 'Tous les patients disponibles' and 'Modifier la liste des patients'.

Remarque

Lorsque vous sélectionnez le nom d'un patient, les boutons situés en bas de l'écran sont activés.

Ces boutons proposent les mêmes fonctions qu'à l'écran Tous les patients disponibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Gestion des médicaments*, page 36.

Fonctionnalité de mise en file d'attente et d'élimination à distance à l'aide de Pyxis ES link

Pyxis ES link vous permet d'utiliser le dispositif en association avec le poste pour la mise en file d'attente et l'élimination à distance. Si vous utilisez Pyxis ES link, consultez le *Guide de l'utilisateur de Pyxis ES link v1.1* pour obtenir des instructions supplémentaires sur l'utilisation de l'application accessible sur le Web.

Les soins infirmiers peuvent accéder à cette fonctionnalité pour vérifier le profil du patient dans Pyxis et mettre en file d'attente à distance les médicaments sélectionnés pour le retrait au niveau du poste. En outre, elle peut être utilisée pour documenter à distance les activités de mise au rebut après administration. Les utilisateurs de la fonctionnalité Pyxis ES link peuvent accéder à l'application depuis tout ordinateur disposant d'un accès à un navigateur Web. Cette accessibilité permet de prendre une décision clinique efficace, au moment et à l'endroit opportuns, éventuellement au chevet du patient. La documentation relative au retrait et à la mise au rebut des médicaments est également plus efficace.

En outre, avec le système Pyxis ES, utiliser cette fonctionnalité laisse toujours la possibilité d'ajouter des médicaments, y compris ceux qui doivent être retirés pour substitution, une fois au niveau du poste pour le retrait des médicaments.

L'utilisation de Pyxis ES link pour la mise en file d'attente à distance vous offre les fonctionnalités suivantes :

- prend en charge les profils et substitutions ;
- permet de sélectionner les médicaments qui vont être délivrés à un patient à partir du serveur : vous devez sélectionner le patient, le dispositif et la prescription qui doit être délivrée ;
- permet de sélectionner un médicament prescrit sur dérogation ;
- lorsque vous accédez au dispositif et sélectionnez le patient, les médicaments sélectionnés sur le serveur seront distribués, et vous pouvez ensuite les gérer à l'aide de la fonctionnalité existante.

La mise au rebut à distance est possible pour les clients équipé de Pyxis ES link. Vous êtes en mesure d'effectuer l'opération suivante :

- Sélectionner les médicaments qui peuvent être mis au rebut.

L'assistance témoigne de la mise au rebut.

Chapitre 3

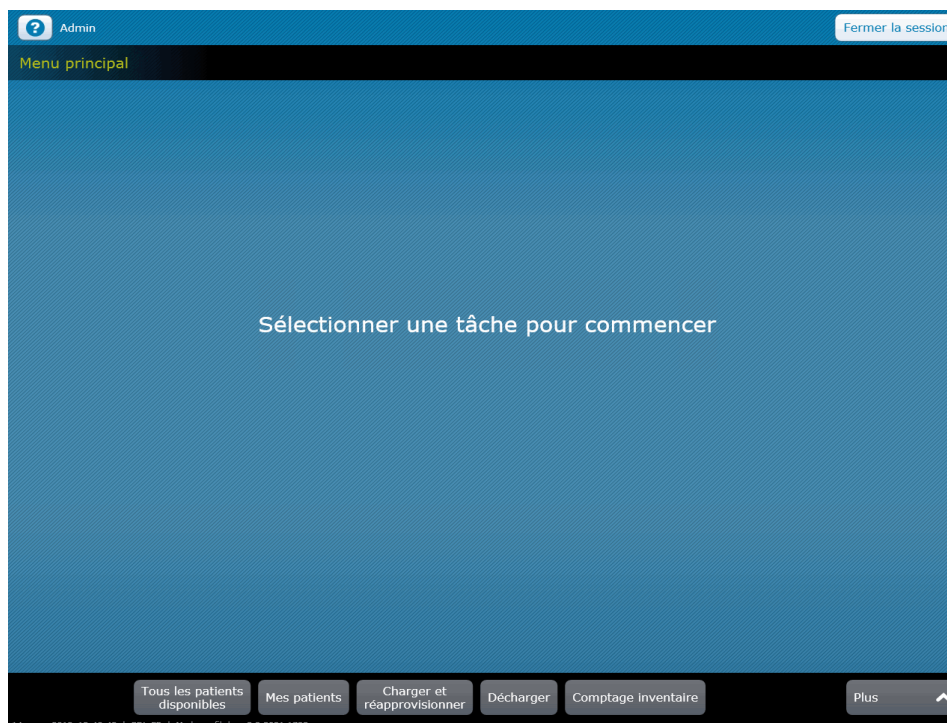
Fonctions patient depuis un appareil hors profil

Ce chapitre comporte les sections suivantes pour l'utilisation d'un dispositif hors profil :

<i>Utilisation de l'écran Menu principal</i>	26
<i>Tous les patients disponibles</i>	27
<i>Mes patients</i>	29

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Utilisation de l'écran Menu principal



Pour la plupart des transactions, la procédure de base reste la même dans l'utilisation de l'écran Menu principal de l'appareil.

1. Sélectionnez le patient concerné par la transaction, le cas échéant.

Remarque

Ne sélectionnez pas de patients lorsque vous procédez à des transactions de pharmacie de type réapprovisionnement, chargement ou déchargement.

2. Sélectionnez le bouton correspondant au type de transaction souhaité.
3. Sélectionnez le ou les médicaments concernés par la transaction.
4. Suivez la procédure affichée pour effectuer toute action rendue nécessaire par les paramètres optionnels (par exemple, saisie d'une quantité ou nécessité d'un témoin pour vérifier l'opération).
5. Effectuez l'opération souhaitée (par exemple, retrait de l'article sur l'appareil).
6. Fermez les tiroirs ouverts lorsque vous y êtes invité.
7. Fermez la session avant de quitter l'appareil.

Remarque

Vos autorisations de sécurité déterminent les options disponibles dans l'écran Menu principal.

Tous les patients disponibles

Saisissez un ou plusieurs caractères du nom d'un patient pour effectuer une recherche sur l'ensemble des patients disponibles. La liste filtrée affiche les patients qui correspondent aux caractères saisis, c'est-à-dire qui portent le même nom et le même prénom, et dont les informations d'identification sont identiques. Si nécessaire, vous pouvez saisir le nom et le prénom du patient, séparés par une virgule.

L'écran Tous les patients disponibles vous donne accès aux patients que vous êtes autorisé à afficher, suivant les services auxquels l'appareil est lié. Pour vous déplacer dans l'écran, effleurez-le avec votre doigt afin de faire défiler l'affichage vers le haut ou vers le bas.

La liste Tous les patients disponibles affiche jusqu'à 300 patients. Si la liste Tous les patients disponibles contient plus de 300 patients, le nom des patients n'apparaît pas et un message vous indique de rechercher le patient à l'aide de son nom, son prénom ou son ID pour filtrer la liste de patients.

1. Sélectionnez **Tous les patients disponibles** dans le menu principal.

Remarque

Les noms en couleurs et accompagnés d'une icône représentant deux personnes indiquent que plusieurs patients portent ces mêmes noms.

2. Sélectionnez le nom d'un patient, son identifiant ou son emplacement pour filtrer la liste selon le critère souhaité.

Remarque

Si vous vous situez dans un service où aucun patient ne reste normalement de manière permanente (une salle d'opération, par exemple), il est possible que cette liste soit vide. Pour plus d'informations sur la recherche de patients, reportez-vous à la section *Recherche d'un patient à l'aide de la recherche globale*, page 28.

3. Sélectionnez le nom d'un patient pour mettre la ligne correspondante en surbrillance.
4. Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur le patient.



Recherche d'un patient

- ▶ Saisissez le nom d'un patient dans le champ **Rechercher patients** pour afficher les noms de patients correspondants.

Remarque

La réinitialisation de l'affichage doit être effectuée manuellement. Sélectionnez la croix (X) dans la fenêtre Rechercher patients ou appuyez sur la touche **Retour arrière** du clavier après avoir placé le curseur dans le champ de recherche.

Recherche d'un patient à l'aide de la recherche globale

Remarque

La recherche globale n'est disponible que si vous disposez des autorisations adéquates. Les deux types d'autorisations sont disponibles :

- Recherche globale
- Recherche globale avec patients restreints.

1. Sélectionnez **Tous les patients disponibles** dans le menu principal.
Si l'appareil est configuré par défaut sur la recherche globale de patients, l'écran Recherche globale apparaît automatiquement lorsque vous sélectionnez **Tous les patients**.

2. Pour affiner votre recherche, saisissez un ou plusieurs caractères dans le champ du nom de famille (et du prénom, si disponible) ou le numéro d'identification du patient.

3. Sélectionnez **Rechercher**.

Le cas échéant, s'affiche une liste répertoriant tous les patients disponibles correspondant à vos critères de recherche.

Mes patients

L'écran Mes patients répertorie les patients que vous avez configurés à l'écran Modifier mes patients. La liste répertorie les types de patients suivants :

- Patients actifs (admis, préadmis et sortis ou transférés pendant la période de sortie).
- Patients identifiés dans la zone d'activité à laquelle l'appareil est attribué.

Remarque

L'écran Mes patients inclut les patients temporaires que vous avez sélectionnés.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Mes patients**.

Si votre liste ne contient aucun patient, l'écran Modifier la liste des patients s'affiche alors avec tous les patients disponibles afin de vous permettre de faire une sélection. Si votre liste contient déjà des patients, l'écran Mes patients est affiché.

Remarque

Accédez à l'écran **Mes patients** en appuyant sur le bouton correspondant situé en bas de l'écran Tous les patients disponibles ou en sélectionnant Mes patients dans le menu principal.

2. Pour sélectionner vos patients, choisissez un nom dans la partie gauche de l'écran.
Le patient correspondant est alors déplacé dans votre liste Mes patients.
3. Sélectionnez **Accepter** lorsque vous avez terminé de constituer votre liste.

Retrait de patients de la liste Mes patients

1. Dans l'écran Mes patients, sélectionnez **Modifier la liste des patients**.
2. Sélectionnez la croix (X) en regard du nom d'un patient dans le panneau Mes patients pour le retirer de la liste.
3. Une fois terminé, sélectionnez **Accepter**.

Affichage des informations relatives au patient



- ▶ Sélectionnez le bouton Développer pour obtenir des informations supplémentaires sur un patient spécifique.

Chapitre 4

Patients temporaires

Ce chapitre décrit la méthode d'ajout d'un patient temporaire dans votre dispositif.

Ajout d'un patient temporaire 32

L'utilisation appropriée de cette fonction est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Ajout d'un patient temporaire

Lorsqu'un patient est transféré ou enregistré dans votre service et que ses informations ne sont pas encore disponibles à partir de l'appareil, vous avez la possibilité de l'enregistrer en tant que patient temporaire. Pour retirer des médicaments à l'attention de ce patient temporaire, utilisez la fonction Substituer.

1. Sélectionnez **Ajouter un patient temporaire** sur l'écran Patients.

The screenshot shows the 'Ajouter un patient temporaire' (Add temporary patient) form. The form is titled 'Ajouter un patient temporaire' and is located within the 'Admin' interface. The form contains the following fields and controls:

- Nom***: A text input field for the patient's last name.
- Prénom**: A text input field for the patient's first name.
- Service***: A dropdown menu with the text 'Sélectionner un service...'. The selected service is 'B01/200/4'.
- ID de visite**: A text input field containing '001/200/4'.
- Sexe**: A dropdown menu with the text 'Sélectionner un sexe...'. The selected sex is 'M' (Male).
- Date de naissance**: A date selection interface with buttons for 'Jour', 'Mois', and 'Année', and navigation arrows (left and right).
- Commentaire**: A large text area for entering a comment.

At the bottom of the form, there is a note: '* Champs obligatoires pour ajouter un patient temporaire.' (Required fields to add a temporary patient). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Accepter' (Accept).

2. Saisissez le nom de famille du patient et l'unité nécessaires à la création d'un patient temporaire. La présence d'un astérisque (*) indique que le champ correspondant est obligatoire.
3. Vous pouvez également saisir les informations facultatives suivantes :
 - Prénom
 - ID de visite
 - Sexe
 - Date de naissance
 - Commentaire, si nécessaire.
4. Utilisez le clavier pour entrer la date de naissance.

5. Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler**. L'écran Patients utilisé pour accéder à la fonctionnalité Patient temporaire apparaît.

Le nom du patient temporaire apparaît dans une liste Patients, accompagné de la mention **TEMPORAIRE** apparaissant au bas de la rangée des informations patient. L'âge du patient indiqué est calculé sur la base de la date de naissance saisie précédemment.

Nom	ID	Emplacement
ADAMS, DIANE X 30 a (10/05/1981) F	V00001940572	PTQ
ANDERSON, JOHN X 22 a (20/11/1989) M	V00001937207	PTQ
BAKER, JOHN X 19 a (15/12/1992) F	V00001937185	PTQ
BELL, CHRIS X 20 a (18/10/1991) M	V00001940423	PTQ
BENNET, CHELSEA X 341 J (07/04/2011) F	V00001940475	PTQ
BROWN, RYAN X 4 a (07/12/2007) F	V00001937194	PTQ
CLARK, TIFFANY X 25 a (11/09/1986) F	V00001940708	PTQ
COLLINS, RYAN X	TEMPORAIRE	PSURG
COOPER, VICKI X 26 a (09/11/1985) M	V00001937301	PTQ
DAVIS, BILL X 3 a (15/01/2009) M	V00001936944	PTQ
ELLIS, JANE X 33 a (30/01/1979) F	V00001931717	PTQ

Patient temporaire ajouté à la liste

Lorsque vous créez un patient temporaire, aucune prescription ne lui est affectée dans l'appareil. Pour retirer un médicament, vous devez disposer des privilèges de dérogation (substitution) pour le médicament en question. Reportez-vous à la section *Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait*, page 48.

Correspondance des visites de patients

Si vous avez saisi un ID, le système recherche une correspondance. Si les informations correspondent à des patients existants, vous serez alors informé des correspondances.

Sélectionnez **Annuler**, s'il ne s'agit pas de votre patient, pour revenir à la procédure du patient temporaire ou Sélectionner un patient pour continuer avec ce patient. Dans ce cas, aucun patient temporaire n'est créé.

Résultats pour ID de visite : 3, sélectionnez un patient existant

Allen, Susan	ID de visite : 3	Admis
41 y (22/12/1971) F	Admission : 21/03/2013 14:39	Sortie :
Emplacement : ER West		

Annuler Sélectionner un patient

Procédures des patients temporaires :

- Si vous saisissez un nom et une unité, sans mentionner d'ID, le système crée un patient temporaire avec les informations fournies. Si le nom et l'unité sont manquants, un message d'erreur vous demande de saisir ces informations pour créer le patient.
- Si vous saisissez juste un ID et qu'une correspondance est trouvée pour cet ID, le système affiche les visites correspondantes à sélectionner ou à annuler. Si aucune correspondance n'est trouvée, un message signale qu'aucun patient ne correspond à cet ID. Vous devez saisir un nom et une unité (si ce n'est pas déjà fait) pour créer le patient temporaire.
- Si vous saisissez un ID, un nom et une unité et que l'ID ne correspond pas à une visite dans le système, ce dernier crée le patient temporaire avec cet ID (ainsi que le nom et l'unité indiqués).

Chapitre 5

Gestion des médicaments depuis un dispositif en mode profil

Ce chapitre comporte la section suivante :

<i>Gestion des médicaments</i>	36
<i>Retrait de prescriptions de dose variable</i>	52
<i>Distribution à partir de trousse</i>	57

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Gestion des médicaments

Le profil de médicament s'affiche lorsque le dispositif fonctionne en mode profil et qu'il existe des prescriptions pour le patient.

Si le paramètre **Imprimer lors du retrait** est sélectionné pour le médicament et le poste, vous obtenez une transaction imprimée du retrait. Le bordereau de transaction inclut le nom du patient, le nom du médicament et la dose prescrite.

Les écrans du mode Profil de médicament sont disponibles dans les cas suivants :

- Sélectionnez le bouton **Retirer** à partir d'une vue **Patient**. L'écran de retrait **Profil de médicament** sous l'onglet **Dû** maintenant apparaît pour le patient sélectionné.

S'il n'existe aucune prescription ou tâche à afficher sous l'onglet **Dû** maintenant, l'écran **Toutes les prescriptions** apparaît.
- Sélectionnez le bouton **Dérogation** sur l'écran d'un **patient**. L'écran de retrait **Dérogation** apparaît.
- Sélectionnez le bouton **Éliminer** à partir d'une liste de patients pour accéder à l'écran **Élimination** du patient sélectionné.
- Sélectionnez le bouton **Retour** à partir d'une liste de patients pour accéder à l'écran **Retour** du patient sélectionné.
- Sélectionnez le bouton **Retiré auparavant** à partir d'une liste de patients pour accéder à l'écran **Retiré auparavant** du patient sélectionné.
- Sur l'écran **Tous les patients disponibles**, sélectionnez le bouton **Mes patients**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Mes patients*, page 20.
- Sélectionnez le bouton **Tous les patients disponibles** pour accéder à l'écran **Tous les patients disponibles**.
- Sélectionnez le bouton **Modifier la liste des patients** pour accéder à l'écran **Modifier la liste des patients** correspondant à votre liste **Mes patients** actuelle.

- Dans l'écran Tous les patients disponibles, touchez le bouton **Ajouter un patient temporaire** pour accéder à l'écran Ajouter un patient temporaire.

Nom	ID	Emplacement
ADAMS, DIANE X 30 a (10/05/1981) F	V00001940572	PTQ
ANDERSON, JOHN X 22 a (20/11/1989) M	V00001937207	PTQ
BAKER, JOHN X 19 a (15/12/1992) F	V00001937185	PTQ
BELL, CHRIS X 20 a (18/10/1991) M	V00001940423	PTQ
BENNET, CHELSEA X 341 j (07/04/2011) F	V00001940475	PTQ
BROWN, RYAN X 4 a (07/12/2007) F	V00001937194	PTQ
CLARK, TIFFANY X 25 a (11/09/1986) F	V00001940708	PTQ
COLLINS, RYAN X	TEMPORAIRE	PSURG
COOPER, VICKI X 26 a (09/11/1985) M	V00001937301	PTQ
DAVIS, BILL X 3 a (15/01/2009) M	V00001936944	PTQ
ELLIS, JANE X 33 a (30/01/1979) F	V00001931717	PTQ

Retirer Retiré auparavant Mettre au rebut Renvoyer Substituer Mes patients Ajouter un patient temporaire

Vous pouvez sélectionner un article à retirer si votre rôle inclut une autorisation associée au groupe de sécurité de l'article. Pour le retrait d'une prescription personnalisée, vous devez disposer d'une autorisation pour l'article de la prescription même si vous disposez de l'autorisation pour un équivalent de l'article.

Gestion des processus liés aux médicaments

- ▶ Sélectionnez le nom d'un patient pour activer les boutons situés dans la partie inférieure de l'écran. Utilisez ensuite les boutons pour exécuter des opérations spécifiques de gestion des médicaments.

Remarque

Pour annuler l'une des opérations mentionnées ci-dessous après avoir sélectionné un médicament, procédez comme suit :

- Dans la liste Médicaments sélectionnés, sélectionnez la croix (X) en regard d'un médicament.
Ceci a pour effet de retirer le médicament de la liste.
- Sélectionnez Annuler en bas de l'écran pour revenir à l'écran Patients. L'écran de départ s'affiche.

Accès au profil d'un médicament via l'icône d'horaire en cours

La liste des médicaments prescrits répertorie pour un patient les médicaments provenant du système d'information pharmaceutique. Les paramètres du système déterminent l'affichage.

Les catégories suivantes apparaissent sous forme de boutons dans les médicaments en mode profil :

- **Dû maintenant** : médicaments dus à l'heure actuelle mais non retirés ou médicaments dus passés mais non retirés dans le délai configuré. La fenêtre Dû maintenant affiche une seule tâche pour chaque prescription selon la tâche la plus pertinente et la plus proche de l'heure actuelle.
- **Méd. si nécessaire** : médicaments délivrés comme convenu.
- **Toutes les prescriptions** : toutes les prescriptions actuelles et futures.
- ▶ Pour accéder à l'écran Profil du médicament, sélectionnez un patient sur l'écran Patients, puis sélectionnez **Retirer**.

Retrait d'un médicament

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez **Retirer**.
3. A la colonne Nom/Dose, sélectionnez le médicament.

Le médicament apparaît alors dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.

Remarque

Si le médicament apparaît à l'écran, mais qu'une infobulle **Non disponible : Pas d'accès** apparaît en regard, d'autres médicaments de ce tiroir pour lequel vous n'avez pas de privilèges peuvent s'y trouver. Contactez la pharmacie pour obtenir de l'aide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Gestion des unités de mesure non valides dans le processus de suppression*, page 43.

4. Sélectionnez **Retirer médicament**.
5. Le cas échéant, l'écran de comptage s'ouvre pour vous permettre de saisir une quantité. Suivez les étapes décrites dans la section *Vérification de la quantité de médicaments*, page 14.
 - Si la présence d'un témoin est nécessaire, suivez les étapes décrites dans la section *Être témoin d'une transaction*, page 13.
 - Si une catégorie de données cliniques (CDC) est associée, celle-ci apparaît sur cet écran.
 - Si elle est désignée au niveau du serveur pour un médicament donné, l'écran affiche les informations de conversion de ce médicament. Par exemple, 4 mg = 0,4 ml.
6. L'espace de stockage s'ouvre pour vous permettre de procéder au retrait du médicament.

7. Fermez l'espace de stockage après avoir retiré le médicament ou sélectionnez **Accepter**.
 - Si le médicament suivant n'est pas conservé dans le même tiroir, vous êtes invité à fermer ce tiroir avant que le suivant ne s'ouvre.
 - Si vous choisissez **Accepter** et que le médicament suivant se trouve dans le même tiroir, celui-ci s'ouvre. Dans le cas contraire, vous êtes invité à retirer le médicament suivant d'un autre tiroir.

Accès aux médicaments retirés auparavant

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez **Retiré auparavant**.

Une liste apparaît, répertoriant les médicaments retirés au cours des dernières 72 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.

Remarque

Si besoin, vous pouvez afficher toutes les transactions effectuées sur les sept derniers jours.

Diminution ou augmentation d'une dose prescrite

Vous pouvez diminuer ou augmenter la quantité à retirer d'un médicament sous prescription (personnalisée) auquel n'est associée aucune plage de dose variable ou plus d'un composant, tel qu'un composant multiple, si cette fonction est configurée pour votre établissement.

- Si les options Augmenter la dose prescrite ou Diminuer la dose prescrite sont configurées, un bouton **Modifier la quantité prescrite** apparaît en bas de l'écran Retirer.
- Si l'option Augmenter la dose prescrite n'est pas configurée, une erreur apparaît lorsque vous augmentez la quantité prescrite. Elle indique que la quantité est supérieure à la dose maximale.
- Si l'option Diminuer la dose prescrite n'est pas configurée, une erreur apparaît lorsque vous réduisez la quantité prescrite. Elle indique que la quantité est inférieure à la dose prescrite.

Retrait d'une prescription partielle d'une prescription multi-composant

Si l'option est configurée au niveau du serveur pour votre établissement, vous pouvez retirer une partie d'une prescription multi-composant, si nécessaire.

1. Accédez à un écran Profil médicament avec une prescription multi-composant.
2. Si seulement certains des composants sont disponibles, une alerte Certains composants ne sont pas disponibles apparaît à l'écran.
3. Sélectionnez la prescription multi-composant.

Les médicaments disponibles apparaissent dans le volet droit de l'écran.
4. Sélectionnez **Retirer médicament**.

Distribution de médicaments à partir de plusieurs emplacements

Vous pouvez distribuer des médicaments à partir de plusieurs emplacements pour répondre à une demande de médicament. Lorsqu'un médicament est chargé dans plusieurs emplacements pour en assurer la disponibilité et qu'une dose demandée ne peut pas être obtenue à partir d'un seul emplacement, les médicaments peuvent être distribués à partir de plusieurs emplacements pour respecter la prescription.

Le système continue à ouvrir l'emplacement contenant la quantité susceptible de respecter la prescription. Si la quantité ne peut pas être obtenue à partir d'un seul emplacement, mais que l'approvisionnement des divers emplacements du poste est suffisant pour répondre à la demande, le poste ouvre plusieurs emplacements jusqu'à ce que vous obteniez la quantité souhaitée.

Retrait de médicaments à partir de plusieurs emplacements

1. Créez une prescription ou une substitution pour un médicament pour lequel aucun emplacement unique ne peut respecter la prescription.
2. Sélectionnez et retirez l'article.

Le poste ouvre chaque tiroir par ordre d'emplacement présentant la date d'exécution la plus ancienne.

Le poste continue à ouvrir les tiroirs jusqu'à ce que la demande soit satisfaite.

Si un médicament ne figure pas sur la liste

Si un médicament n'apparaît pas dans une liste de collecte, il se peut qu'il n'ait pas été chargé dans l'appareil ou qu'il ait été déchargé de celui-ci. Un message apparaît. Il vous informe que l'article n'est pas disponible ou n'est pas chargé, ou bien indique un autre emplacement permettant d'accéder à l'article. Si votre prescription contient plusieurs composants, tous les articles doivent être disponibles dans l'autre appareil.

Si l'autorisation n'est pas accordée

Un médicament figurant sur une liste de profils est estompé à l'écran et l'infobulle **Retrait non autorisé** apparaît si vous n'êtes pas autorisé à retirer le médicament. Vous ne pouvez pas accéder au médicament si vous n'êtes pas autorisé à retirer un médicament à l'emplacement qui **sera exposé lors du retrait de ce médicament** et qu'aucun équivalent n'est disponible.

Quantités de médicament incorrectes

Une prescription d'une liste peut être indisponible lorsque la prescription présente une quantité administrée qui génère un problème de quantité non valide ou fractionnée, ne peut pas être fractionnée, ou ne comporte aucune valeur de volume et de puissance. Ceci est défini dans le livret de l'établissement. Consultez les paramètres Livret d'établissement dans le *Guide de l'utilisateur de Pyxis Enterprise Server*.

Remarque

La quantité administrée peut être entrée sous la forme pharmaceutique fractionnelle, si le médicament peut être divisé et est configuré comme tel avec une unité de mesure valide ou s'il est configuré d'après la puissance et le volume.

Un médicament est désactivé lorsque l'article est chargé dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en mode décongélation et n'est pas chargé dans un autre appareil associé accessible accompagné d'un message relatif au mode décongélation.

Avertissement de dose trop proche

L'avertissement de dose trop proche est destiné à vous signaler qu'un médicament que vous supprimez est trop proche d'un même médicament que vous avez précédemment supprimé. Il vous aide à déterminer si vous avez sélectionné l'article par erreur ou si vous avez explicitement l'intention de retirer le médicament quel que soit son dernier retrait.

Le système gère l'avertissement de dose trop proche différemment selon le type de fréquence de la prescription :

- Catégorie 1 : Médicaments en mode profil avec une fréquence QnM, QnH, PRNQnM ou PRNQnH.
 - Exemples : Q4h (toutes les quatre heures) ; PRNQ6H (si besoin toutes les six heures)
- Catégorie 2 : Tous les autres médicaments Hors profil, Substitution et Profil qui ne disposent pas de ces fréquences spécifiques.
 - Exemples : BID (deux fois par jour à 0900, 2100), QID (quatre fois par jour à 09, 13, 17, 21).

Catégorie 1

L'avertissement de dose trop proche pour les prescriptions avec une fréquence QnH s'affiche après la sélection de l'article à supprimer comme défini lorsque tous les paramètres et règles suivants s'appliquent :

- L'indicateur AVERTISSEMENT DE DOSE TROP PROCHE du dispositif est activé.
- Le paramètre TROP PROCHE POUR LE RETRAIT comporte une valeur (notez que pour ce type de fréquence la valeur réelle n'est pas utilisée).
- L'article du livret pharmaceutique comporte le même ID médicament ou le même nom générique pur.
- L'heure du retrait se trouve dans la période Trop proche pour le retrait.

En fonction de la fréquence de la prescription, des paramètres et de l'heure à laquelle l'article/la prescription est sélectionné(e) pour le retrait, l'avertissement s'affiche au cours de la période Trop proche pour le retrait.

Fréquence de la prescription	Minimum dernier retrait	Dernier retrait	Période Trop proche pour le retrait	Avertissement de dose trop proche	Calcul
Toutes les 6 h 06, 12, 18, 24	30	06:07	06:07 + (360 min - 31 min)	06:07 jusqu'à 11:36	12:07 - 31
Toutes les 6 h 06, 12, 18, 24	60	05:45	05:45 + (360 min - 61 min)	05:45 jusqu'à 10:44	11:45 - 61
Toutes les 4 h 06, 10, 14, 18, etc.	30	06:00	0600 + (240 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 09:29	10:00 - 31
Toutes les 4 h 06, 10, 14, 18, etc.	60	06:00	06:00 + (240 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 08:59	10:00 - 61
Toutes les 2 h 06, 08, 10, etc.	30	06:00	06:00 + (120 min - 31 min)	06:00 jusqu'à 07:29	08:00 - 31
Toutes les 2 h 06, 08, 10, etc.	60	06:00	06:00 + (120 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 06:59	09:00 - 61

Catégorie 2

L'avertissement de dose trop proche pour les prescriptions hors profil, de substitution et en mode profil avec schéma de répétition sans fréquence QnM, QnH, PRNQnM ou PRNQnH s'affiche après la sélection de Retirer dans la fenêtre des médicaments sélectionnés, et avant un témoin ou une CDC si nécessaire, dans les cas suivants :

- L'indicateur DEMANDER AVERTISSEMENT DE DOSE TROP PROCHE du dispositif est activé ET
- Le paramètre TROP PROCHE POUR LE RETRAIT de l'article du livret pharmaceutique n'est pas nul ET
- L'article du livret pharmaceutique comporte le même ID médicament ou le même nom générique pur ET
- L'heure du retrait se trouve dans la période Trop proche pour le retrait telle que définie ci-dessous :

Dans le tableau ci-dessous, les minutes sont définies pour l'article du livret pharmaceutique.

Minutes par défaut	Dernier retrait	Période Trop proche pour le retrait	Avertissement de dose trop proche
150	06:00	06:00 + 150	06:00 jusqu'à 08:30
150	08:00	08:00 + 150	08:00 jusqu'à 10:30
180	06:00	06:00 + 180	06:00 jusqu'à 09:00

Gestion des unités de mesure non valides dans le processus de suppression

Une unité de mesure non valide est une prescription comportant une unité de mesure qui ne correspond pas à celle de l'article du livret pharmaceutique ou qui n'est pas compatible avec celle de l'article. Par exemple, pour une prescription de 100 mg, l'article est configuré avec 50 ml. Une prescription avec une unité de mesure non valide peut être retirée si le paramètre de l'établissement « Retirer la prescription comportant une dose vierge » est configuré. Voir **Paramètres > Emplacements > onglet des détails de l'établissement** dans le *guide de l'utilisateur de Pyxis Enterprise Server*.

Le système demande à l'utilisateur la quantité à retirer avec la forme pharmaceutique de la prescription (ou CHAQUE si la forme pharmaceutique est vide).

Par exemple, l'article du livret pharmaceutique est configuré avec une puissance de 90 microgrammes avec la forme pharmaceutique d'un inhalateur. La prescription est pour 1 inhalation. Il est demandé à l'utilisateur la quantité à donner, car :

Pour les prescriptions dont l'unité de mesure est non valide ou vide, le système affiche les informations sur chaque écran, comme dans les exemples suivants.

Article	Puiss. article		Vol. article		Forme pharma. article	Prescription	Prescription	Afficher sur		Quantité d'administration ?		Afficher sur		
	Qté	UDM	Qté	UDM				Qté administration	UDM de l'administration	Liste de médicaments	Bannière	Qté administration saisie	Liste sélectionnée	« Bannière »
SULFATE D'ALBUTÉROL	90	mcg			Chaque	1	inhalation	1 inhalation	1 inhalation	1 chaque	1 chaque	1 inhalation	1 chaque	1 inhalation
GLUC. DE CHLORHÉXIDINE	0,12	%			Chaque	15	ml	15 ml	15 ml	1 chaque	1 chaque	15 ml	1 chaque	15 ml
BR. D'IPRATROPIUM	17	mcg			Chaque	2	inhalation	2 inhalation	2 inhalation	1 chaque	1 chaque	2 inhalation	1 chaque	2 inhalation
NITROGLYCÉRINE	2	%			Boîte	1	pouce (cm)	1 pouce (2,54 cm)	1 pouce (2,54 cm)	1 boîte	1 boîte	1 pouce (2,54 cm)	1 boîte	1 pouce (2,54 cm)
OFLOXACINE	0,3	%			Chaque	5	goutte	5 goutte	5 goutte	1 chaque	1 chaque	5 goutte	1 chaque	5 goutte
PHÉNYLÉPHRINE	0,25	%			Chaque	2	pulvérisations	2 pulvérisations	2 pulvérisations	1 chaque	1 chaque	2 pulvérisations	1 chaque	2 pulvérisations
HUILE MINÉRALE					Chaque	1	flacon	1 flacon	1 flacon	1 chaque	1 chaque	1 flacon	1 chaque	1 flacon
NITROGLYCÉRINE	2	%			Boîte	1	pouce (cm)	1 pouce (2,54 cm)	1 pouce (2,54 cm)	1 boîte	1 boîte	1 pouce (2,54 cm)	1 boîte	1 pouce (2,54 cm)
LIDOCAÏNE 5 %	5	%			Chaque	Vierge	Vierge	Vierge	Vierge	1 chaque	1 chaque	1 chaque	1 chaque	--
LIDOCAÏNE (gel)	2	%			Chaque	Vierge	Vierge	Vierge	Vierge	1 chaque	1 chaque	1 chaque	1 chaque	--
INSULINE HUMAINE ORDINAIRE					Unités	Vierge	Vierge	Vierge	Vierge	10 unités	10 unités	10 unités	10 unités	--
RACÉPINÉFRINE	2,25	%	0,5	ml	Chaque	0,5	ml	0,5 ml	0,5 ml	1 chaque	1 chaque	0,5 ml	1 chaque	0,5 ml
HYDROCODONE														
ACÉTAMINOPHÈNE	5	mg	500	mg	Comprimé	1	Comprimé	1 comprimé		1 comprimé	1 comprimé		1 comprimé	1 comprimé

Informations d'administration

L'écran Retirer affiche les informations d'administration calculées lorsque toutes les conditions suivantes sont vraies :

- La dose prescrite est dans la même unité de mesure que la puissance de l'article ou peut être converti dans cette mesure. Par exemple : la prescription est de 10 mg, la puissance de l'article est donc en mg ou en grammes.
- L'article prescrit comporte une puissance et un volume. Par exemple : 10 mg dans 10 ml.
- L'unité de mesure de la puissance et de la force de l'article ne sont **pas** les mêmes ou ne peuvent **pas** être converties dans leurs mesures respectives.

Exemples :

Configuration de l'article	Prescription	Informations d'administration
Puissance : 10 mg Volume : 10 ml	5 mg	5 mg = 5 ml
Puissance : 500 mg Volume : 10 ml	1 gramme	1 gramme = 20 ml
Puissance : 10 mg	10 mg	10 mg
Puissance : 10 mg Volume : 50 mg	10 mg	10 mg
Puissance : 10 mg Volume : 1 gramme	10 mg	10 mg = 0,01 gramme
Puissance : 5 mg Volume : 325 mg	1 comprimé	1 comprimé

Médicaments non disponibles pour les prescriptions contenant plusieurs composants

Si vous disposez d'une prescription contenant plusieurs médicaments, les prescriptions deviennent indisponibles lorsqu'un ou plusieurs des articles posent les problèmes suivants :

- Rupture de stock.
- Non chargé.
- Situé dans un tiroir défectueux.
- Quantité insuffisante.
- Associé à un article inactif du livret thérapeutique.
- Articles que vous n'êtes pas autorisé à retirer.
- Absent du livret thérapeutique.
- Une quantité de composants génère un problème de quantité non valide ou de quantité fractionnée définie avec les attributs Puissance Pas de volume, Volume Pas de puissance, ou Pas de puissance et Pas de volume.
- Un Pyxis SMART Remote Manager ou un Pyxis Remote Manager se trouvant en mode dégel.

Dans les cas indiqués ci-dessus, vous verrez apparaître un message identifiant l'article et indiquant la raison de l'indisponibilité de l'article.

Remarque

Une prescription sur une liste avec plus d'un composant est affichée comme étant désactivée lorsque l'un des composants contient l'un des éléments suivants :

- une quantité d'administration vide ;
- une unité de mesure pour la quantité d'administration vide ;
- une unité de mesure non valide avec une infobulle de prescription à composants multiples non valide.

Retrait d'une dose partielle

Le système Pyxis ES peut être configuré pour permettre le retrait d'une dose partielle d'un flacon grand format multidose, ce qui permet l'utilisation du reste par un autre utilisateur, réduisant ainsi la mise au rebut. Cette fonctionnalité, disponible sur le système Pyxis MedStation ES et le système ES d'anesthésie Pyxis, est compatible avec les pratiques des hôpitaux lors de la gestion d'articles multidose, notamment en cas de pénurie de médicaments.

Retrait d'une dose partielle d'un composant multidose

1. Dans l'écran Patient, sélectionnez **Retirer**.
2. Sélectionnez le médicament multidose.

Retirez la quantité dont vous avez besoin. Le système vous invite à mettre le reste dans le compartiment. Le reste doit être remis en place au moment du retrait.

Mise au rebut des médicaments

Les médicaments qui nécessitent un témoin et qui sont retirés dans des quantités supérieures à la quantité requise doivent être éliminés. Le cas échéant, il est également possible d'éliminer d'autres médicaments.

Vous pouvez éliminer un médicament pendant la procédure de retrait ou l'éliminer ultérieurement. Si vous sélectionnez **Mettre au rebut plus tard**, la quantité de médicaments non éliminée est marquée comme une élimination non justifiée.

Remarque

Si une mise au rebut non consignée n'a pas été résolue, un indicateur de mise au rebut non consignée apparaît en bas du menu principal.

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez **Mettre au rebut**.
 - L'écran Médicament à mettre au rebut affiche une liste des médicaments retirés au cours des dernières 24 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.
 - Cette liste affiche uniquement les médicaments que vous êtes autorisé à retirer.

Remarque

Sélectionnez **Afficher davantage d'historique** pour consulter les transactions des sept derniers jours.

3. Dans la colonne Médicaments à mettre au rebut, touchez un médicament pour le sélectionner.

Le médicament apparaît alors dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.

- Sélectionnez **Mettre au rebut**.

Remarque

Vous pouvez également sélectionner **Annuler** pour interrompre l'opération.

- Utilisez le clavier pour saisir la quantité de médicaments à éliminer.
- Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler médicament** en bas de l'écran.
Quelle que soit l'option sélectionnée, l'écran Patients apparaît.

Retour de médicaments dans l'appareil

Lorsque vous retournez des médicaments, vous pouvez afficher les transactions de retrait des sept derniers jours. Si le nom d'un médicament est estompé, cela signifie qu'il n'est pas disponible pour cette opération. Sélectionnez le nom de ce médicament pour afficher une infobulle et découvrir la raison pour laquelle celui-ci ne peut être retourné.

Si vous avez entamé la procédure de retour mais que le médicament ne peut pas être replacé dans l'espace de stockage ou le bac interne correspondant, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Annulez et retournez le médicament sur un autre appareil ou contactez la pharmacie.
- Sélectionnez le BAC DE RETOUR EXTERNE.
- Annulez et mettez l'article au rebut.

Chaque médicament renvoyé est affiché comme une transaction distincte dans l'écran Renvoi.

Retour de médicaments

- Sélectionnez un patient.
- Sélectionnez **Retourner**.
- Dans la colonne Médicaments à retourner, touchez un médicament pour le sélectionner. Le médicament apparaît alors dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.
 - Une liste apparaît, répertoriant les médicaments retirés au cours des dernières 24 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.
 - Cette liste affiche uniquement les médicaments que vous êtes autorisé à retirer.
- Sélectionnez **Retourner**.
Si la présence d'un témoin est nécessaire, suivez les étapes décrites dans la section *Être témoin d'une transaction*, page 13.
- Replacez le médicament dans l'espace de stockage configuré.
- Fermez l'espace de stockage.

Retrait de médicaments équivalents

Le système distribue un médicament équivalent disponible, tel que configuré pour une prescription profil, lorsque le médicament figurant sur la prescription ne peut pas être distribué. La délivrance d'équivalents du médicament prescrit est envisagée lorsque le médicament prescrit n'est pas disponible. Consultez le tableau ci-dessous pour connaître les situations dans lesquelles l'appareil recherche une équivalence.

Raison de l'indisponibilité du médicament prescrit	Vérification d'équivalence
Les articles prescrits présentent une quantité (quantité fractionnelle) non valide	Oui
Inactif	Oui
Non chargé	Oui
Rupture de stock	Oui
Espace de stockage défectueux	Oui
Mode décongélation	Oui
Quantité insuffisante	Oui
Unité de mesure incorrecte	Non
Prescription en suspens	Non
Article absent du livret thérapeutique	Non
Aucun accès direct (autorisation)	Non
Aucun accès direct en fonction du tiroir (autorisation)	Oui

Si un article prescrit et son équivalent configuré ne peuvent pas être sélectionnés, un message s'affiche à l'écran.

Si une prescription ne peut pas être sélectionnée même si elle dispose d'équivalences, un message s'affiche indiquant la raison correspondante à cette prescription.

Lors de la distribution de prescriptions avec équivalences, si une prescription sélectionnée donne lieu à une prescription avec équivalence, les autres prescriptions générant la même équivalence sont désactivées et le message Déjà sélectionné s'affiche.

Retrait de médicaments fractionnels

1. Créez un médicament fractionnel au niveau du serveur.
Veillez à ce que le médicament soit configuré avec l'option Unité de mesure fractionnelle.
2. Connectez-vous au poste.
3. Accédez à l'écran Retirer.
4. Retirez le médicament créé à l'étape 1 pour un patient et saisissez la quantité fractionnelle dans l'écran Donner la quantité.

Retrait à partir d'emplacements de stocks non distants

Lors du retrait d'un article disponible à plusieurs emplacements ou un article possédant au moins deux équivalents présentant le même rapport d'équivalence, le système ouvre l'emplacement de stock non distant qui remplit toutes les conditions suivantes :

- sa date et son heure d'exécution sont les plus rapprochées,
- est disponible en quantité suffisante pour la dose,
- n'est pas en échec et/ou
- n'est pas dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en cours de décongélation.

Lors du retrait d'un article disponible à plusieurs emplacements, l'appareil procède à la délivrance depuis un seul emplacement.

Si aucun emplacement ne contient suffisamment d'articles pour répondre à la demande de délivrance, le système affiche un message indiquant que la quantité est insuffisante.

Témoin et décompte lors du retrait de médicaments équivalents

Lors de la délivrance d'un médicament équivalent dans le cadre d'une prescription, vous êtes invité à convier un témoin et/ou à effectuer un décompte en fonction de la configuration du médicament équivalent.

Le système affiche les informations relatives au médicament équivalent ainsi que les écrans Témoin et/ou Décompte.

Avertissement de dose trop proche avec des médicaments équivalents

Lors de la délivrance d'un médicament équivalent dans le cadre d'une prescription, le système utilise les informations et la configuration du médicament prescrit pour déterminer si un Avertissement de dose trop proche est nécessaire.

Si un médicament est retiré par dérogation puis sélectionné en tant qu'équivalence dans le cadre d'une prescription, le système affiche un Avertissement de dose trop proche si le retrait ne remplit pas les critères correspondants.

Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait

L'une des méthodes possibles pour accéder au profil d'un médicament est par le biais de la procédure de retrait.

1. Pour afficher l'écran Profil du médicament, sélectionnez un patient à partir de Tous les patients disponibles ou Mes patients, puis sélectionnez **Retirer**.
 - L'écran affiche alors les médicaments à l'état Dû maintenant pour ce patient.
 - Les programmations de prise de médicaments sont répertoriées sous les onglets Dû maintenant, Si nécessaire et Toutes les prescriptions.
 - Les informations de type nom / dose, heure d'échéance, fréquence, commentaires (le cas échéant) et dernier retrait apparaissent à l'écran.

- Le système affiche la transaction de retrait la plus récente pour cet article ou pour n'importe laquelle de ses équivalences pendant le processus de retrait, même si un article n'a pas été totalement éliminé ou retourné.
- Le système indique si l'article ou l'article équivalent n'a pas été retiré pendant le processus.

The screenshot displays the 'Profil médicament' (Medication Profile) for a patient named Clark, Henry X (FRPAT001). The patient's date of birth is 56 a (25/05/1955). The location is PTQ Linie 2/1A, and the status is 'Admis'. There is one allergy listed: Ibuprofen. The interface shows a table of medications with the following details:

Nom/Dose	Dû/Dus
VANCOMYCIN HCL FOR INJ (VANCOMYCIN HCL) 1000 mg - 2000 mg PO Fréquence : SDL (07:00, 14:00, 19:00) x24 jours Dernier retrait : Jamais effectué Notes : admin instructions for PRE02220589 dispensing instructions for PRE02220589	14:00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Retiré auparavant', 'Substituer', 'Annuler', and 'Retirer médicament'. The footer of the interface shows the date and time: 16 mars, 2012 14:08:12 | SDL-PR | Mode profil | v. 3.2-2021.1996.

2. Sélectionnez le bouton Développer pour obtenir plus d'informations sur le médicament. Les choix possibles sont les suivants :
 - Nom générique
 - Nom de marque
 - ID médicament
 - N° prescription
 - Médecin
 - Fréquence
 - Voie
 - Date et heure de début
 - Date et heure de fin
 - Notes
 - Poste du dernier retrait
 - Dernier retrait effectué par

Remarque

Suivant l'onglet sélectionné, les boutons Retiré auparavant et Substituer peuvent apparaître en bas de l'écran. Pour utiliser ces fonctions, reportez-vous aux sections *Si un médicament ne figure pas sur la liste*, page 40 et *Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait*, page 48.

Onglet Si nécessaire

1. Sélectionnez l'onglet Si besoin pour vérifier si les médicaments sont administrés comme prévu.

The screenshot displays the 'Profil médicament' (Medication Profile) for 'Clark, Henry X (FRPAT001)'. The patient's age is 56 years (25/05/1955) and the location is 'PTQ Liria 2/1A'. The status is 'Admis' and there is one allergy listed: 'Ibuprofen'. The interface shows a list of medications with the following details:

Norm/Dose	Dû/Dus
PREGABALIN (LYRICA CAPSULE) 25 mg - 50 mg PO Fréquence : S0LPRN x12 semaines Dernier retrait : Jamais effectué Notes : admin instructions for PRE0222123 dispensing instructions for PRE0222123	AB

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Retiré auparavant', 'Substituer', 'Annuler', and 'Retirer médicament'. The footer text reads: '16 mars, 2012, 15:31:07, I-S0L-FR, I-Mode profil, I v. 3.2.3021.1996'.

Remarque

L'onglet Si nécessaire inclut également les médicaments de type Sur demande.

2. Sélectionnez le bouton Développer pour obtenir plus d'informations sur le médicament, comme indiqué dans la section *Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait*, page 48.

Onglet Toutes les prescriptions

Les horaires indiqués dans l'onglet Toutes les prescriptions correspondent aux éléments à l'état *Dû maintenant* les plus proches. La couleur du cadre entourant les horaires a la signification suivante :

- Bleu : médicament dont la prise est planifiée.
- Orange : médicament dont la prise est planifiée mais passée.
- Aucune couleur (horaire seul) : médicament planifié à venir.

Tous les médicaments peuvent être retirés. Si vous sélectionnez un médicament dont la prise n'est pas encore planifiée, vous avez quand même la possibilité de le retirer.

- Si vous sélectionnez un horaire égal ou ultérieur de quatre heures au minimum, vous êtes invité à retirer une dose supplémentaire. Si vous sélectionnez **Oui**, cela n'affecte en rien la prochaine dose.
- Si l'horaire à venir se situe dans les quatre prochaines heures, la prochaine dose est retirée dès maintenant.

Remarque

Les horaires ne s'affichent que lorsque l'onglet Toutes les prescriptions est affiché.

The screenshot shows the 'Toutes les prescriptions' tab for patient Clark, Henry X (FRPAT001). The interface displays a list of medications with their dosages and frequencies. Two medications are listed:

Nom/Dose	Dé/Dus
PREGABALIN (LYRICA CAPSULE) 25 mg - 50 mg PO Fréquence : SDLPRN x12 semaines Dernier retrait : Jamais effectué Notes : admin instructions for PRE0222123 dispensing instructions for PRE0222123	AB
VANCOMYCIN HCL FOR INJ (VANCOMYCIN HCL) 1000 mg - 2000 mg PO Fréquence : SDL (07:00, 14:00, 19:00) x24 jours Dernier retrait : Jamais effectué Notes : admin instructions for PRE02220589 dispensing instructions for PRE02220589	14:00

The interface also includes a search bar, a 'Fermer la session' button, and a 'Retirer médicament' button.

1. Sélectionnez le bouton Développer pour obtenir plus d'informations sur un médicament spécifique, comme indiqué dans la section *Accès au profil d'un médicament via la procédure de retrait*, page 48.

Remarque

Si une barre Témoin de mise au rebut est affichée sous le médicament, suivez la politique de votre établissement concernant l'intervention d'un témoin pour l'élimination de médicaments.

2. Sélectionnez un médicament à retirer.

Le nom du médicament apparaît alors dans la section Médicaments sélectionnés.

Retrait de prescriptions de dose variable

Une prescription avec une dose variable contient une plage minimale et maximale. La plage peut provenir de la prescription ou d'un groupe de dose variable configuré.

Si le médicament est un groupe configuré, le système distribue un article à partir du groupe.

Types prescriptions de dose variable

Selon les préférences dans votre établissement, en principe vous ne disposerez que d'un seul type de prescription de dose variable. Ci-après figurent des types de prescription de dose variable :

- Prescription avec un article médicament spécifique, plus une plage de dose indiquée dans le message de la prescription.
 - Demande à l'utilisateur d'indiquer la quantité à fournir dans la plage de dose.
 - Le système distribue le médicament spécifique et vous invite à éliminer le surplus, si nécessaire.
- Prescription avec un Groupe de dose variable, plus indication de la plage de dose.
 - Demande à l'utilisateur d'indiquer la quantité à fournir conformément à la plage de dose définie dans le message de la prescription.
 - Le système distribue le médicament approprié en fonction du dosage saisi afin de limiter le nombre d'articles et les quantités à éliminer.
 - Si nécessaire, le système vous invite à éliminer l'excédent.
- Prescription avec un Groupe de dose variable sans indication d'une plage de dose.
 - Demande à l'utilisateur d'indiquer la quantité à fournir conformément à la plage de dose définie pour le groupe de dose variable.
 - Le système distribue le médicament approprié en fonction du dosage saisi afin de limiter le nombre d'articles et les quantités à éliminer.

- Prescription pour un article médicament spécifique sans indication de dose.
 - Aucune limite de quantité.
 - Le système affiche un commentaire lié à la prescription, qui doit contenir les instructions relatives à la plage.
 - Le système distribue le médicament spécifique et vous invite à éliminer le surplus, si nécessaire.
- Prescription contenant une prescription spécifique avec une dose NULLE.
 - Fonctionne de la même manière qu'une prescription sans indication de dose ; il existe toutefois un paramètre d'établissement **Retirer la prescription comportant une dose vierge**. Si la valeur du paramètre est Vrai, il fonctionne comme une prescription sans indication de dose. Si la valeur du paramètre est Faux, la prescription n'est pas disponible.
- Prescription avec une unité de mesure non valide si Retirer la prescription comportant une dose vierge est vrai.
 - Aucune limite de quantité.
 - Le système affiche un commentaire lié à la prescription, qui doit contenir les instructions relatives à la plage.
 - Le système distribue le médicament spécifique et vous invite à éliminer le surplus, si nécessaire.

Distribution d'articles pour une prescription profil de groupe de dose variable

Lors de la distribution d'un médicament pour une prescription dont l'article médicament dispose d'un groupe de dose variable, le système distribue l'article au sein du groupe selon les critères suivants :

- Doit correspond à la même forme galénique du groupe de dose variable ou doit correspond au même groupe de forme galénique.
- Sélectionne la quantité minimum pour l'article, sans le fractionner s'il est configuré pour ne pas être fractionné.

Si le nombre d'articles répondant aux critères est supérieur à un, le système distribue l'article médicament avec des quantités à éliminer réduites au minimum.

Si le nombre d'articles répondant aux critères est supérieur à un et que la forme galénique ou le groupe de dosage est le même, le système distribue l'article selon la prescription de configuration la plus basse.

Témoin sur Retrait associé à une prescription de groupe de dose variable

Le système invite à la présence d'un témoin pendant le processus de retrait, si l'un des articles du groupe de dose variable est configuré avec l'obligation d'un témoin sur un retrait.

Témoin sur Élimination associé à une prescription de groupe de dose variable pendant le retrait

Le système invite à la présence d'un témoin sur élimination pendant le retrait en se basant sur la configuration du témoin pour l'article en cours de distribution.

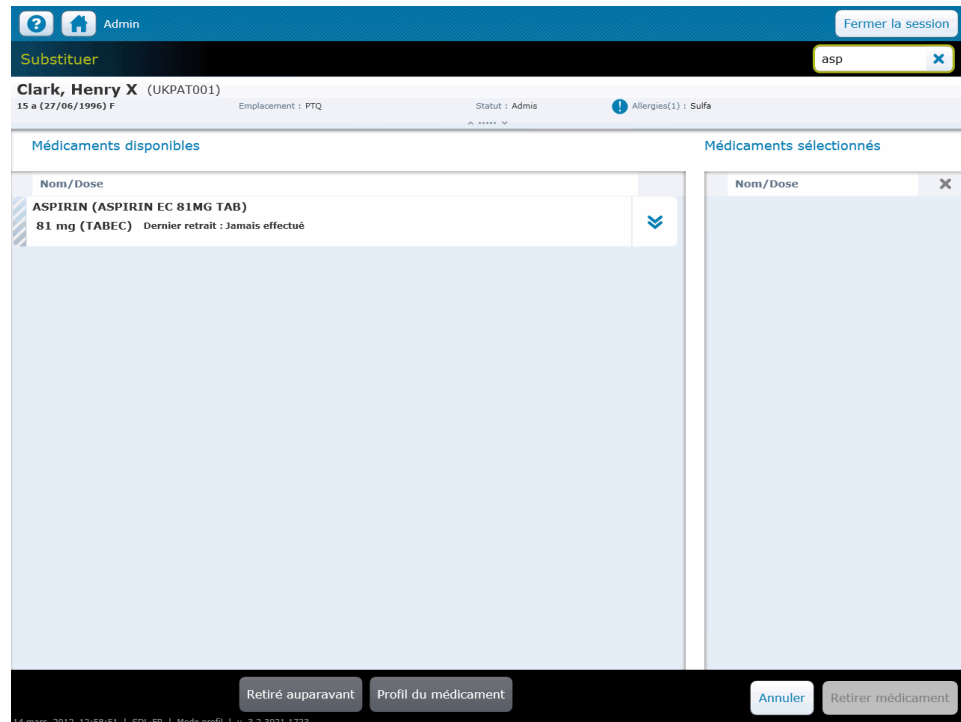
Retrait d'un médicament d'un groupe de dose variable

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez **Retirer**.
3. Dans la colonne Nom/Dose, sélectionnez le médicament du groupe de dose variable.
4. Sur l'écran de comptage, saisissez la quantité souhaitée.
Si la quantité que vous saisissez est supérieure ou inférieure à la quantité autorisée, la valeur saisie s'affiche sur fond rouge et un message vous signale votre erreur.
5. Appuyez sur **OK**.
 - Le médicament apparaît dans la colonne Médicaments sélectionnés à l'écran Profil du médicament.
 - Si vous sélectionnez le médicament dans la colonne Médicaments sélectionnés, le système vous renvoie à la liste des médicaments sur l'écran Profil du médicament.
6. Sélectionnez **Retirer médicament**.
L'espace de stockage s'ouvre pour vous permettre de procéder au retrait du médicament.
7. Vérifiez le décompte dans le tiroir, si nécessaire.
8. Touchez **Accepter**.
9. Retirez le médicament et sélectionnez **Accepter**.
10. Fermez l'espace de stockage après avoir retiré le médicament ou sélectionnez **Accepter**.

Retrait d'un médicament par substitution

Si vous sélectionnez **Mettre au rebut maintenant**, le système vous invite à présenter un témoin pour la transaction. Les médicaments ne nécessitant pas de témoin pour l'élimination, ne sont pas repérés.

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez le bouton **Dérogation** en bas de l'écran.
3. Saisissez au moins trois caractères pour rechercher un médicament existant.



La section Médicaments disponibles est renseignée par une liste de tous les médicaments commençant par les mêmes lettres.

4. Sélectionnez le nom du médicament.
5. Utilisez le clavier pour saisir la quantité de médicaments à administrer.
6. Sélectionnez **OK** ou **Annuler**.
 - Si vous avez sélectionné **OK**, le médicament apparaît dans la colonne Médicaments sélectionnés.
 - Si vous avez sélectionné **Annuler**, le médicament est supprimé de la colonne Médicaments sélectionnés et est déplacé vers l'écran Substituer.
7. Sélectionnez **Retirer médicament**.
8. Sur l'écran Retirer, sélectionnez ou saisissez un motif de dérogation (substitution).
9. Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler médicament**.
 - Si vous avez sélectionné **Annuler**, vous êtes renvoyé à l'écran Tous les patients disponibles.
 - Si vous avez sélectionné **Retirer les médicaments**, l'espace de stockage s'ouvre.

10. Retirez le médicament de l'espace de stockage.
11. Fermez l'espace de stockage.

Distribution de médicaments multi-composant

Si vous obtenez l'accès au serveur, les médicaments contenant au moins un composant peuvent être prescrits et retirés du poste. Le médicament multi-composant prescrit peut ne pas être un véritable médicament. Par exemple, la configuration peut inclure une clé pour le déverrouillage d'articles sécurisés. Tous les composants du médicament prescrit doivent être dans le livret pharmaceutique de l'établissement.

Vous pouvez configurer les médicaments qui seront prescrits et retirés depuis les postes avec un ou plusieurs composants de médicaments. Un médicament multi-composant comprend un « article parent » et un ou plusieurs composants. Le médicament multi-composant peut être configuré pour distribuer l'article parent et les composants ou uniquement les composants.

Exemple 1 (distribution de l'article parent et des composants) :

- Ativan 10 mg (parent)
 - Clé (composant)

Exemple 2 (distribution des composants uniquement) :

- Warfarine 4,5 mg (parent)
 - Warfarine 2 mg (composant)
 - Warfarine 2,5 mg (composant)

Tous les articles distribuables doivent être disponibles pour le retrait du médicament multi-composant.

Retrait d'un médicament multi-composant

1. Dans l'écran **Patient**, sélectionnez **Retirer**.
2. Dans l'écran **Retirer**, sélectionnez le médicament multi-composant que vous souhaitez retirer.
Chacun des articles pouvant être retirés s'affiche sur la liste des médicaments sélectionnés.
3. Sélectionnez le bouton **Retirer médicament**, qui ouvre le tiroir.
4. Sélectionnez **Accepter** ou fermez le tiroir.
5. Continuez avec chaque article des médicaments multi-composant.
6. Fermez le tiroir.

Distribution à partir de trousse

Un kit est un ensemble d'articles de livret thérapeutique propre l'établissement qui vous permet de sélectionner rapidement plusieurs articles à retirer lors de la distribution sur l'appareil. Reportez-vous à la section *Retrait d'un médicament*, page 38.

Selon la façon dont la pharmacie configure les kits dans le système, les kits peuvent être des kits physiques dans lesquels un groupe de médicaments est enregistré physiquement ou un kit virtuel où chaque médicament du kit est stocké à un endroit distinct, mais est configuré pour un retrait collectif.

Utilisez l'option Kit Système pour sélectionner l'ensemble d'un kit sans avoir à sélectionner les articles individuellement. L'appareil s'assure que les médicaments sélectionnables de la trousse peuvent être retirés.

Les médicaments de la trousse sont ajoutés à la liste Médicaments sélectionnés. Dans la liste, vous pouvez exécuter les actions suivantes :

- Sélectionner la trousse entière ou des médicaments individuels de la trousse.
- Développer la trousse pour afficher les médicaments de la trousse ou réduire la trousse pour masquer les médicaments de la trousse.

La trousse établissement affiche les informations suivantes sur les articles :

- Quantité de la trousse
- Unité de mesure définie lors de la configuration
- ID du médicament

Recherche d'une trousse

- ▶ Saisissez au moins les trois premières lettres du nom de la trousse lors d'une procédure de dérogation ou de retrait hors profil.

Quantités disponibles insuffisantes pour une trousse

Si vous sélectionnez un ou plusieurs articles individuels dans un kit dont la quantité disponible est insuffisante, le système affiche l'écran Spécifier la quantité à retirer.

- ▶ Saisissez une quantité inférieure à la quantité disponible dans l'appareil ou annulez le processus de retrait.

Si vous décidez de retirer la trousse entière, l'écran Spécifier la quantité retirée apparaît uniquement lorsqu'un article de la trousse n'est pas disponible en quantité suffisante dans l'appareil.

Impossible de sélectionner ou de distribuer un kit

Un article du livret thérapeutique figurant dans une trousse ne peut pas être sélectionné au niveau de l'équipement de distribution lorsqu'il est :

- Chargé mais désactivé au niveau du livret thérapeutique de l'établissement
- Chargé uniquement dans des espaces de stockage défectueux
- Chargé avec un niveau d'inventaire de zéro (rupture de stock) pour l'appareil
- Non chargé dans l'appareil ou dans un groupe de sécurité depuis lequel vous n'êtes pas autorisé à procéder à une délivrance
- Chargé uniquement dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en mode décongélation

D'autres problèmes peuvent vous empêcher de sélectionner ou de délivrer une trousse, notamment :

- Les médicaments qui figurent dans la liste Médicaments sélectionnés ne peuvent pas être sélectionnés ou délivrés à partir d'une trousse.
- Vous ne disposez pas d'une autorisation de dérogation au niveau de l'appareil.
- Tous les articles de la trousse ne peuvent pas être sélectionnés.

Chapitre 6

Gestion des médicaments depuis un appareil hors profil

Ce chapitre comporte la section suivante :

<i>Gestion des médicaments</i>	60
<i>Distribution à partir de trousse</i>	68

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Gestion des médicaments

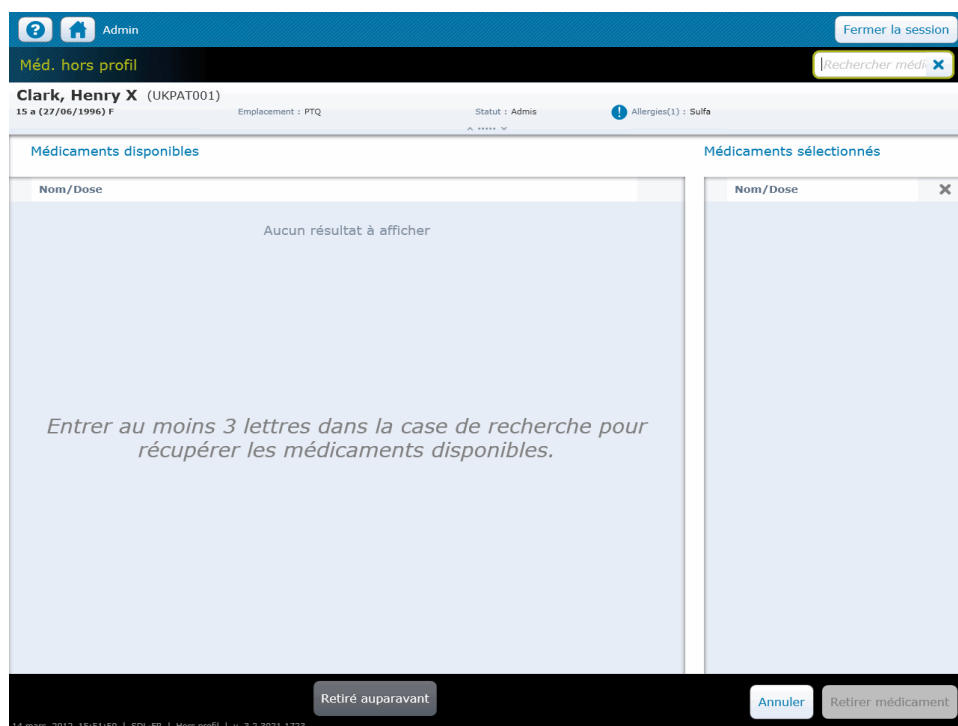
Un appareil hors profil permet d'afficher la liste des médicaments chargés dans l'appareil que l'utilisateur a l'autorisation de retirer. L'utilisateur peut alors sélectionner les médicaments qu'il souhaite retirer à partir des résultats d'une recherche.

Si le paramètre **Imprimer lors du retrait** est sélectionné pour le médicament et le poste, vous obtenez une transaction imprimée du retrait. Le bordereau de transaction inclut le nom du patient, le nom du médicament et la dose prescrite.

Retrait d'un médicament

1. Dans le menu principal, sélectionnez un écran Patients.
2. Sélectionnez le champ **Rechercher patients** et saisissez une ou plusieurs lettres du nom d'un patient.
3. Sélectionnez le patient de votre choix dans la liste qui s'affiche.
4. Sélectionnez **Retirer**.

L'écran Médicaments hors profil apparaît.



5. Saisissez au moins trois caractères pour rechercher un médicament existant.
6. Sélectionnez le nom d'un médicament pour le déplacer vers le volet **Médicaments sélectionnés**.

Le système affiche les médicaments correspondants, aussi bien sur la base des noms déposés que des noms génériques.

7. Utilisez le clavier pour saisir la quantité de médicaments à administrer. Saisissez une quantité ou acceptez la valeur indiquée à l'écran.

8. Sélectionnez **OK** ou **Annuler**.
 - Si vous avez sélectionné **OK**, le médicament apparaît dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.
 - Si vous avez sélectionné **Annuler**, le médicament n'apparaît pas dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.
9. Sélectionnez **Retirer médicament**.
10. Sur l'écran **Retirer**, sélectionnez ou saisissez un motif de dérogation (substitution).
11. Sélectionnez **Retirer les médicaments** ou **Annuler**.
 - Si vous avez sélectionné **Annuler**, vous êtes renvoyé à l'écran **Tous les patients disponibles**.
 - Si vous avez sélectionné **Retirer les médicaments**, l'espace de stockage s'ouvre.
12. Retirez le médicament de l'espace de stockage.
13. Fermez l'espace de stockage.

Gestion des processus liés aux médicaments

- ▶ Sélectionnez le nom d'un patient pour activer les boutons situés dans la partie inférieure de l'écran. Utilisez ensuite les boutons pour exécuter des opérations spécifiques de gestion des médicaments.

Remarque

Pour annuler l'une des opérations mentionnées ci-dessous après avoir sélectionné un médicament, procédez comme suit :

- Dans la liste **Médicaments sélectionnés**, sélectionnez la croix (X) en regard d'un médicament.
Ceci a pour effet de retirer le médicament de la liste.
- Sélectionnez **Annuler** en bas de l'écran pour revenir à l'écran **Patients**.

Accès aux médicaments retirés auparavant

- ▶ Sélectionnez **Retiré auparavant**.

L'écran **Retiré auparavant** affiche une liste des médicaments retirés au cours des dernières 72 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.

Remarque

Si besoin, vous pouvez afficher toutes les transactions effectuées sur les sept derniers jours.

Si un médicament ne figure pas dans la liste de collecte

Si un médicament n'apparaît pas dans une liste de collecte, il se peut qu'il n'ait pas été chargé dans l'appareil ou qu'il ait été déchargé de l'appareil. Un message apparaît pour vous informer que l'article n'est pas disponible ou n'est pas chargé, ou bien indique un autre emplacement permettant d'accéder à l'article. Si votre prescription contient plusieurs composants, tous les articles doivent être disponibles dans l'autre appareil.

Remarque

Si vous n'avez pas accès à un médicament, il n'apparaît pas lorsque vous effectuez une recherche dans la liste des médicaments disponibles.

Si le médicament apparaît à l'écran, mais qu'une infobulle **Non disponible : Pas d'accès** apparaît en regard, d'autres médicaments de ce tiroir pour lequel vous n'avez pas de privilèges peuvent s'y trouver. Contactez la pharmacie pour obtenir de l'aide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Médicaments non disponibles pour les prescriptions contenant plusieurs composants*, page 44.

Si l'autorisation n'est pas accordée

Un médicament figurant sur une liste de profils est estompé à l'écran et l'infobulle **Retrait non autorisé** apparaît si vous n'êtes pas autorisé à retirer le médicament. Vous ne pouvez pas accéder au médicament si vous n'êtes pas autorisé à retirer un médicament à l'emplacement qui **sera exposé lors du retrait de ce médicament** et qu'aucun équivalent n'est disponible.

Avertissement de dose trop proche

L'avertissement de dose trop proche est destiné à vous signaler qu'un médicament que vous supprimez est trop proche d'un même médicament que vous avez précédemment supprimé. Il vous aide à déterminer si vous avez sélectionné l'article par erreur ou si vous avez explicitement l'intention de retirer le médicament quel que soit son dernier retrait.

Le système gère l'avertissement de dose trop proche différemment selon le type de fréquence de la prescription :

- Catégorie 1 : Médicaments en mode profil avec une fréquence QnM, QnH, PRNQnM ou PRNQnH.
 - Exemples : Q4h (toutes les quatre heures) ; PRNQ6H (si besoin toutes les six heures)
- Catégorie 2 : Tous les autres médicaments Hors profil, Substitution et Profil qui ne disposent pas de ces fréquences spécifiques.
 - Exemples : BID (deux fois par jour à 0900, 2100), QID (quatre fois par jour à 09, 13, 17, 21).

Catégorie 1

L'avertissement de dose trop proche pour les prescriptions avec une fréquence QnH s'affiche après la sélection de l'article à supprimer comme défini par les paramètres et règles suivants :

- L'indicateur AVERTISSEMENT DE DOSE TROP PROCHE du dispositif est activé, et
- Le paramètre TROP PROCHE POUR LE RETRAIT comporte une valeur (notez que pour ce type de fréquence la valeur réelle n'est pas utilisée), et
- L'article du livret pharmaceutique comporte le même ID médicament ou le même nom générique pur, et
- L'heure du retrait se trouve dans la période Trop proche pour le retrait.

En fonction de la fréquence de la prescription, des paramètres et de l'heure à laquelle l'article/la prescription est sélectionné(e) pour le retrait, l'avertissement s'affiche au cours de la période Trop proche pour le retrait.

Fréquence de la prescription	Minimum dernier retrait	Dernier retrait	Période Trop proche pour le retrait	Avertissement de dose trop proche	Calcul
Toutes les 6 h 06, 12, 18, 24	30	06:07	06:07 + (360 min - 31 min)	06:07 jusqu'à 11:36	12:07 - 31
Toutes les 6 h 06, 12, 18, 24	60	05:45	05:45 + (360 min - 61 min)	05:45 jusqu'à 10:44	11:45 - 61
Toutes les 4 h 06, 10, 14, 18, etc.	30	06:00	0600 + (240 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 09:29	10:00 - 31
Toutes les 4 h 06, 10, 14, 18, etc.	60	06:00	06:00 + (240 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 08:59	10:00 - 61
Toutes les 2 h 06, 08, 10, etc.	30	06:00	06:00 + (120 min - 31 min)	06:00 jusqu'à 07:29	08:00 - 31
Toutes les 2 h 06, 08, 10, etc.	60	06:00	06:00 + (120 min - 61 min)	06:00 jusqu'à 06:59	09:00 - 61

Catégorie 2

L'avertissement de dose trop proche pour les prescriptions hors profil, de substitution et en mode profil avec schéma de répétition sans fréquence QnM, QnH, PRNQnM ou PRNQnH s'affiche après la sélection de Retirer dans la fenêtre des médicaments sélectionnés, et avant un témoin ou une CDC si nécessaire, dans les cas suivants :

- L'indicateur DEMANDER AVERTISSEMENT DE DOSE TROP PROCHE du dispositif est activé ET
- Le paramètre TROP PROCHE POUR LE RETRAIT de l'article du livret pharmaceutique n'est pas nul ET

- L'article du livret pharmaceutique comporte le même ID médicament ou le même nom générique pur ET
- L'heure du retrait se trouve dans la période Trop proche pour le retrait telle que définie ci-dessous :

Dans le tableau ci-dessous, les minutes sont définies pour l'article du livret pharmaceutique.

Minutes par défaut	Dernier retrait	Période Trop proche pour le retrait	Avertissement de dose trop proche
150	06:00	06:00 + 150	06:00 jusqu'à 08:30
150	08:00	08:00 + 150	08:00 jusqu'à 10:30
180	06:00	06:00 + 180	06:00 jusqu'à 09:00

Quantités de médicament incorrectes

Un médicament est désactivé lorsque l'article est chargé dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en mode décongélation et n'est pas chargé dans un autre appareil associé accessible accompagné d'un message relatif au mode décongélation.

Médicaments non disponibles pour les prescriptions contenant plusieurs composants

Si vous disposez d'une prescription contenant plusieurs médicaments, les prescriptions deviennent indisponibles lorsqu'un ou plusieurs des articles posent les problèmes suivants :

- Rupture de stock.
- Non chargé.
- Situé dans un tiroir défectueux.
- Quantité insuffisante.
- Associé à un article inactif du livret thérapeutique.
- Articles que vous n'êtes pas autorisé à retirer.
- Absent du livret thérapeutique.
- Une quantité de composants entraîne l'émission d'une quantité fractionnelle d'un article du livret thérapeutique défini par Puissance - aucun volume, Volume - aucune puissance, ou Aucun volume ni aucune puissance.
- Dans un SRM ou RM en mode décongélation.

Dans les cas indiqués ci-dessus, vous verrez apparaître un message identifiant l'article et indiquant la raison de l'indisponibilité de l'article.

Mise au rebut de médicaments

Les médicaments qui nécessitent la présence d'un témoin et dont la quantité retirée est supérieure à la quantité requise doivent être éliminés. Le cas échéant, il est également possible d'éliminer d'autres médicaments.

Vous pouvez éliminer un médicament pendant la procédure de retrait ou l'éliminer ultérieurement. Si vous sélectionnez **Mettre au rebut plus tard**, la quantité de médicaments non éliminée est marquée comme une élimination non justifiée.

1. Sélectionnez **Mettre au rebut**.

- L'écran Médicament à mettre au rebut affiche une liste des médicaments retirés au cours des dernières 24 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.
- Cette liste affiche uniquement les médicaments que vous êtes autorisé à retirer.

Remarque

Sélectionnez Afficher davantage d'historique pour consulter les transactions des sept derniers jours.

2. Dans la colonne Médicaments à mettre au rebut, touchez un médicament pour le sélectionner. Le médicament apparaît alors dans la colonne Médicaments sélectionnés.
3. Sélectionnez **Mettre au rebut**.

Remarque

Vous pouvez également sélectionner **Annuler** pour interrompre l'opération.

4. Utilisez le clavier pour saisir la quantité de médicaments à éliminer.
5. Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler médicament** en bas de l'écran.
Quelle que soit l'option sélectionnée, l'écran Patients apparaît.

Retour de médicaments dans l'appareil

Lorsque vous retournez des médicaments, vous pouvez afficher les transactions de retrait des sept derniers jours. Si le nom d'un médicament est estompé, cela signifie qu'il n'est pas disponible pour cette opération. Sélectionnez le nom de ce médicament pour afficher une infobulle et découvrir la raison pour laquelle celui-ci ne peut être retourné.

Si vous avez entamé la procédure de retour mais que le médicament ne peut pas être replacé dans l'espace de stockage ou le bac interne correspondant, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Annulez et retournez le médicament sur un autre appareil ou contactez la pharmacie.
- Sélectionnez le **bac de retour externe**.
- Annulez et mettez l'article au rebut.

Retour de médicaments

1. Sélectionnez **Retourner**.
2. Dans la colonne Médicaments à retourner, touchez un médicament pour le sélectionner. Le médicament apparaît alors dans la colonne **Médicaments sélectionnés**.
 - Une liste apparaît, répertoriant les médicaments retirés au cours des dernières 24 heures et qui n'ont pas été éliminés ou retournés dans leur intégralité.
 - Cette liste affiche uniquement les médicaments que vous êtes autorisé à retirer.
3. Sélectionnez **Retourner**.

Si la présence d'un témoin est nécessaire, suivez les étapes décrites dans la section *Être témoin d'une transaction*, page 13.

4. Remplacez le médicament dans l'espace de stockage configuré.
L'écran vous invite à retourner le médicament dans l'espace de stockage adéquat. Il peut s'agir d'un emplacement, d'un bac interne ou d'un bac externe.

Remarque

Vous pouvez afficher toutes les transactions effectuées sur les sept derniers jours.

5. Fermez l'espace de stockage.

Retrait de médicaments équivalents

La délivrance d'équivalents du médicament prescrit est envisagée lorsque le médicament prescrit n'est pas disponible. Consultez le tableau ci-dessous pour connaître les situations dans lesquelles l'appareil recherche une équivalence.

Raison de l'indisponibilité du médicament prescrit	Vérification d'équivalence
Les articles prescrits entraînent l'émission d'une quantité (fractionnelle) incorrecte	Oui
Inactif	Oui
Non chargé	Oui
Rupture de stock	Oui
Espace de stockage défectueux	Oui
Mode décongélation	Oui
Quantité insuffisante	Oui
Unité de mesure incorrecte	Non
Prescription en suspens	Non
Article absent du livret thérapeutique	Non
Aucun accès direct (autorisation)	Non
Aucun accès direct en fonction du tiroir (autorisation)	Oui

Un message apparaît si l'article prescrit et les articles équivalents configurés ne peuvent pas être sélectionnés.

L'appareil affiche la raison de l'indisponibilité de l'article prescrit, si une prescription ne peut pas être sélectionnée bien qu'elle possède des équivalences.

Si une prescription sélectionnée délivre une équivalence, les prescriptions supplémentaires délivrant la même équivalence sont désactivées et le message **Déjà sélectionné** apparaît lors de la délivrance de prescriptions contenant des équivalences.

Retrait à partir d'emplacements de stocks non distants

Lors du retrait d'un article disponible à plusieurs emplacements ou un article possédant au moins deux équivalents présentant le même rapport d'équivalence, le système ouvre l'emplacement de stock non distant qui remplit toutes les conditions suivantes :

- sa date et son heure d'exécution sont les plus rapprochées,
- est disponible en quantité suffisante pour la dose,
- n'est pas en échec et/ou
- n'est pas dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en cours de décongélation.

Lors du retrait d'un article disponible à plusieurs emplacements, l'appareil procède à la délivrance depuis un seul emplacement.

Si aucun emplacement ne contient suffisamment d'articles pour répondre à la demande de délivrance, le système affiche un message indiquant que la quantité est insuffisante.

Témoin et décompte lors du retrait de médicaments équivalents

Lors de la délivrance d'un médicament équivalent dans le cadre d'une prescription, vous êtes invité à convier un témoin et/ou à effectuer un décompte en fonction de la configuration du médicament équivalent.

Le système affiche les informations relatives au médicament équivalent ainsi que les écrans Témoin et/ou Décompte.

Avertissement de dose trop proche avec des médicaments équivalents

Lors de la délivrance d'un médicament équivalent dans le cadre d'une prescription, le système utilise les informations et la configuration du médicament prescrit pour déterminer si un Avertissement de dose trop proche est nécessaire.

Si un médicament est retiré par dérogation puis sélectionné en tant qu'équivalence dans le cadre d'une prescription, le système affiche un Avertissement de dose trop proche si le retrait ne remplit pas les critères correspondants.

Distribution à partir de trousse

Une trousse est un ensemble d'articles du livret thérapeutique de l'établissement qui vous permet de sélectionner rapidement plusieurs articles dans le cadre d'une procédure de délivrance ou de retrait exécutée depuis l'appareil. Reportez-vous à la section *Retrait d'un médicament*, page 60.

Utilisez l'option trousse pour sélectionner une trousse entière sans avoir à sélectionner individuellement les articles de la trousse. L'appareil s'assure que les médicaments sélectionnables de la trousse peuvent être retirés.

Les médicaments de la trousse sont ajoutés à la liste Médicaments sélectionnés. Dans la liste, vous pouvez exécuter les actions suivantes :

- Sélectionner la trousse entière ou des médicaments individuels de la trousse.
- Développer la trousse pour afficher les médicaments de la trousse ou réduire la trousse pour masquer les médicaments de la trousse.

La trousse établissement affiche les informations suivantes sur les articles :

- Quantité de la trousse
- Unité de mesure définie lors de la configuration
- ID du médicament

Recherche d'une trousse

- ▶ Saisissez au moins les trois premières lettres du nom de la trousse lors d'une procédure de dérogation ou de retrait hors profil.

Quantités disponibles insuffisantes pour une trousse

Si vous sélectionnez un ou plusieurs articles d'une trousse mais que la quantité disponible est insuffisante, le système affiche l'écran Spécifier la quantité retirée.

- ▶ Saisissez une quantité inférieure à la quantité disponible dans l'appareil ou annulez le processus de retrait.

Si vous décidez de retirer la trousse entière, l'écran Spécifier la quantité retirée apparaît uniquement lorsqu'un article de la trousse n'est pas disponible en quantité suffisante dans l'appareil.

Impossible de sélectionner ou de distribuer un kit

Un article du livret thérapeutique figurant dans une trousse ne peut pas être sélectionné au niveau de l'équipement de distribution lorsqu'il est :

- Chargé mais désactivé au niveau du livret thérapeutique de l'établissement
- Chargé uniquement dans des espaces de stockage défectueux
- Chargé avec un niveau d'inventaire de zéro (rupture de stock) pour l'appareil
- Non chargé dans l'appareil ou dans un groupe de sécurité depuis lequel vous n'êtes pas autorisé à procéder à une délivrance
- Chargé uniquement dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager en mode décongélation

D'autres problèmes peuvent vous empêcher de sélectionner ou de délivrer une trousse, notamment :

- Les médicaments qui figurent dans la liste Médicaments sélectionnés ne peuvent pas être sélectionnés ou délivrés à partir d'une trousse.
- Vous ne disposez pas d'une autorisation de dérogation au niveau de l'appareil.
- Tous les articles de la trousse ne peuvent pas être sélectionnés.

Chapitre 7

Rapports

Ce chapitre présente des informations relatives aux rapports. Ces rapports ont été conçus pour simplifier votre flux de travail. Les rapports se révèlent parfaitement adaptés aux besoins spécifiques de votre établissement pour les opérations de retrait et d'inventaire de médicaments.

Types de rapports 72

L'utilisation appropriée de cette fonction est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Types de rapports

Les rapports suivants peuvent être générés à partir de l'appareil :

- **Inventaire** : inventaire complet par appareil, par tiroir ou par médicament périmé, incluant uniquement les articles dont la quantité est inférieure au minimum défini ou supérieure au maximum défini.
- **Récupération réapp.** : rapport destiné à la sélection des médicaments à réapprovisionner.
- **Livraison réapp.** : rapport destiné à la distribution de médicaments.
- **Événements** : le rapport Tous les événements d'appareils permet d'obtenir une liste de toutes les transactions de médicaments effectuées depuis un même appareil pour la période définie du rapport. Ce rapport peut également servir à la recherche des divergences (incohérences).

Exécution de rapports

Les groupes et onglets suivants sont disponibles pour chaque type de rapport :

Rapport	Groupe	Filtrer par
Décompte	<ul style="list-style-type: none"> • Poste • Médicament • Médicaments périmés du poste 	<ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Classe de médicament • Tiroir
Récupération réapp.	<ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Classe de médicament • Tiroir • Zone de récupération 	<ul style="list-style-type: none"> • Inférieur ou égal au min. (minimum) • Tout infér. au max. (maximum)
Livraison réapp.	<ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Classe de médicament • Tiroir • Zone de récupération 	<ul style="list-style-type: none"> • Inférieur ou égal au minimum • Tout sous le max.
Événements	<ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Classe de médicament • Utilisateurs • Patients 	<ul style="list-style-type: none"> • Équipement • Utilisateur • Patient • Médicament

Si vous générez un rapport de type Inventaire pour un tiroir spécifique, sélectionnez l'onglet Tiroir, puis sélectionnez le tiroir de votre choix afin de créer un rapport qui contient uniquement les données relatives à ce tiroir.

La procédure suivante explique comment exécuter des rapports.

1. Dans l'écran Menu principal, sélectionnez **Rapports**.
2. Dans le menu Rapports, sélectionnez le bouton du rapport que vous souhaitez afficher.

3. Vous pouvez trier les rapports par groupes et par onglets.
 - Sélectionnez les boutons **Groupé par** : pour choisir le mode de regroupement des informations.
 - Sélectionnez les onglets pour choisir les informations que vous souhaitez inclure dans le rapport.
 - Pour inclure des informations pour une catégorie de données particulière, sélectionnez la case en regard de chaque article de la liste.
 - Sélectionnez les données spécifiques que vous souhaitez inclure dans le rapport.
4. Si vous exécutez un rapport Événements, saisissez la date de début et la date de fin.
5. Sélectionnez **Exécuter rapport**. Une fois le rapport créé, utilisez les boutons **Haut page** ou **Bas page** à droite de l'écran pour le consulter.
6. Si nécessaire, sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le rapport sur une imprimante réseau.
7. Sélectionnez dans la liste des périphériques disponibles les imprimantes pour imprimer votre rapport.
8. Cliquez sur **OK**.

Filtrage des rapports

Lors du filtrage d'une liste d'articles à inclure dans un rapport, le système affiche les informations suivantes en fonction du filtre sélectionné, comme indiqué dans le rapport :

- Médicaments (liste de médicaments)
 - Nom générique
 - Nom de marque
 - Informations sur le dosage du livret thérapeutique. Il s'agit de la puissance ou du volume, en fonction du type de médicament et de la forme galénique.
 - ID du médicament
- Utilisateurs (liste des utilisateurs)
 - Nom de l'utilisateur
 - Prénom de l'utilisateur
 - ID d'utilisateur
- Patients (liste des patients)
 - Nom du patient
 - Prénom du patient
 - Deuxième prénom du patient
 - Date de nais. : date de naissance
 - Sexe
 - ID : ID du patient

- Classe de médicament (classe de médicaments)
 - Code de la classe de médicaments
 - Description de la classe de médicaments (le cas échéant)

Filtrage des rapports Récupération réapp. et Livraison réapp.

Le filtre de tous les rapports Récupération réapp. et Livraison réapp. inclut les médicaments attribués. Les rapports se servent des données suivantes pour déterminer la quantité récupérée, quelle que soit la quantité maximale définie pour l'appareil :

- Utilisez la quantité maximale configurée si la quantité actuelle (charge) est nulle. Dans le cas contraire, utilisez la quantité (charge) actuelle.
- Les médicaments attribués comportent la mention ATTRIBUÉ et les informations relatives à l'emplacement figurent dans les rapports Récupération réapp. et Livraison.
- Le filtre des rapports Récupération réapp. et Livraison n'inclut pas les médicaments différés.

Localisation d'informations patient mises en correspondance dans le rapport Événements

Lors de l'impression des informations d'un patient rapproché dans les cinq jours suivant l'impression du rapport, les transactions de référence du patient cible comportent le nom et l'ID de référence du patient source à partir duquel la transaction a été mise en correspondance.

- Source : fait référence à la visite du patient mise en correspondance par une autre visite.
- Cible : fait référence à la visite du patient qui comporte toutes les transactions médicamenteuses du patient, y compris les informations du patient source, après rapprochement.

Chapitre 8

Divergences

Ce chapitre traite des fonctions relatives aux divergences proposées par le dispositif.

Suppression des divergences 76

L'utilisation appropriée de cette fonction est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Suppression des divergences

Une divergence apparaît lorsqu'un utilisateur saisit une quantité de médicaments qui ne correspond pas à la quantité attendue dans le dispositif. Utilisez la procédure suivante pour résoudre les divergences ou avancer dans la résolution d'une divergence en ajoutant des commentaires d'évaluation.

Suppression des divergences sur le dispositif

1. Sélectionnez **Plus > Divergences**.

L'écran Incohérence créée affiche la liste de toutes les divergences créées sur ce dispositif.

Suivant la politique de votre établissement, vous pouvez être responsable de résoudre certaines divergences ou toutes les divergences. Cet écran présente les informations suivantes :

- **Heure** : affiche l'heure à laquelle la divergence est survenue et le nom du médicament concerné.
 - La flèche apparaissant à côté de l'en-tête **Heure** indique si les heures sont classées par ordre croissant ou décroissant. Sélectionnez cette flèche pour modifier l'ordre de tri selon vos préférences.
- **Utilisateur précédent** : répertorie le nom de la personne ayant exécuté la tâche au cours de laquelle la divergence a eu lieu. Vous pouvez trier les informations par utilisateur pour voir quelles divergences vous avez créées ou découvertes.
- **Trouvé par** : indique le nom de la personne qui a découvert la divergence.
- **Type** : affiche les tâches exécutées ayant donné lieu aux divergences (retrait ou réapprovisionnement, par exemple).

Sous chaque élément de divergence, les informations suivantes sont également disponibles le cas échéant :

- Nom et identifiant de l'utilisateur
- Nom et identifiant du témoin
- Nom et identifiant du patient

2. Sélectionnez la divergence à résoudre ou à modifier.

- Si vous sélectionnez **Annuler**, l'écran Menu principal s'affiche.
- Si vous sélectionnez **Accepter**, l'écran Historique des transactions qui apparaît affiche la liste des transactions ayant eu lieu avant et après cette divergence. Les informations suivantes apparaissent à l'écran :
 - Type de transaction
 - Début (informations de comptage)
 - Nb de trans. (indique la quantité pour chaque transaction ; par exemple, la quantité en cas de retrait, de réapprovisionnement ou d'inventaire).
 - Fin (informations de comptage)
 - Heure

3. Sélectionnez un ou plusieurs éléments dans la liste.
Ceci a pour effet d'activer les boutons Annuler, Notes, Quantité, Imprimer et **Résoudre** situés en bas de l'écran.

Remarque

Le bouton Décompte apparaît uniquement si vous disposez des autorisations appropriées.

4. Sélectionnez **Notes** pour joindre un commentaire à la transaction et assurer un suivi de votre travail.
Saisissez les informations relatives à vos efforts de résolution de cette divergence.
5. Sélectionnez **Accepter** ou **Résoudre**.
Vos commentaires apparaissent juste au-dessus de la ligne de divergence.
6. Si une divergence est due à une erreur de comptage, effectuez à nouveau ce comptage pour résoudre le problème. Sélectionnez **Décompte**.
7. Ouvrez l'espace de stockage, procédez au comptage, puis saisissez la nouvelle valeur (le cas échéant).
8. Saisissez la quantité correcte à l'aide du pavé numérique situé à côté de la valeur affichée.
9. Si un témoin est demandé, le témoin doit saisir un Nom d'utilisateur et un Mot de passe et se connecter.
10. Sélectionnez **Accepter**.
11. Fermez l'espace de stockage.
12. Sélectionnez **Résoudre** pour enregistrer votre déclaration de résolution.
La présence d'un témoin est nécessaire pour cette opération.
13. S'il est répertorié, sélectionnez le motif de résolution adéquat dans la liste des motifs proposés sur l'écran Incohérence créée. Dans le cas contraire, saisissez le motif approprié dans le champ Plus d'infos en bas de l'écran.
14. Sélectionnez **Accepter**.
L'écran Divergences affiche à nouveau la liste des divergences restantes. (La divergence récemment résolue n'apparaît alors plus dans cette liste.)

Remarque

- Si vous saisissez un compte différent de la valeur d'origine, une nouvelle divergence est créée et doit être résolue.
- Pour résoudre une divergence de comptage, vous devez également disposer des autorisations adéquates.

Chapitre 9

Fonctions relatives aux tiroirs

Ce chapitre comporte les sections suivantes :

<i>Récupération d'espace de stockage</i>	80
<i>Configuration de l'espace de stockage</i>	81
<i>Chargement et réapprovisionnement</i>	92
<i>Gestion des codes-barres</i>	99
<i>Déchargement d'un médicament</i>	101
<i>Placement des médicaments en péremption</i>	103
<i>Décompte inventaire</i>	104
<i>Utilisation de Vérif. par pharm.</i>	106
<i>Vidage d'un bac de retour</i>	108
<i>Blocage d'espaces de stockage</i>	110

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Récupération d'espace de stockage

Cette procédure permet de retrouver l'usage d'espaces de stockage défectueux. Suivant vos privilèges d'accès, la fonction Récupérer espace de stockage offre la possibilité de dépanner les tiroirs du système.

- L'écran correspondant n'affiche d'éléments que si des espaces de stockage défectueux ont été identifiés dans le système.
 - Si un espace de stockage ne peut être réparé, des instructions vous sont proposées pour que vous procédiez à la maintenance du tiroir défectueux.
1. Accédez à l'écran Menu principal, puis sélectionnez **Récupérer espace de stockage**.
 2. Pour rechercher des appareils spécifiques, sélectionnez l'en-tête de la colonne **Nom**, **Type** ou **Échec** pour trier la liste à l'écran selon le critère souhaité.
 3. Sélectionnez le nom de l'espace de stockage à récupérer, puis sélectionnez **Début**.
 4. Suivez les instructions à l'écran en fonction du type de récupération effectué. Les procédures de récupération actuelles couvrent notamment les problèmes suivants :
 - Échec de tiroir.
 - Échec de communication.
 - Échec de libération.
 - Défaut de témoin.
 - Échec d'ouverture / de fermeture du couvercle CUBIE™.
 - Échec de type DeviceNotOnBus (appareil non connecté au bus) du CUBIE (absence de communication entre le CUBIE et l'emplacement du tiroir CUBIE).
 - Numéro de série en double.
 - Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager : en mode décongélation.

Si la procédure de récupération échoue, un message s'affiche pour vous inviter à contacter le service de maintenance. En cas de réussite de la récupération, un message de confirmation s'affiche.

Récupération d'un tiroir CUBIE

Le poste récupère automatiquement d'un échec de tiroir CUBIE dans les conditions suivantes :

- L'échec de tiroir est secondaire par rapport à un échec de fermeture du couvercle CUBIE ou
- Un utilisateur a lancé l'échec CUBIE (a sélectionné le bouton Échec du matériel) et
- Le dernier CUBIE à ne pas fermer dans le tiroir est récupéré correctement.

Configuration de l'espace de stockage

Si vous disposez des autorisations adéquates, la configuration de l'espace de stockage vous permet de paramétrer votre appareil en fonction de vos besoins.

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configurer l'espace de stockage**.

Remarque

L'écran Ajouter une armoire principale s'affiche lors de la première configuration. Il est remplacé par l'écran Configuration de l'espace de stockage lors des configurations suivantes.

The screenshot displays the 'Modification' interface for configuring the main cabinet. On the left, there is a schematic of a cabinet with a top compartment and several drawers. The right side contains the following configuration options:

- Nom de l'armoire***: A text input field.
- Nom du produit**: A text input field.
- Numéro de série**: A text input field.
- Ordre d'accès au retrait/inventaire : 1**: A label indicating the access order.
- Nombre de tiroirs**: Three radio button options labeled 0, 2, and 6. The option '6' is selected.
- Bac de retour interne**: A checked checkbox.

The interface includes a top navigation bar with 'Admin' and 'Fermer la session', and a bottom bar with 'Annuler' and 'Accepter' buttons. A footer at the bottom left shows the date and time: '14 mars, 2012, 13:06:18 | GDI-FR | Mode prof | v. 3.2.3021.1723'.

2. Saisissez le nom de l'armoire, le nom de produit et le numéro de série.
3. Sélectionnez le nombre de tiroirs.
4. Sélectionnez **Accepter**.

Ajout d'espaces de stockage

Les armoires auxiliaires, le bac de retour externe et les emplacements de stock distant ne sont pas automatiquement détectés par l'équipement de distribution. Ces différents équipements peuvent être ajoutés par le biais de la configuration de l'espace de stockage. Les armoires auxiliaires comptent sept tiroirs. Les tours auxiliaires possèdent deux, quatre ou huit portes. Un bac de retour externe peut également être ajouté à l'équipement de distribution.

Remarque

Un seul bac de retour externe ou interne est autorisé.

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Configuration de l'espace de stockage** pour ajouter une armoire auxiliaire à votre configuration.
2. Sélectionnez **Ajouter** en bas de l'écran.
3. Dans le menu Ajouter, choisissez **Armoire auxiliaire**.
4. Saisissez les informations suivantes à l'écran Ajouter une armoire auxiliaire :
 - Nom de l'armoire
 - Nom du produit
 - Numéro de série
 - Numéro de priorité pour l'administration de doses / l'accès à l'inventaire

Remarque

Le numéro de priorité pour l'administration de doses / l'accès à l'inventaire correspond à l'ordre de priorité d'ouverture d'un tiroir par rapport aux autres tiroirs en cas de chargement d'un médicament.

5. Sélectionnez **Accepter**.

Pour configurer les tiroirs d'une armoire auxiliaire, suivez les procédures décrites dans la section *Attribution des tiroirs de l'appareil*, page 84.

Retrait d'une armoire auxiliaire

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configuration de l'espace de stockage**.
2. Sélectionnez la croix (X) à droite du nom d'une armoire auxiliaire.
3. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez **OK** pour confirmer la suppression de l'armoire.

Ajout d'un stock distant

Remarque

Il n'est pas possible de supprimer une armoire principale depuis un poste.

Les éléments du stock distant sont gérés par le poste mais sont stockés de manière externe.

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configurer l'espace de stockage**.
2. Sélectionnez **Ajouter** en bas de l'écran.
3. Dans le menu Ajouter, choisissez **Stock distant**.
4. Saisissez les informations suivantes sur l'écran Ajouter un stock distant :
 - Nom
 - Numéro de priorité pour l'administration de doses / l'accès à l'inventaire
 - Nombre d'emplacements (de 1 à 99).
5. Une fois que vous avez terminé, sélectionnez **Accepter**.

Tours jointes et portes couplées

La configuration du poste prend en charge toutes les configurations de tours auxiliaires, y compris les tours jointes, les tours couplées et les portes auxiliaires. Les portes couplées sont des portes jointes de façon à s'ouvrir simultanément. Cette option vous permet de stocker des articles volumineux.

Votre technicien CareFusion configure cette fonction pour vous.

Ajout d'un bac de retour externe

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Configurer l'espace de stockage**.
2. Sélectionnez **Ajouter** en bas de l'écran.
3. Dans le menu Ajouter, choisissez **Bac de retour externe**.
4. Saisissez les informations suivantes sur l'écran Ajouter bac de retour externe :
 - Nom du produit
 - Numéro de série
5. Une fois que vous avez terminé, sélectionnez **Accepter**.

Attribution des tiroirs de l'appareil

Utilisez la procédure de configuration pour faire correspondre les tiroirs avec leur représentation à l'écran. Reportez-vous aux informations de configuration spécifiques à chaque type de tiroir dans la section consacrée aux tiroirs.

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configurer l'espace de stockage**.
2. Sur l'écran Configuration de l'espace de stockage, sélectionnez **Attribuer des tiroirs**.

Les tiroirs disponibles apparaissent dans la colonne de gauche. Les types de tiroirs inclus sont les suivants :

- Tiroir CUBIE
 - Tiroir CUBIE pleine hauteur
 - Tiroir matriciel pleine hauteur
 - Mini tiroir
 - Tiroir matriciel à hauteur de bac
3. Sélectionnez un tiroir pour démarrer la procédure d'affectation des tiroirs.
 4. Sélectionnez **Paramètres du tiroir**.
 5. Sur l'écran Paramètres du tiroir, touchez un tiroir sur le poste représentée sur l'écran.
 6. Sélectionnez **Ouvrir**.
 - Les tiroirs s'ouvrent les uns après les autres, en commençant par le tiroir situé en premier dans la liste des tiroirs disponibles.
 - Le type de tiroir et son emplacement dans l'armoire s'affichent lorsque vous modifiez les paramètres du tiroir.
 - Les tiroirs auxquels un inventaire a été affecté ne sont pas accessibles.
 7. Saisissez ou modifiez les informations relatives au tiroir souhaitées.
 8. Fermez chaque tiroir après l'avoir configuré.
 9. Continuez la configuration des tiroirs jusqu'à ce qu'ils soient tous attribués.
 10. Sélectionnez **Terminé**.

Il n'est possible de configurer qu'un seul tiroir en tant que bac de retour. Si vous modifiez le type de tiroir, sélectionnez **Enregistrer** une fois la réaffectation terminée. Une fois que vous avez attribué un bac de retour interne, le poste ne vous invite plus à configurer le bac.

Définition des paramètres d'un tiroir CUBIE

Il est possible de modifier les éléments suivants de la carte du CUBIE à partir du poste :

- Nombre d'emplacements CUBIE dans le tiroir
- Position de chaque tiroir CUBIE
- Nombre d'emplacements par tiroir CUBIE
- Taille des emplacements (si l'emplacement CUBIE est vide)

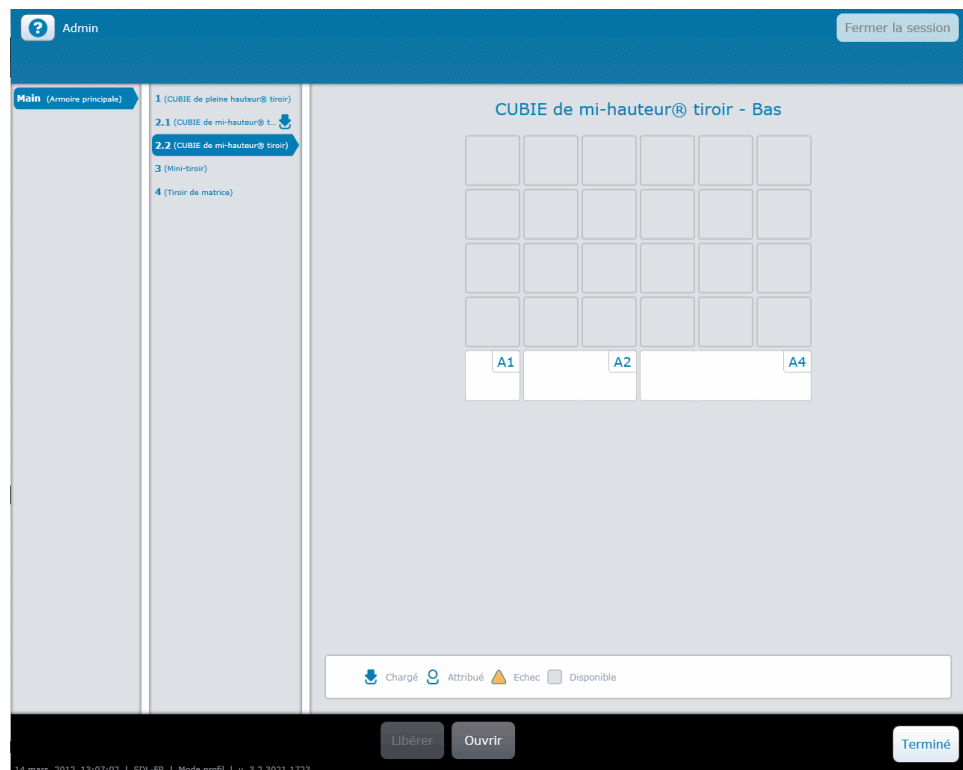
Définition des paramètres

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configurer l'espace de stockage**.
2. Sur l'écran Configurer l'espace de stockage, sélectionnez le dispositif que vous souhaitez paramétrer.
3. En bas de l'écran, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** ou **Paramètres des tiroirs**.

Remarque

Si vous ne connaissez pas l'emplacement exact des tiroirs, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** pour choisir un tiroir à partir d'un schéma de l'armoire.

4. Identifiez le tiroir souhaité.
5. Sélectionnez le tiroir CUBIE dans la colonne centrale pour afficher une carte des emplacements.
 - Cette carte permet de voir si un tiroir CUBIE mi-hauteur se situe en haut ou en bas.
 - La carte des tiroirs CUBIE mi-hauteur affiche au maximum 30 emplacements.



Remarque

Utilisez la légende située en bas de l'écran pour savoir si les emplacements sont chargés, attribués, en échec ou disponibles.

6. Sélectionnez les emplacements que vous souhaitez configurer ou modifier.
Chaque tiroir s'ouvre alors pour vous donner accès aux emplacements. Vous pouvez les remplacer par de nouveaux emplacements ou par des emplacements de taille différente.

Définition des paramètres Mini tiroir

Sur la carte de Mini tiroir, vous pouvez modifier le nombre de plateaux, l'emplacement de chaque plateau et le nombre d'emplacements par plateau.

1. Sur l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Configurer l'espace de stockage**.
2. Sur l'écran Configuration de l'espace de stockage, sélectionnez l'appareil contenant le Mini tiroir que vous souhaitez configurer.
3. En bas de l'écran, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** ou **Paramètres des tiroirs**.
La carte des emplacements du Mini tiroir s'ouvre automatiquement lorsque vous sélectionnez un Mini tiroir afin de le paramétrer.
 - Les informations relatives à l'espace de stockage indiquent l'état de la case (vide, attribuée, chargée) ou une erreur.
 - Les types d'emplacement peuvent indiquer : emplacements vides, mini unidoses ou multidoses attribués, chargés uniques, ou emplacements multidoses Mini tiroir ; ou chargés mini-Matrix, attribués, ou emplacements matriciels Mini tiroir vides.

Remarque

Si vous ne connaissez pas l'emplacement exact des tiroirs, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** pour choisir un tiroir à partir d'un schéma de l'armoire.

4. Sélectionnez les plateaux avec des emplacements.
5. Définissez le nombre de plateaux dans le tiroir : 6, 10, 14 ou 18.
 - Suivant la configuration actuelle des tiroirs, sélectionnez **Créer 3 × 1** ou **Créer 1 × 1** pour attribuer les espaces du tiroir.
 - L'option 3 × 1 permet de fusionner trois emplacements en un seul. Si vous mettez un plateau en surbrillance et que vous sélectionnez ce bouton, les deux plateaux les plus proches seront ajoutés à la configuration pour ne devenir qu'un seul et même plateau.
 - L'option 1 × 1 divise l'emplacement 3 × 1 sélectionné en trois emplacements individuels.
6. Sélectionnez le nombre d'emplacements, sur le côté de la carte, afin de définir le nombre d'emplacements pour chaque plateau.
 - Vous ne pouvez sélectionner un emplacement que si celui-ci est vide.
 - Choisissez entre 1, 2, 3, 4, 6 et 12.
7. Fermez le tiroir.
8. Sélectionnez **Terminé** pour quitter l'écran.

Définition des paramètres du tiroir Matrix ou du tiroir matriciel à hauteur de bac

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Configurer l'espace de stockage**.
2. Sur l'écran Configuration de l'espace de stockage, mettez en surbrillance l'appareil contenant le tiroir que vous souhaitez configurer.
3. En bas de l'écran, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** ou **Paramètres des tiroirs**.

Remarque

Si vous ne connaissez pas l'emplacement exact des tiroirs, sélectionnez **Attribuer des tiroirs** pour choisir un tiroir à partir d'un schéma de l'armoire.

4. Sélectionnez le tiroir dans la colonne centrale.
5. Sur l'écran Attribuer des tiroirs, saisissez le nombre d'emplacements.
Le tiroir s'ouvre alors.
6. Sélectionnez **Accepter**.

Définition des paramètres Pyxis SMART Remote Manager

La configuration d'un Pyxis SMART Remote Manager exige que vous définissiez une plage de températures pour la conservation de médicaments thermosensibles.

Lors de la configuration d'un tel Pyxis SMART Remote Manager, vérifiez les recommandations du fabricant ou de votre établissement concernant les plages de températures appropriées. Si une valeur saisie est affichée en rouge, cela signifie qu'elle se situe en dehors de la plage recommandée.

Vous ne pouvez ouvrir un Pyxis SMART Remote Manager que si celui-ci est vide.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Configurer l'espace de stockage**.
2. Si cette option est disponible, sélectionnez **SMART Remote Manager**.
3. Touchez **Paramètres**.
4. Saisissez les informations suivantes :
 - Nom de l'armoire
 - Nom du produit
 - Numéro de série
 - Numéro de priorité pour l'administration de doses / l'accès à l'inventaire
 - Nombre d'emplacements
5. Assurez-vous que les informations suivantes sont conformes à vos spécifications :
 - Nombre d'emplacements : les valeurs acceptées se situent entre 1 et 99. Il n'existe pas de valeur par défaut.
 - Plage de température : les valeurs acceptées se situent entre -20 et 14 °C (-4 et 57 °F). Les valeurs par défaut se situent généralement entre 2 et 8 °C (36 et 46 °F).

- Délai d'avertissement en cas de valeurs hors plage : le délai d'avertissement accepté se situe entre 15 et 225 minutes. La valeur par défaut est de 60 minutes.
- Intervalle de rapport : la valeur d'intervalle de création de rapport se situe entre 15 et 1 440 minutes. La valeur par défaut est de 60 minutes.

Remarque

Bien que les rapports et avertissements en cas de valeurs hors plage puissent être configurés, ils ne sont actuellement pas pris en charge.

Définition des paramètres d'une tour auxiliaire

Si, lorsque vous saisissez le nombre d'emplacements d'une tour auxiliaire, la valeur est affichée en rouge, cela signifie que le nombre d'emplacements se situe en dehors de la plage recommandée.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Configurer l'espace de stockage**.
2. Sélectionnez la tour que vous souhaitez configurer.
3. Saisissez les informations suivantes :
 - Nom de l'armoire
 - Nom du produit
 - Numéro de série
 - Numéro de priorité pour l'administration de doses / l'accès à l'inventaire
4. Sélectionnez une porte dans la colonne **Nombre d'emplacements** et saisissez un nombre.

Le nombre d'emplacements peut se situer entre 1 et 99.
5. Si nécessaire, sélectionnez **Porte ouverte**.
6. Fermez la porte une fois que vous avez terminé.
7. Sélectionnez **Accepter**.

Remarque

Lors de la configuration, il n'est possible d'ouvrir qu'une seule porte de tour à la fois.

Reconfiguration des tiroirs

1. Retirez les médicaments des tiroirs avant de procéder à la reconfiguration.
2. Suivez les étapes de configuration mentionnées dans les sections précédentes.
3. Une fois terminé, sélectionnez **Accepter**.

Repositionnement des tiroirs

Les tiroirs sélectionnés pour être repositionnés apparaissent à l'écran Attribuer des tiroirs.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Configurer l'espace de stockage**.
2. Sur l'écran Configuration de l'espace de stockage, sélectionnez **Attribuer des tiroirs**.
3. Mettez en surbrillance le tiroir vide que vous souhaitez repositionner.
4. Sélectionnez **Repositionner** pour déplacer le tiroir dans le panneau de gauche.
5. Affectez ce tiroir à un emplacement vide de l'armoire.
6. Appuyez sur **Début** pour commencer l'affectation du tiroir.
7. Lorsque le tiroir s'ouvre, sélectionnez l'emplacement du tiroir sur la carte de l'armoire.
8. Fermez le tiroir pour valider l'affectation.
Dans le cas d'un tiroir CUBIE, les parties supérieure et inférieure s'ouvrent pour vous permettre de procéder au repositionnement.
9. Sélectionnez **Terminé** à la fin de l'opération.

Attribution et chargement de médicaments

Lorsque vous avez fini de configurer les tiroirs, vous pouvez attribuer et charger les médicaments dans les compartiments des tiroirs dans l'armoire du poste.

Attribution et chargement d'un médicament

1. Sur le menu principal, touchez **Attribuer et charger**.
2. Touchez le filtre que vous souhaitez utiliser :
 - CUBIEs
 - Mini plateaux
 - Emplacements matriciels
 - Emplacements matriciels accessibles
 - Stock à distance
3. Touchez un compartiment de tiroir que vous souhaitez attribuer, puis touchez **Accepter**.
L'écran Sélection du livret apparaît.
4. Dans la zone de recherche, entrez les trois premiers caractères du médicament que vous souhaitez attribuer et charger.
Le système recherche le médicaments dans le livret.
5. Touchez le médicament et le dosage affichés dans la liste, puis touchez **Accepter**.
L'écran Attribuer les attributs apparaît.
6. Entrez les montants pour Max (dotation), Min (point de réapprovisionnement) et Quantité.

7. Sélectionnez les options **Suivi de la péremption** et **Stock standard**, si nécessaire.
8. Sélectionnez l'indicateur **Supprimer les unités fractionnelles** pour permettre à l'utilisateur d'administrer une partie de la forme pharmaceutique de l'article. Par défaut, la case à cocher est désactivée.

Remarque

- Ce paramètre n'est pas disponible si l'unité de mesure fractionnelle de l'article n'a pas été définie dans le livret pharmaceutique.
- Ce paramètre n'est pas disponible pour les mini-plateaux (les mini-plateaux multidose/dose unique ne peuvent pas être chargés pour une utilisation fractionnelle).
- Ce paramètre est affiché en lecture seule si l'article est chargé dans un autre espace de stockage du dispositif avec ce paramètre activé.
- Ce paramètre est affiché en lecture seule si l'article est déjà chargé dans le dispositif dans un mini-plateau.
- Si le paramètre est activé, il s'applique à tous les espaces de stockage où le dispositif est chargé. Par exemple, si l'article est chargé dans un compartiment A avec le paramètre activé, le paramètre est alors également activé pour ce compartiment.

Lorsque vous avez fini de configurer les tiroirs, vous pouvez attribuer et charger les médicaments dans les compartiments des tiroirs dans l'armoire du poste.

9. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour charger le médicament, touchez **Charger**.
L'écran Charger le médicament apparaît et le tiroir se déverrouille et s'ouvre.
 - Pour enregistrer l'attribution du tiroir, touchez **Enregistrer**.
Le système enregistre l'attribution du tiroir.
10. Si vous avez sélectionné Charger, entrez la quantité de médicament que vous chargez dans le tiroir et la date d'expiration du médicament, puis touchez **Accepter**.
11. Chargez le compartiment avec les médicaments.
12. Fermez le tiroir.

Articles chargés avec une unité fractionnelle

Le tableau suivant illustre l'unité de mesure qui s'affiche à côté de la quantité d'un article chargé avec une unité fractionnelle dans un poste. Dans certains cas, en particulier pour les fonctions d'inventaire (Charger, Réapprovisionner, etc.), vous devez entrer la valeur avec la forme pharmaceutique complète. Dans d'autres cas, lorsqu'une représentation précise de la quantité exacte restant dans le poste est nécessaire (Quantité, Périmé, etc.), la valeur est affichée avec l'unité de mesure fractionnelle (Puissance ou Volume, en fonction du paramètre de l'article dans le livret pharmaceutique).

Affichage des articles chargés avec une unité fractionnelle dans le poste	
Attribuer (Max/Min/Quantité)	Forme galénique
Charger	Forme galénique
Quantité de début (Réapprovisionnement)	Unité de mesure fractionnelle
Réapprovisionnement	Forme galénique
Quantité de début (Péréemption)	Unité de mesure fractionnelle
Quantité de périmés	Unité de mesure fractionnelle
Déstocker	Forme galénique
Quantité bac de retour vide	Forme galénique
Décompte d'inventaire	Unité de mesure fractionnelle
Décompte de récupération	Unité de mesure fractionnelle
Quantité de déchargement	Unité de mesure fractionnelle
Listes de médicaments - Max/Min	Forme galénique
Listes de médicaments - Quantité actuelle	Unité de mesure fractionnelle
Retirer	Unité de mesure fractionnelle
Historique des transactions (Divergence)	Unité de mesure fractionnelle
Renvoi	Forme pharmaceutique (ne peut pas redevenir fractionnelle)
Mise au rebut	Puissance et/ou Volume ou forme pharmaceutique

Chargement et réapprovisionnement

L'écran Charger et réapprovisionner répartit les médicaments selon les filtres suivants :

- Tout
- Charger/Réapprov.
- Charger
- Réapprovisionnement
- Méd. contrôlés
- Témoin nécessaire

Remarque

L'appareil empêche l'accès aux articles de livret thérapeutique qui se trouvent dans un Pyxis SMART Remote Manager ou Pyxis Remote Manager de décongélation. Un message s'affiche indiquant la raison pour laquelle l'accès est refusé.

Utilisation du processus Charger et réapp.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Charger et réapp.**
L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez le filtre à appliquer pour afficher les médicaments disponibles en fonction du critère de votre choix.
3. Attendez que la liste des médicaments soit chargée à l'écran.
4. Les médicaments correspondants apparaissent à droite de l'écran.
5. Sélectionnez les éléments non disponibles, identifiables car ils sont estompés à l'écran, afin de connaître la raison de leur désactivation.
 - Un médicament estompé correspond à un médicament indisponible.
 - Un message contextuel s'affiche indiquant la raison pour laquelle le médicament n'est pas disponible.
6. Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur un médicament spécifique.

Remarque

Si un médicament est accompagné d'un symbole, sélectionnez ce symbole pour en afficher la signification.

7. Mettez en surbrillance le médicament à charger ou à réapprovisionner.
8. Sélectionnez **Charger/Réapprov.**
L'espace de stockage s'ouvre alors.
9. Vérifiez les quantités en saisissant une valeur à l'aide du clavier.
10. Saisissez la date de péremption dans les boîtes d'options Mois, Jour et Année.

11. Sélectionnez **Accepter**.
12. Saisissez la quantité de médicaments en cours de réapprovisionnement.
13. Chargez l'espace de stockage.

Remarque

Si un témoin a été configuré pour la fonction Charger/Réapprov. dans le livret thérapeutique pour l'élément en cours de réapprovisionnement, un témoin est alors nécessaire.

14. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Réapprovisionnement de l'appareil en médicaments

Cette procédure a pour objet le réapprovisionnement d'un ou plusieurs articles du livret thérapeutique dans l'appareil.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Charger et réapp.**
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Réapprov.** pour afficher les médicaments disponibles.
3. Attendez que la liste des médicaments soit chargée à l'écran.
Les médicaments correspondants apparaissent à droite de l'écran.
4. Mettez en surbrillance le médicament dont vous souhaitez effectuer le réapprovisionnement.
5. Sélectionnez **Charger/Réapprov.**
L'espace de stockage s'ouvre alors.
6. Vérifiez les quantités en saisissant une valeur à l'aide du clavier.
7. Sélectionnez **Accepter**.
L'espace de stockage s'ouvre alors.
8. Saisissez la quantité de médicaments en cours de réapprovisionnement.
9. Chargez l'espace de stockage.

Remarque

Si un témoin a été configuré pour la fonction Charger/Réapprov. dans le livret thérapeutique pour l'élément en cours de réapprovisionnement, un témoin est alors nécessaire.

10. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Chargement et réapprovisionnement en médicaments dans un Mini tiroir

En mode multidose ou dose unique, lorsque vous êtes en train de charger ou de réapprovisionner le plateau d'un Mini tiroir, le système détermine automatiquement les quantités de médicament nécessaires pour réapprovisionner chaque emplacement du plateau.

Une représentation du plateau du Mini tiroir s'affiche à l'écran dans une orientation de gauche à droite à l'avant du tiroir sur la gauche, pour que vous puissiez visualiser le contenu de tout le plateau.

Si vous réapprovisionnez un plateau, le système affiche texte supplémentaire sur l'écran Réapprovisionner l'emplacement pour vous permettre de déplacer les anciens articles de l'arrière du plateau vers l'avant.

Chargement et réapprovisionnement de médicaments contrôlés

Le filtre Contrôlé affiche les articles non médicamenteux, d'une classe de médicaments contrôlée, devant être chargés ou réapprovisionnés.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Plus > Charger et réapprovisionner**.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Méd. contrôlés** pour afficher les articles disponibles correspondant à ce filtre.
3. Attendez que la liste des articles soit chargée à l'écran.
Cette liste apparaît alors dans la partie droite de l'écran.
4. Mettez en surbrillance l'article dont vous souhaitez effectuer le réapprovisionnement.
5. Sélectionnez **Charger/Réapprov.**
L'écran Articles requérant une vérification par témoin s'affiche.
6. Saisissez votre nom d'utilisateur.
7. Saisissez votre mot de passe.
L'espace de stockage s'ouvre alors.
8. En cas de réapprovisionnement, vérifiez les quantités en saisissant une valeur à l'aide du clavier.

Remarque

En cas de chargement, ignorez les étapes 8 et 10.

9. Saisissez la date de péremption dans les boîtes d'options Mois, Jour et Année.
10. Sélectionnez **Accepter**.
11. Saisissez la quantité de médicaments en cours de chargement ou de réapprovisionnement.
12. Chargez l'espace de stockage.

13. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.

- Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
- L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Chargement de médicaments fractionnels

L'attribut est défini lorsque l'utilisateur met un médicament en attente ou l'attribue à un article de l'espace de stockage. (Voir les règles de la remarque relative à la mise en attente/attribution de la *Attribution et chargement de médicaments*, étape 8, indiquant à quel moment vous pouvez définir un article avec une unité fractionnelle.)

Le paramètre d'unité fractionnelle s'applique à tous les articles de l'espace de stockage d'un dispositif. Dans les rares cas où le dispositif a peut-être été débranché ou un problème de synchronisation s'est peut-être produit entre le moment où un utilisateur met en attente/attribue puis charge un article, les conflits sont résolus en utilisant la matrice suivante :

	Chargé en dose unique/multiple	Chargé dans CUBIE (fractionnelle = activée)	Chargé dans CUBIE (fractionnelle = désactivée)
Lors du chargement de CUBIE ^a avec l'indicateur d'unité fractionnelle = activé	Mise à jour système : indicateur d'unité fractionnelle pour chargement de CUBIE désactivé		Mise à jour système : indicateur d'unité fractionnelle pour CUBIE chargé activé
Lors du chargement de CUBIE avec l'indicateur d'unité fractionnelle = désactivé		Mise à jour système : indicateur d'unité fractionnelle pour chargement de CUBIE activé	
Chargement dose unique/multiple		Le système empêche le chargement de l'article dans un mini-plateau à dosage unique/multiple.	

a. Par exemple, cela peut être tout espace de stockage d'un mini-plateau non simple/multiple.

Pendant le réapprovisionnement, l'article est compté en utilisant l'unité de mesure fractionnelle, qui est définie au niveau du livret pharmaceutique de l'article, puisque la quantité peut être une quantité partielle et non une forme pharmaceutique complète. Lorsque du chargement ou du réapprovisionnement de l'article, saisissez la quantité avec la forme pharmaceutique.

Chargement de médicaments nécessitant la présence d'un témoin

Le filtre Témoin nécessaire affiche les articles pour lesquels la présence d'un témoin est nécessaire.

Remarque

Si vous annulez l'association d'un témoin aux articles sélectionnés, l'appareil poursuit le processus de chargement et de réapprovisionnement pour les articles qui ne nécessitent pas de témoin. S'il ne reste plus d'articles ne nécessitant pas de témoin, l'appareil retourne à la liste Charger/Réapprovisionner.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Charger et réapp.**
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Témoin nécessaire** pour afficher les articles disponibles correspondant à ce filtre.
3. Attendez que la liste des articles soit chargée à l'écran.
Ceux-ci apparaissent dans la partie droite de l'écran.
4. Mettez en surbrillance l'article dont vous souhaitez effectuer le chargement ou le réapprovisionnement.
5. Sélectionnez **Charger/Réapprov.**
L'écran Articles requérant une vérification par témoin s'affiche.
6. Saisissez votre nom d'utilisateur.
7. Saisissez votre mot de passe.
L'espace de stockage s'ouvre alors.
8. En cas de réapprovisionnement, vérifiez les quantités en saisissant une valeur à l'aide du clavier.
9. Sélectionnez **Accepter**.

Remarque

En cas de chargement, ignorez les étapes 8 et 10.

10. Saisissez la quantité de médicaments en cours de chargement ou de réapprovisionnement.
11. Chargez l'espace de stockage.
12. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Sélection des médicaments au chargement et au réapprovisionnement

Lorsque vous sélectionnez plusieurs emplacements pour un article réapprovisionné à plusieurs endroits lors des opérations de chargement et de réapprovisionnement, et que les emplacements disposent du **même** état d'inventaire, votre appareil sélectionne l'endroit dont la date et l'heure de l'état sans échec sont les plus anciennes.

Si vous sélectionnez plusieurs emplacements d'un article chargé à plusieurs endroits lors du chargement ou du réapprovisionnement, et que les emplacements disposent d'états d'inventaire différents, votre appareil sélectionne l'endroit dans l'ordre suivant :

- Les emplacements comportant l'article chargé au minimum ou en dessous du minimum, avec la date et l'heure les plus anciennes
- Les emplacements comportant des articles attribués
- Les emplacements comportant l'article chargé au-dessus du minimum, avec la date et l'heure les plus anciennes.

Remarque

Vous ne pouvez pas accéder aux médicaments si l'état de l'emplacement est en échec ou se trouve dans un Pyxis Remote Manager ou Pyxis SMART Remote Manager de décongélation.

Réapprovisionnement d'un Mini tiroir à dose unique ou à dose multiple

Une fois que vous acceptez les quantités d'emplacement réorganisées lors du réapprovisionnement d'un Mini tiroir à dose unique ou à dose multiple, le système de distribution vous demande d'attribuer la quantité de réapprovisionnement du tiroir aux emplacements chargés :

- L'appareil vous permet également d'entrer manuellement la quantité de réapprovisionnement de chaque compartiment.
- Le dispositif affiche un avertissement de dépassement du maximum si vous entrez une quantité de réapprovisionnement supérieure au maximum de l'emplacement pour un Mini tiroir à dose multiple.
- L'appareil affiche une notification de blocage de processus lorsque vous sélectionnez Accepter pour les quantités de réapprovisionnement du compartiment, si la quantité de réapprovisionnement du compartiment de Mini tiroir à dose unique est supérieure à un.

Déstockage de médicaments

Vous pouvez retirer des médicaments du stock conservé dans l'armoire. Le déstockage d'un médicament diffère du déchargement d'un médicament dans la mesure où seule la quantité du médicament conservé dans le tiroir est modifiée. Le médicament n'est pas retiré de la liste des médicaments dans le logiciel.

Vous pouvez déstocker des médicaments depuis l'écran Gérer la carte.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Plus > Gérer la carte**.
L'écran Gérer la carte apparaît.
2. Sélectionnez le tiroir dans la liste déroulante des tiroirs contenant le médicament que vous souhaitez déstocker.
3. Sélectionnez l'emplacement qui contient le médicament à déstocker, puis sélectionnez **Déstocker**.
L'écran Décompte apparaît et le tiroir s'ouvre.
4. Vérifiez la Quantité de début du médicament dans l'emplacement et sélectionnez **Accepter**.
L'écran Déstocker les médicaments apparaît.
5. Entrez la quantité de médicaments que vous souhaitez déstocker, puis sélectionnez **Accepter**.
Le système modifie la quantité de médicaments stockés dans le tiroir.
6. Fermez le tiroir.

Gestion des codes-barres

Le système Pyxis ES peut associer, analyser et enregistrer les informations de codes-barres afin de conférer davantage de sécurité, d'efficacité et de cohérence au processus de logistique d'inventaire. Le système Pyxis ES peut lire et accepter les codes-barres tiers émanant de la plupart des fournisseurs les plus courants. Les codes-barres du système peuvent être utilisés pour vérifier les activités de chargement et de réapprovisionnement sur le poste.

Lecture de codes-barres en cas de chargement ou de réapprovisionnement

À partir de la liste du livret Charger et réapp., vous pouvez sélectionner un article de l'équipement de distribution par la simple lecture de son code-barres.

Lecture de codes-barres en cas de chargement

1. Dans le menu principal, touchez **Charger et réapprovisionner**.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Charger** pour afficher les médicaments disponibles.
3. Attendez que la liste des médicaments disponibles se charge à l'écran, puis sélectionnez votre médicament.

Les médicaments correspondants apparaissent à droite de l'écran.

4. Lisez le code-barres du médicament à charger.

Remarque

Si vous sélectionnez plusieurs médicaments, les médicaments nécessitant une lecture de code à barres sont traités en premier.

5. Placez le code à barres du médicament sous le scanner.
6. Touchez **Charger et réapp.**
L'espace de stockage s'ouvre alors.
7. À l'aide du clavier ou du pavé tactile à l'écran, saisissez la quantité de médicaments devant être chargés.
8. Touchez **Accepter**.
9. Chargez l'espace de stockage, puis fermez-le.

L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Remarque

Lors du chargement de médicaments contrôlés, la présence d'un témoin est nécessaire.

Lecture de code à barres en cas de réapprovisionnement

1. Dans le menu principal, touchez **Charger et réapprovisionner**.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Réapprov.** pour afficher les médicaments disponibles.
3. Attendez que la liste des médicaments disponibles se charge à l'écran, puis sélectionnez votre médicament.
Les médicaments correspondants apparaissent à droite de l'écran.
4. Mettez en surbrillance le médicament dont vous souhaitez effectuer le réapprovisionnement.
5. Procédez à la lecture du code à barres des médicaments que vous chargez.
6. Touchez **Charger et réapp.**
L'espace de stockage s'ouvre alors.
7. Vérifiez les quantités en saisissant une valeur à l'aide du clavier.
8. Touchez **Accepter**.
L'espace de stockage s'ouvre alors.
9. Saisissez la quantité de médicaments en cours de réapprovisionnement.
10. Chargez l'espace de stockage.

Remarque

Lors du chargement de médicaments contrôlés, la présence d'un témoin est nécessaire.

11. Touchez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous touchez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Charger et réapprovisionner s'affiche.

Prise en charge du code NDC pour les codes-barres

Le système peut identifier les médicaments lus à l'aide de chiffres NDC (National Drug Code) en cas d'utilisation de la fonction de lecture du code-barres.

- Prise en charge des identifiants de médicaments standard comme le NDC, conformément à l'élément de livret pharmaceutique PIS.
- Possibilité d'associer plusieurs ID de médicaments standard avec un élément PIS.
- Prise en charge de l'obtention de ces ID auprès d'une source externe.
- Prise en charge de l'entrée manuelle des codes NDC.
- Prise en charge de l'entrée de renseignements à partir d'un code-barres lu (à condition que le système puisse analyser l'ID).
- Lorsqu'un élément est lu au cours du retrait et que le système connaît l'ID, enregistrement de l'ID avec l'élément retiré.
- Prise en charge de l'envoi de l'ID avec la transaction sortante de l'élément retiré : messages de facturation et d'inventaire.

Déchargement d'un médicament

Suivez cette procédure pour décharger des médicaments de l'appareil.

Remarque

Si un témoin est nécessaire, appliquez les procédures de présence de témoin standard. Reportez-vous au paragraphe *Être témoin d'une transaction*, page 13 de la section *Éléments de base* de ce manuel.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Décharger**.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez le filtre à appliquer pour afficher les médicaments disponibles en fonction du critère de votre choix. Les filtres disponibles sont les suivants :
 - Tout
 - Nombre de jours depuis l'utilisation/le chargement : Jours de retrait (28) : affiche tous les médicaments retirés moins de 28 jours avant une requête. Vous pouvez modifier le nombre de jours en saisissant un nombre dans la boîte d'option.
3. Attendez que la liste des médicaments soit chargée à l'écran.
4. Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur un médicament spécifique.

Un médicament estompé correspond à un médicament indisponible.

5. Sélectionnez ce médicament pour faire apparaître une fenêtre contextuelle indiquant la raison de l'indisponibilité de ce médicament.

Remarque

Si un médicament est accompagné d'un symbole, sélectionnez ce symbole pour en afficher la signification.

6. Mettez le médicament en surbrillance et sélectionnez **Décharger**.
7. Ouvrez l'espace de stockage.
8. Saisissez la quantité de médicaments en cours de déchargement.
9. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Décharger s'affiche.

Recherche, tri et filtre dans la liste des déchargements

Lors de la consultation de la liste des déchargements, vous pouvez filtrer le nombre de jours depuis le dernier retrait ou le moment du chargement en l'absence de retrait.

Le système de distribution permet de filtrer les éléments suivants au cours d'un déchargement (avec l'ordre d'affichage) :

- Articles sélectionnés : répertorie tous les éléments sélectionnés avant le démarrage du processus de déchargement.
- Tout : tous les éléments de livret pharmaceutique chargés dans l'appareil.
- Champ Nombre de jours depuis l'utilisation/le chargement : permet d'entrer un nombre de jours comprenant jusqu'à trois chiffres.
- Par défaut, le système sélectionne le filtre **Tout** avec 28 jours écoulés depuis l'utilisation/le chargement.

Filtre Nombre de jours depuis l'utilisation/le chargement

Calcul : un article répertorié affiche les jours écoulés depuis l'utilisation/le chargement et calculés comme suit :

- Le nombre de jours correspond à la différence entre la date d'aujourd'hui et la date d'utilisation/de chargement, sans tenir compte de l'heure.
- Pour un élément sans retrait, le système utilise la date de chargement de l'élément dans le calcul de la différence en jours (par exemple, la date d'aujourd'hui à laquelle est soustraite la date du chargement).
- Pour un élément avec retrait, le système utilise la date du dernier retrait de l'élément dans le calcul de la différence en jours (par exemple, la date d'aujourd'hui à laquelle est soustraite la date du dernier retrait).

Règles appliquées au filtre Nombre de jours depuis l'utilisation/le chargement

- Si vous laissez le champ du filtre vierge ou que vous saisissez zéro, l'appareil n'applique pas le filtre.
- Si vous entrez une valeur supérieure à zéro, l'appareil affiche les éléments chargés avec le nombre de jours écoulés depuis l'utilisation/le chargement égal ou supérieur à la valeur du filtre.

Valeurs affichées

- L'appareil affiche **Aujourd'hui** pour les éléments retirés ou chargés à la date d'aujourd'hui.
- L'appareil affiche **Hier** pour les éléments retirés ou chargés hier.
- L'appareil affiche **2** pour les éléments retirés ou chargés il y a deux jours, **3** pour ceux retirés ou chargés il y a trois jours, et ainsi de suite.

Les listes des déchargements excluent les éléments que vous n'êtes pas autorisé à décharger.

L'équipement de distribution inclut des éléments de stock standard figurant dans les listes de déchargement, si vous êtes autorisé à décharger le stock standard, et exclut le stock standard si vous n'êtes pas autorisé à décharger le stock standard.

Placement des médicaments en péremption

Suivez cette procédure pour placer des médicaments en péremption. Les articles de Livret thérapeutique chargés dans l'appareil sont filtrés comme suit :

- Vous êtes autorisé à placer les articles en péremption.
- Les articles en espace de stockage peuvent faire l'objet d'un suivi par rapport à leur péremption.
- La valeur quantitative des articles en espace de stockage est supérieure à 0.
- Les articles ont une date et une heure de péremption ultérieures à la date et l'heure actuelles.

Remarque

Si l'emplacement est vide, le poste vous invite à saisir une date de péremption.

Dans les exemples suivants, aucune date de péremption n'est requise :

- Lors du placement des médicaments en péremption, si ceux-ci sont périmés et retirés, et que l'emplacement indique zéro
- Lors du chargement, si la quantité est nulle
- Lors du réapprovisionnement, si la quantité actuelle de l'emplacement est nulle et que l'utilisateur définit une quantité de réapprovisionnement nulle

Remarque

Si un témoin est nécessaire, appliquez les procédures de présence de témoin standard. Reportez-vous au paragraphe *Être témoin d'une transaction*, page 13 de la section *Éléments de base* de ce manuel.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Péremption**.
2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez le filtre à appliquer pour afficher les médicaments disponibles en fonction du groupe de votre choix. Les filtres disponibles sont les suivants :
 - Tout
 - Médicaments périmés
 - Médicaments bientôt périmés
 - Méd. contrôlés
3. Attendez que la liste des médicaments soit chargée à l'écran.
4. Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur un médicament spécifique.

Remarque

Si un médicament est accompagné d'un symbole, sélectionnez ce symbole pour en afficher la signification.

5. Sélectionnez le médicament à placer en péremption.

6. Sélectionnez **Péremption**.
7. Ouvrez l'espace de stockage et retirez ce médicament.
8. Vérifiez les quantités dans l'espace de stockage.
9. Sélectionnez **Accepter**.
10. Sur l'écran Méd. périmés, utilisez le clavier pour saisir la quantité de médicaments en cours de retrait.
11. Saisissez la date de péremption dans les boîtes d'options Mois, Jour et Année.
12. Sélectionnez **Accepter** et fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - L'écran Péremption s'affiche.

Décompte inventaire

Si votre établissement vous demande de participer à la gestion des médicaments contrôlés, suivez cette procédure pour effectuer un compte d'inventaire pour un ou plusieurs médicaments conservés dans l'appareil.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Comptage inventaire** ou **Plus** puis **Comptage inventaire**.
2. Sélectionnez un onglet pour afficher les médicaments disponibles pour le décompte d'inventaire. Ces onglets mettent à votre disposition différentes méthodes d'inventaire.

Les onglets disponibles sont les suivants :

- Tous les articles : affiche individuellement tous les types de médicaments conservés dans l'appareil.
- Classe de médicaments : limite la procédure d'inventaire aux médicaments contrôlés.
- Tiroirs / Portes : permet de ne faire l'inventaire que des tiroirs sélectionnés.
- Contrôlés : affiche les médicaments ouverts contrôlés, entièrement contrôlés et non ouverts contrôlés.

Remarque

Le nombre de parenthèses situées à côté d'une classe de médicaments, d'un tiroir / d'une porte ou d'un médicament contrôlé représente le nombre de doses de médicaments incluses dans la procédure.

3. Attendez que la liste des médicaments soit chargée à l'écran.
4. Sélectionnez le bouton Développer pour afficher plus d'informations sur un médicament spécifique.

Remarque

Si un médicament est accompagné d'un symbole, sélectionnez ce symbole pour en afficher la signification.

5. Sélectionnez le médicament.
6. Sélectionnez **Décompte inventaire**.
7. Ouvrez l'espace de stockage et comptez ce médicament.
8. Vérifiez les quantités dans l'espace de stockage.

Remarque

Si l'article est chargé dans le dispositif avec le paramètre Supprimer les unités fractionnelles (qui est défini pendant la mise en attente/l'attribution) activé, le décompte d'inventaire s'affiche avec l'unité de mesure fractionnelle comme indiqué dans le livret de l'article.

9. Si la quantité est correcte, sélectionnez **Accepter** pour continuer ou fermez l'espace de stockage.
 - Si vous sélectionnez **Annuler**, vous devez néanmoins fermer l'espace de stockage.
 - Le système passe à l'emplacement suivant ou vous renvoie à l'écran Décompte d'inventaire.

Correction d'une quantité en inventaire

1. Si la quantité de médicaments n'est pas correcte, utilisez le pavé numérique pour modifier la valeur indiquée.
2. Saisissez la quantité réelle.
3. Sélectionnez **Accepter** pour appliquer la modification.
4. Fermez l'espace de stockage.

Le médicament suivant s'affiche, et l'espace de stockage correspondant à ce médicament s'ouvre.

Interruption et reprise d'un décompte d'inventaire

Si vous devez quitter la pièce ou si quelqu'un a besoin d'accéder à l'appareil, vous pouvez sélectionner **Suspendre** pour interrompre le décompte d'inventaire.

1. Sélectionnez **Suspendre** en bas de l'écran Décompte d'inventaire.
2. Lorsque vous êtes invité à confirmer la suspension, sélectionnez **Oui**.
3. Fermez l'espace de stockage.
4. Après vous être reconnecté, sélectionnez **Décompte d'inventaire**.

Dans la boîte de dialogue qui apparaît, vous devez confirmer la reprise du décompte d'inventaire.

5. Sélectionnez **Oui** pour revenir à l'écran précédent sur lequel vous vous trouviez avant d'interrompre le décompte d'inventaire.

Placement des médicaments en péremption dans un décompte d'inventaire

Placez tout ou partie des médicaments périmés dans le décompte d'inventaire, en suivant les étapes ci-après :

1. Sélectionnez **Péremption** en bas de l'écran Décompte d'inventaire.
2. Saisissez le nombre de médicaments en cours de retrait.
3. Saisissez la date de péremption dans les boîtes d'options Mois, Jour et Année.
4. Sélectionnez **Accepter**.

Utilisation de Vérif. par pharm.

La Vérif. par pharm. permet à un utilisateur désigné de vérifier que les articles ont été chargés ou réapprovisionnés conformément aux spécifications de la pharmacie. Le système consigne une divergence concernant un article en cas de différence entre la quantité attendue par le système et la quantité que l'utilisateur a saisie et vérifiée.

Utilisez la fonction Vérif. par pharm. pour évaluer les médicaments stockés susceptibles d'être périmés, semblant être des articles incorrects ou ayant un emballage endommagé. Votre pharmacie peut choisir d'utiliser cette fonction pour tous les médicaments devant être chargés ou réapprovisionnés, ou pour certains médicaments uniquement.

Configuration de la Vérif. par pharm.

La Vérif. par pharm. est initialement configurée sur Pyxis Enterprise Server par votre administrateur système comme suit :

- Il choisit les paramètres du dispositif et de l'article.
- Il sélectionne des utilisateurs autorisés à effectuer une Vérif. par pharm..
- Il détermine le délai au bout duquel un article de la liste Vérif. par pharm. en est retiré s'il n'a pas été vérifié.
- Il sélectionne le délai avant qu'un message d'avertissement apparaisse sur le dispositif lorsqu'un article nécessite une Vérif. par pharm..

Si votre établissement a configuré la Vérif. par pharm. sur le poste, deux utilisateurs peuvent être nécessaires : un utilisateur qui charge ou réapprovisionne un article et un autre qui effectue la Vérif. par pharm.. Certains utilisateurs ont des autorisations étendues permettant qu'une Vérif. par pharm. de l'article soit effectuée automatiquement. Lors d'une Vérif. par pharm., vous pouvez retirer le médicament du tiroir et ajuster le décompte d'inventaire dans le système.

Remarque

Si un médicament nécessitant une Vérif. par pharm. est chargé ou réapprovisionné sur le poste, mais qu'il n'est pas encore passé par le processus de Vérif. par pharm., il peut être distribué. Après le retrait, une icône apparaît sur l'écran Menu principal du poste et une alerte est envoyée au serveur pour informer la pharmacie que le médicament doit passer par le processus de Vérif. par pharm..

Articles exclus de la Vérif. par pharm.

Selon la configuration de Vérif. par pharm. définie par votre administrateur système, les articles suivants peuvent être exclus de la Vérif. par pharm..

- Articles chargés dans le Mini tiroir en mode multidose ou dose unique dans l'armoire.
- Articles qu'un utilisateur a lus pendant un chargement ou un réapprovisionnement.
- Articles chargés dans des tiroirs CUBIE sur les postes.

Remarque

Les articles Vérif. par pharm. dont la quantité dans l'emplacement est nulle sont également exclus de la Vérif. par pharm.. L'article exclu ne s'affiche pas dans la liste Vérif. par pharm., même s'il nécessite une Vérif. par pharm..

Témoin pendant la Vérif. par pharm.

Certains articles nécessitant un témoin pour une transaction peuvent aussi être configurés pour la Vérif. par pharm.. Pour plus d'informations sur la présence d'un témoin lors de la distribution de médicaments, reportez-vous à *Être témoin d'une transaction*, page 13.

Vérification d'un médicament avec la Vérif. par pharm.

Si un article stocké dans l'armoire nécessite une Vérif. par pharm., une icône Vérif. par pharm. apparaît en haut de l'écran.

Un message indiquant la nécessité d'une Vérif. par pharm. apparaît pendant la distribution des articles Vérif. par pharm. qui n'ont pas été vérifiés.

1. Dans l'écran Menu principal, sélectionnez **Plus > Vérif. par pharm.**.
L'écran Vérif. par pharm. apparaît.
2. Sélectionnez l'un des filtres pour filtrer les médicaments que vous souhaitez afficher.
3. Sélectionnez le(s) médicament(s) que vous souhaitez vérifier, puis sélectionnez **Vérif. par pharm.**.
L'écran Décompte apparaît et le tiroir qui contient le médicament se déverrouille.
4. Ouvrez le tiroir et vérifiez le décompte d'inventaire actuel de la quantité de médicaments. Inspectez le médicament si nécessaire.
 - Sélectionnez **Accepter** si vous ne voulez pas ajuster les médicaments du tiroir.
 - Sélectionnez **Annuler** pour arrêter la transaction.
Le système reverrouille le tiroir et revient à l'écran Vérif. par pharm..
 - Sélectionnez **Annuler tout** pour interrompre la transaction pour tous les articles sélectionnés.

Remarque

Lorsque vous sélectionnez **Accepter** dans l'écran Décompte, l'article est vérifié et retiré de la liste. Toutefois, si vous sélectionnez **Ajuster**, puis **Annuler**, l'article continue à s'afficher dans la liste Vérif. par pharm..

5. Sur l'écran Décompte, saisissez la date de péremption la plus ancienne dans le champ prévu à cet effet.
6. Sélectionnez **Ajuster** pour modifier l'inventaire du médicament.
7. Dans le champ Ajuster l'inventaire, entrez la quantité de médicaments que vous souhaitez retirer.
8. Dans la section Motif de l'ajustement, sélectionnez un motif d'ajustement de l'inventaire :
 - Emballage endommagé
 - Article périmé
 - Autre
 - Article incorrect
9. Dans la section Commentaire pour l'ajustement, saisissez un commentaire si vous souhaitez fournir des informations supplémentaires.
10. Retirez le médicament du tiroir.
11. Touchez **Accepter**.
12. Fermez le tiroir.

L'écran Vérif. par pharm. apparaît.

Autorisation de Vérif. par pharm. étendue

Lorsque l'autorisation du rôle utilisateur Vérif. par pharm. Étendue est activée pour un utilisateur, un article n'a pas à être vérifié manuellement lorsque l'utilisateur effectue un chargement ou un réapprovisionnement d'un article nécessitant une Vérif. par pharm.. Le système vérifie l'article lorsque l'utilisateur disposant de l'autorisation de Vérif. par pharm. étendue charge ou réapprovisionne l'article. Il n'apparaît pas sur la liste de Vérif. par pharm.. Votre administrateur système configure les autorisations de rôle utilisateur Vérif. par pharm. sur le serveur.

Vidage d'un bac de retour

Suivez cette procédure pour vider le bac de retour de l'appareil.

Le bac de retour interne présent dans l'appareil est disponible dans les cas suivants :

- Le médicament en retour dispose d'un livret thérapeutique avec option de retour de stock et il ne peut pas être retourné sur un emplacement de stock valide.
- Le médicament n'est pas chargé dans l'appareil.
- Le médicament est chargé dans un emplacement en échec.

- Le médicament est chargé dans un emplacement avec ou sans comptage aveugle explicite ou bien, vérifiez le comptage là où la quantité en retour plus l'inventaire présent dans l'emplacement dépasse le maximum physique.
- Le médicament est chargé dans un Mini tiroir unique ou multiple.

Remarque

Vous ne pourrez pas accéder au bac de retour si un bac de retour interne se trouve dans un tiroir avec des unités non sécurisées contenant des articles que vous n'êtes pas autorisé à réapprovisionner.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Plus**.
2. Sélectionnez **Vider le bac de retour**.
L'écran Vider bac de retour présente les informations suivantes :
 - Nom
 - ID du médicament
 - Nombre prévu
 - Nombre réel
 - Vérifié
3. Sélectionnez le médicament.
Une coche apparaît dans la liste des éléments vérifiés.
4. Assurez-vous qu'un témoin soit disponible pour vous assister avant d'accéder au bac.
 - Suivant la politique de l'hôpital et la configuration du système, la présence d'un témoin peut être nécessaire.
 - Ce témoin doit alors vérifier chaque élément.
5. Lorsque le bac s'ouvre, contrôlez chaque médicament de la liste.

Remarque

Les tiroirs s'ouvrent même s'ils sont vides. Vérifiez que ces bacs sont bien vides.

6. Si un médicament n'est pas vérifié, une divergence est enregistrée. Accédez à l'écran Divergence pour résoudre le problème.
7. Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler**.

Remarque

Si vous cherchez à vider un bac de retour interne, vous devez ouvrir le tiroir correspondant. Si vous travaillez avec un bac de retour externe, enregistrez les détails de votre activité et confirmez le contenu du bac de retour.

Blocage d'espaces de stockage

Bloquer un espace de stockage dans un tiroir vous permet de réserver un espace à un article. Vous pouvez également débloquer un espace de stockage précédemment réservé dans un tiroir.

Remarque

Si le message « Vous n'êtes pas autorisé à accéder à un ou plusieurs articles de l'unité de stockage » s'affiche lorsque vous sélectionnez un médicament dans l'écran de sélection du livret pharmaceutique pendant une attribution et un chargement, vous n'êtes pas autorisé à sélectionner un élément pour l'une des raisons suivantes :

- Vous n'êtes pas autorisé à charger l'élément de médicament.
- L'espace de stockage est inaccessible.
- Vous n'êtes pas autorisé à décharger un élément chargé.

Blocage d'un tiroir Matrix

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Attribuer et charger**.
2. Sélectionnez l'onglet **Emplacements de matrice**.
3. Sélectionnez le tiroir que vous souhaitez bloquer.
4. Sélectionnez le bouton **Développer**.
5. Sélectionnez **Bloquer**.
6. Sélectionnez **Accepter**.

Déblocage d'un tiroir matriciel

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Attribuer et charger**.
2. Sélectionnez l'onglet **Tiroirs matriciels**.
3. Dans le panneau de gauche, sélectionnez le filtre **Bloqué**.
4. Dans la liste des tiroirs bloqués, sélectionnez le tiroir que vous souhaitez débloquer.
5. Sélectionnez le bouton **Développer**.
6. Sélectionnez **Débloquer**.
7. Sélectionnez **Accepter**.

Chapitre 10

Fonctions de configuration de l'appareil et d'accès visiteur

Ce chapitre comporte les sections suivantes :

Présentation de l'accès visiteur112

Configuration de l'appareil113

L'utilisation appropriée de ces fonctions est définie par les politiques et les procédures de votre établissement.

Présentation de l'accès visiteur

Un utilisateur autorisé peut accorder un accès visiteur à un autre utilisateur pour un ou plusieurs postes d'un secteur. Le poste fait correspondre les rôles d'utilisateur que l'utilisateur autorisé peut accorder (concedant) et ce que le poste autorise (secteur). Le poste peut également faire correspondre les rôles de l'utilisateur visitant (visiteur) si l'établissement est configuré pour cela.

La pharmacie vérifie les paramètres Pyxis Enterprise Server suivants pour définir le niveau de sécurité que le poste applique pour la fonctionnalité.

Configuration du rôle utilisateur

La pharmacie peut spécifier les rôles utilisateur que le concedant peut accorder. Par exemple, la pharmacie souhaite qu'un instructeur n'accorde le rôle d'infirmière étudiante que depuis les postes. Pour le rôle utilisateur de l'instructeur, accédez à **Paramètres > Utilisateurs > Rôles utilisateur > Modifier**. Dans l'onglet Autorisations, cochez **Accorder accès visiteur** sous Gestion des utilisateurs. Sélectionnez le rôle utilisateur pour l'infirmière étudiante.

Configuration du secteur

La pharmacie peut spécifier quels rôles utilisateur peuvent être accordés à partir de la ou des stations associées au secteur.

Par exemple, la pharmacie souhaite que seuls les rôles d'infirmière et d'infirmière étudiante soient disponibles au niveau des postes des soins intensifs. Dans **Paramètres > Emplacements > Secteurs > Modifier les rôles**, pour modifier le secteur des soins intensifs, décochez la case **Tous les rôles utilisateur de l'établissement**, puis sélectionnez le rôle utilisateur d'infirmière et d'infirmière étudiante dans le menu Rôle utilisateur.

Configuration d'un établissement

Depuis l'établissement, la pharmacie peut définir deux paramètres :

- Durée de l'accès du visiteur (heures) : nombre d'heures avant l'expiration de l'attribution à un visiteur. Par défaut, cette durée est de 14 heures.
- Inclure un rôle de visiteur dans l'accès visiteur : lorsque cette option est cochée, le système inclut le rôle utilisateur de visiteur lors de l'attribution de l'accès visiteur au niveau du poste.

Par exemple, la pharmacie souhaite que seul le rôle d'infirmière étudiante soit attribué à une infirmière étudiante dans le secteur des soins intensifs (ou dans un autre secteur). Vérifiez la configuration de l'établissement. Dans le paramètre du compte utilisateur, assurez-vous qu'une infirmière étudiante ne dispose que du rôle d'infirmière étudiante. Il n'est pas nécessaire d'attribuer des secteurs au compte utilisateur étudiant.

1. Dans le menu principal, sélectionnez **Accès visiteur**.

L'écran Accorder accès visiteur s'affiche.

2. Saisissez les premières lettres du nom de famille du visiteur dans le champ de recherche à droite.
 - Une liste de noms apparaît, répertoriant les utilisateurs permanents enregistrés dans le système. Si votre visiteur se trouve dans la liste, mettez son nom en surbrillance et sélectionnez **Accorder accès visiteur**.
 - Dans le cas contraire, contactez le service informatique de l'établissement pour que son nom soit ajouté au système.

L'écran **Accorder accès visiteur** s'affiche en présentant le prénom, le nom, l'ID d'utilisateur et la fonction du visiteur.
3. À l'aide des listes déroulantes correspondantes, sélectionnez la **zone** dans laquelle le visiteur travaillera ainsi que le **rôle** qui lui sera affecté.
 - Seules les zones associées à l'appareil apparaissent dans la liste déroulante **Zone**.
 - Seuls les rôles définis par votre établissement apparaissent dans la liste déroulante **Rôle**.
4. Sélectionnez **Accepter**.

Attribution d'accès visiteur aux utilisateurs

Dans l'écran **Accorder accès visiteur**, vous pouvez attribuer un accès en fonction des rôles définis sur le serveur. Les rôles disponibles sont déterminés par les points communs entre :

- l'utilisateur procédant à l'attribution,
- les rôles des appareils et
- les rôles des visiteurs (s'ils sont configurés pour votre établissement).

Configuration de l'appareil

Si vous disposez des autorisations ou des droits d'accès adéquats, vous pouvez mettre l'appareil dans l'un des modes suivants :

- Substitution critique
 - Mode hors profil temporaire
 - Hors service.
1. Dans le menu principal, sélectionnez **Plus > Paramètres du dispositif**.
 2. Sur l'écran **Paramètres du dispositif**, sélectionnez une ou plusieurs des cases suivantes :
 - **Activer la substitution critique pour le dispositif**
 - **Activer le mode hors profil temporaire pour le dispositif**
 - **Activer la mise hors service du dispositif**

Remarque

En mode **Substitution critique**, tous les médicaments conservés dans le poste peuvent être retirés par dérogation si l'utilisateur dispose des droits d'accès adéquats. Le profil reste cependant disponible.

3. Sélectionnez **Accepter** ou **Annuler**.

Synchronisation des données de l'appareil avec un serveur

Utilisez l'écran Configuration synchronisation des données pour établir une communication réseau entre le serveur Pyxis Enterprise et le poste.

Dans l'écran Configuration synchronisation des données, vous pouvez indiquer le nom du serveur, l'établissement et le nom du dispositif de distribution pour le poste.

Synchronisation des données du dispositif

1. Dans l'écran Menu principal, touchez **Plus > Synchronisation des données**.
L'écran Synchronisation des données affiche la boîte de dialogue Configuration synchronisation des données.
2. Dans la case Nom du serveur, saisissez l'adresse IP du serveur.
3. Dans la liste déroulante Établissement, sélectionnez un établissement.
Un établissement peut correspondre au nom d'un hôpital.
4. Dans la liste déroulante Équipement de distribution, sélectionnez un équipement de distribution.
5. Touchez **Débuter téléchargement**.
Le serveur lance le téléchargement des données sur l'appareil, à l'emplacement que vous avez indiqué.
Une fois le téléchargement terminé, l'écran Menu principal apparaît.

Annexe A

Dépannage

Cette annexe décrit les problèmes qui peuvent survenir sur le dispositif et les mesures correctives possibles.

Cette annexe comporte les sections suivantes :

<i>Des informations patient ne s'affichent pas</i>	116
<i>L'imprimante ne fonctionne pas</i>	116
<i>L'écran est noir</i>	116
<i>Le clavier ne répond pas</i>	117
<i>L'écran tactile ne répond pas</i>	117
<i>Le médicament n'est pas affiché dans la liste des médicaments sélectionnés</i>	118
<i>Le mauvais médicament a été retiré</i>	118
<i>Le tiroir s'est refermé avant le retrait du médicament</i>	119
<i>Nettoyage d'un appareil</i>	120
<i>Retrait de médicaments en urgence</i>	121
<i>Nouvelles fonctionnalités sur le poste</i>	122

Si vous pensez qu'un problème est spécifique au serveur, reportez-vous à la section relative à la résolution des problèmes dans le *Guide de l'utilisateur du serveur du Système Pyxis MedStation ES*. Si vous rencontrez un problème ou une solution qui ne sont pas mentionnés dans cette annexe, contactez le support technique.

Des informations patient ne s'affichent pas

Si les données d'un patient n'apparaissent pas comme elles le devraient sur un appareil, cela signifie qu'il peut s'agir d'un problème de communication. Il arrive qu'il y ait une circulation importante de données à l'intérieur du système, et les données peuvent prendre plusieurs minutes pour arriver à destination. Si les données du patient n'apparaissent toujours pas après quelques minutes, envisagez les solutions suivantes :

- Le patient a-t-il récemment été admis dans l'établissement ? Si c'est le cas, les données correspondantes peuvent mettre un peu de temps avant d'apparaître.
- Le patient est-il présent dans le système d'admission ? Vérifiez le terminal de l'appareil des infirmiers et demandez à la pharmacie de vérifier les admissions, sorties et transferts (ADT).
- Il peut en effet exister un problème de communication avec le système ADT. Si vous disposez des autorisations adéquates, saisissez manuellement les données patient dans l'appareil afin de créer un patient temporaire. Si plusieurs patients enregistrés dans le système d'admission ne sont pas accessibles à partir de l'appareil, contactez le responsable MedStation / des automatisations de la pharmacie.

L'imprimante ne fonctionne pas

Si l'imprimante de l'appareil ne fonctionne plus, vérifiez les éléments suivants :

1. Y a-t-il du papier dans l'imprimante ? Soulevez le capot situé à gauche du panneau de l'imprimante et assurez-vous qu'il reste du papier. Si ce n'est pas le cas, placez du papier dans l'imprimante.
2. Le papier vient-il d'être changé ? Si c'est le cas, il n'a peut-être pas été placé correctement. Avancez le papier sur le rouleau. Remettez le papier en place.

L'écran est noir

1. Si l'écran LCD de l'appareil reste noir, vérifiez que ce dernier est bien branché sur la prise murale.
2. Vérifiez l'alimentation électrique. Localisez le gros interrupteur dans le coin supérieur droit de l'appareil (en vous tenant face à l'appareil) et assurez-vous qu'il est bien en position de **marche**.
3. Si l'écran reste noir, mettez l'interrupteur (situé à droite, à l'arrière de l'appareil) sur la position d'arrêt et attendez au moins une minute avant de rallumer l'appareil.
4. Si aucune de ces mesures ne résout le problème, contactez le support technique.

Le clavier ne répond pas

Il peut arriver que le clavier de l'appareil semble ne pas répondre, car l'ordinateur est en train de traiter une autre transaction. Attendez quelques minutes et réessayez. Le système peut être entièrement contrôlé à partir de l'écran tactile. Si le clavier de l'appareil ne fonctionne pas, utilisez le clavier tactile en attendant que le clavier d'origine soit réparé.

1. Le champ ID de l'écran de veille contient-il des caractères ? Si oui, sélectionnez SUPPRIMER pour effacer ces caractères, puis saisissez votre identifiant et votre mot de passe.
2. L'heure affichée par l'horloge change-t-elle ? Si ce n'est pas le cas, l'application du dispositif peut avoir rencontré une erreur. Contactez le support technique.
3. Vérifiez si le voyant de verrouillage pour nettoyage est allumé (situé en haut à gauche, au-dessus du clavier). Dans le cas contraire, essayez d'utiliser le clavier afin d'activer le **verrouillage pour nettoyage**.
4. Si vous êtes sur un autre écran que l'écran de veille, attendez quelques minutes pour voir si l'appareil s'interrompt et revient à l'écran de veille. S'il ne s'interrompt pas, contactez le support technique.

L'écran tactile ne répond pas

Il peut arriver que le clavier tactile de l'appareil semble ne pas répondre, car l'ordinateur est en train de traiter une autre transaction. Attendez quelques minutes et réessayez. L'appareil peut être entièrement contrôlé à l'aide du clavier et propose des touches de raccourci pour l'écran. En cas de dysfonctionnement du clavier tactile, le système reste entièrement fonctionnel dans l'attente de la réparation du clavier.

1. L'heure affichée par l'horloge change-t-elle ? Si ce n'est pas le cas, l'application de l'appareil peut avoir rencontré une erreur. Contactez le support technique.
2. Si vous êtes sur un autre écran que l'écran de veille, attendez quelques minutes pour voir si l'appareil s'interrompt et revient à l'écran de veille. S'il ne s'interrompt pas, contactez le support technique.
3. Si l'écran tactile ne répond toujours pas, mettez l'interrupteur (situé à droite, à l'arrière de l'appareil) sur la position d'arrêt et attendez au moins une minute avant de rallumer l'appareil. Sélectionnez l'écran de nouveau. Si cela ne fonctionne toujours pas, appelez le support technique.

Le médicament n'est pas affiché dans la liste des médicaments sélectionnés

Si un médicament n'apparaît pas dans la liste des médicaments sélectionnés, il est possible qu'il n'ait pas été chargé ou qu'il ait été déchargé de l'appareil. Si le médicament ou l'article n'est pas disponible au niveau de l'appareil, l'appareil affiche d'autres emplacements situés dans le même service que l'appareil auquel vous accédez. Un message apparaît alors pour signaler que l'élément n'est pas disponible/chargé. Si le médicament est disponible à un autre emplacement, le message indique l'emplacement auquel vous pouvez accéder à l'élément.

Remarque

Si votre prescription comprend plusieurs composants, tous les éléments doivent être disponibles sur l'autre appareil pour que vous puissiez retirer la prescription de cet emplacement.

1. Vérifiez que vous disposez des autorisations d'accès adéquates (groupe de sécurité et/ou groupe de substitution) pour le médicament.
2. Vérifiez l'inventaire pour vous assurer que le médicament est chargé.
3. Imprimez le rapport Événements répertoriant toutes les transactions liées à ce médicament au cours de la période passée définie par votre établissement.

Le mauvais médicament a été retiré

Si vous retirez le mauvais médicament pour un patient, procédez comme suit :

1. Mettez le nom d'un patient en surbrillance.
2. Sélectionnez **Renvoyer** pour remettre le médicament dans l'appareil. Le médicament est crédité au patient.
3. Sélectionnez **Retirer médicament** pour accéder au médicament correct pour le patient.

Remarque

Assurez-vous de sélectionner le bon patient avant de toucher Retirer.

L'espace de stockage s'ouvre pour vous permettre de procéder au retrait du médicament.

4. Fermez l'espace de stockage après avoir retiré le médicament.

Le tiroir s'est refermé avant le retrait du médicament

Si vous avez accidentellement refermé le tiroir avant de prendre le médicament, reprenez le processus de distribution en veillant à sélectionner le même patient, le même médicament et la même quantité.

Effectuez un nouveau comptage du tiroir pour indiquer le compte correct, puis procédez au retrait. Si jamais le poste considère qu'il n'y a aucun médicament dans le tiroir, accédez à un autre poste pour retirer le médicament, puis contactez la pharmacie pour corriger l'erreur d'inventaire du tiroir d'origine.

Remarque

Inventoriez le médicament pour vous assurer que la quantité relevée par le système pour cet emplacement est exacte.

Nettoyage d'un appareil

En cas de besoin, nettoyez l'unité avec un chiffon humide. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section relative au nettoyage du *Manuel de sécurité du système Pyxis MedStation*.



ATTENTION

- Veillez à ce qu'aucun liquide ne pénètre dans les ouvertures/orifices. Vous pouvez utiliser avec modération un nettoyant non abrasif. Veillez à retirer tout résidu à l'aide d'un chiffon propre humide.
- Nettoyez les tiroirs avec un chiffon humide. Veillez à ne pas laisser de traces d'humidité aux endroits où la poussière peut s'accumuler. Prenez les mêmes précautions pour l'intérieur des tiroirs.
- N'utilisez pas de produits contenant de l'alcool pour nettoyer les éléments en plastique.

Nettoyage du capteur d'empreinte digitale ID biométrique

Le système d'identification d'empreintes digitales ID biométrique (scanner) équipant certains produits Pyxis est recouvert d'un film de protection qui peut être nettoyé à l'aide des désinfectants utilisés en milieu hospitalier. Veillez à ne pas trop humidifier le film. Essuyez-le après nettoyage ou laissez-le sécher à l'air libre.



ATTENTION

Ne nettoyez jamais le lecteur avec du ruban adhésif. Cela risquerait, en effet, d'endommager la membrane de protection.

Les désinfectants pouvant être utilisés avec modération sur un chiffon doux sont les suivants :

- Eau de javel diluée à 10 % (1 mesure d'eau de javel pour 9 mesures d'eau)
- Alcool isopropylique à 70 % dans de l'eau
- Betadine[®] 10 %
- Cavicide[®]
- Envirocide[®] (Metrex[™])
- Germ-X[®] RU
- KleenAseptic[®] B
- LpH[®] SE
- MaxiSpray[®]
- Désinfectant de surface PD CARE[®]
- Quaternaries 1:512
- Désinfectant Sklar[®]
- Spray Sterall[®] Plus
- Vesphene[®] IISE

Retrait de médicaments en urgence

En cas de panne de courant de grande ampleur, une batterie de secours contenue dans le poste fournit environ deux minutes d'électricité afin que l'appareil puisse initier sa procédure d'arrêt.

Si la panne de courant persiste, vous pouvez avoir accès aux médicaments via la procédure de dérogation suivante :

1. Consultez le règlement de votre établissement sur l'accès d'urgence aux postes pendant une coupure de courant. Si besoin, passez à l'étape 2.
2. Mettez le poste hors tension à l'aide de l'interrupteur (situé à droite, à l'arrière du poste).
3. Procurez-vous les deux clés (auprès du personnel de la pharmacie) nécessaires à l'ouverture du panneau d'accès arrière du poste.
4. Retirez le panneau d'accès arrière du poste.
5. Appuyez sur le levier rouge, situé sur le côté droit du tiroir concerné, puis poussez sur le tiroir pour le faire sortir.
6. Appliquez la même procédure pour chaque tiroir auquel vous voulez accéder.



ATTENTION

Ne laissez pas ouvert plus d'un tiroir à la fois.

7. À l'aide de la fiche journal fournie, enregistrez tous les retraits de médicaments selon les procédures de votre établissement.
8. Une fois le courant rétabli, fermez tous les tiroirs et contactez le gestionnaire système pour obtenir les instructions de maintenance du poste pour les médicaments pris pendant la panne.

Accès à l'emplacement CUBIE pleine hauteur en cas d'urgence

- ▶ Après avoir accédé au tiroir CUBIE, ouvrez de force l'emplacement CUBIE pleine hauteur en détachant la languette noire en haut de l'emplacement.

Remarque

Les emplacements CUBIE ont été conçus pour être inviolables. Lorsqu'un emplacement CUBIE pleine hauteur est ouvert de force et que la languette noire est détachée, l'emplacement doit être remplacé.

Nouvelles fonctionnalités sur le poste

Si vous retirez un article incorrect pendant la distribution

Vous vous trouvez dans l'écran Retirer et vous sélectionnez un article, qui s'avère être le mauvais article. Lorsque vous lisez un code-barres qui n'est pas associé à l'article sélectionné, le processus suivant se produit :

1. Le poste affiche un avertissement d'article incorrect.
2. Confirmez que les articles lus sont des articles que vous ne souhaitez pas retirer.
3. Effectuez la procédure de retrait pour l'article correct.
4. Le poste lance le retour du mauvais article.

Si vous retirez un médicament périmé

Vous vous trouvez dans l'écran Retirer et vous sélectionnez un article, mais vous découvrez que le médicament a expiré pendant le retrait. Lorsque vous lisez un code-barres qui a expiré, le processus suivant se produit :

1. Le poste affiche un avertissement de péremption d'article.
2. Effectuez la procédure de retrait pour l'article qui n'a pas expiré.
3. Le poste lance le retour de l'article périmé.

Si vous lisez un article incorrect

Vous vous trouvez dans l'écran Retirer et vous sélectionnez un article, mais vous lisez le mauvais article. Lorsque vous lisez un code-barres qui n'est pas associé à l'article sélectionné, le processus suivant se produit :

1. Le poste affiche un avertissement d'article incorrect.
2. Confirmez que les articles lus sont des articles que vous ne souhaitez pas retirer.
3. Effectuez la procédure de retrait pour l'article correct.
4. Le poste lance le retour du mauvais article.
5. Le poste vous invite à renvoyer l'article vers l'un des éléments suivants :
 - Personnel de pharmacie
 - Bac externe
 - Bac interne

Si vous renvoyez un article qui n'est pas renvoyé à la pharmacie avec du crédit

Ces étapes permettent de vérifier si l'option Renvoyer au Stock est désactivée et si un bac interne ou externe n'est pas disponible.

1. Connectez-vous au poste et accédez à l'écran Renvoi.
2. Sélectionnez et renvoyez l'article.
3. Le poste vous invite à **renvoyer l'article vers la pharmacie**.

Retrait des articles Vérif. par pharm. périmés

L'article est configuré avec l'option Vérif. par pharm. activée dans les paramètres Livret au niveau du serveur. Le dispositif est configuré avec l'option Vérif. par pharm. activée.

Avant de vérifier ce processus, chargez un article Vérif. par pharm. avec une date de péremption imminente. Tout utilisateur disposant de l'autorisation Groupe de sécurité appropriée peut charger un article Vérif. par pharm..

Remarque

Le système nécessite deux utilisateurs différents pour qu'une Vérif. par pharm. apparaissent dans la liste Vérif. par pharm.. Par exemple, l'un d'entre eux charge ou réapprovisionne l'article Vérif. par pharm. pendant que l'autre utilisateur effectue le processus de Vérif. par pharm. pour l'article.

Pour afficher une notification de Vérif. par pharm. pour un article Vérif. par pharm. périmé ne nécessitant pas de Vérif. par pharm. :

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez l'article Vérif. par pharm. actuellement périmé.
3. L'écran Distribution en cours affiche la notification de Vérif. par pharm., par exemple, **L'emplacement contient quelques médicaments périmés**.

Pour afficher la notification de Vérif. par pharm. pour un article Vérif. par pharm. périmé qui n'est pas passé par le processus de Vérif. par pharm. :

1. Sélectionnez un patient.
2. Sélectionnez l'article Vérif. par pharm. actuellement périmé, qui n'est pas passé par le processus de Vérif. par pharm..
3. L'écran Distribution en cours affiche la notification de Vérif. par pharm., par exemple, **Vérif. par pharm. en attente. Vérifier les médicaments avant le retrait**.

Pour afficher une notification pour un article périmé non concerné par la Vérif. par pharm. :

Dans ce cas, l'article n'est pas configuré avec la **Vérif. par pharm.** dans les paramètres Livret, chargez un article avec une date de péremption imminente.

1. Distribuez l'article. Suivez les étapes de la section *Retrait d'un médicament*.
2. Dans l'écran Distribution en cours, le système affiche la notification, par exemple, **L'emplacement contient quelques médicaments périmés**.

Annexe B


Utilisation du simulateur de tiroirs du poste de test

Recourez uniquement à cette procédure lorsque vous utilisez un poste de test et non un poste réel standard. Le simulateur de tiroirs permet de procéder à la fermeture de tiroirs lorsque vous suivez un flux de travail sans disposer de tiroirs physiques.

Les boutons suivants sont disponibles sur la barre d'outils du simulateur.





Fermeture de tiroirs sur un poste système Pyxis MedStation ES

- ▶ Lorsque vous êtes invité à fermer un tiroir ouvert, utilisez le bouton  de la barre d'outils.

Ouverture de tiroirs CUBIE et fermeture d'emplacements CUBIE sur un poste

Lorsque vous essayez de retirer un médicament conservé dans un tiroir CUBIE, suivez les étapes ci-dessous pour ouvrir ce tiroir CUBIE et fermer un emplacement CUBIE.

1. Pour ouvrir un tiroir CUBIE, utilisez le bouton  de la barre d'outils.
2. Pour fermer un emplacement CUBIE, utilisez le bouton  de la barre d'outils.

Glossaire

A

Accès visiteur

Accorde un accès temporaire à certains rôles et zones liés à l'appareil. La durée de l'accès est déterminée par votre établissement.

Appareil en mode profil

Appareil disposant d'un accès aux profils médicaux des patients pour la distribution programmée des médicaments. Reportez-vous à la section *Appareil hors profil*.

Appareil hors profil

Appareil généralement installé dans des zones telles que les services des urgences ou les unités chirurgicales. Ce type d'appareil ne propose pas un accès automatique aux profils médicaux des patients.

Armoire auxiliaire

Armoire supplémentaire rattachée à l'appareil principal. Les armoires auxiliaires peuvent contenir six ou sept tiroirs, ainsi qu'un bac de retour externe.

Attribuer et charger

Processus d'attribution et de chargement d'un médicament dans un appareil effectué au niveau de l'appareil et ne nécessitant pas la mise en attente du médicament sur le serveur.

B

Bac

Les bacs sont des plateaux ouverts de 10,16 cm (4 pouces) de hauteur et de 58,42 cm (23 pouces) de profondeur, existant en plusieurs largeurs, permettant d'organiser et de contrôler le stockage dans le grand module auxiliaire.

Bac de retour externe

Bac de retour situé à l'extérieur de l'appareil, dans lequel les retours sont placés lorsque la demande en est faite sur l'appareil. Tout système qui est externe au système de distribution.

Bac de retour interne

Bac de retour situé dans un tiroir de l'appareil. Les articles retournés et éliminés y sont placés lorsque la demande en est faite sur l'appareil.

C

Catégories de données cliniques (CDC)

Informations présentées ou collectées auprès de l'équipe de soins. Les articles du livret thérapeutique peuvent être configurés sur le serveur, de sorte que l'infirmier doive entrer les données cliniques (voie d'injection, observations et données d'évaluation) concernant un médicament lorsque celui-ci est pris, retourné ou éliminé.

Charger des médicaments

Processus de chargement de médicaments dans l'appareil après configuration ou modification de l'inventaire.

Comptage aveugle

Le comptage aveugle est l'option de l'appareil et du livret thérapeutique qui oblige l'utilisateur à confirmer les décomptes d'inventaire. Vous n'êtes pas invité à indiquer le niveau d'inventaire en cours.

Configuration de l'appareil

Lorsque l'option **Configuration de l'appareil** est sélectionnée dans le menu principal, l'écran Options de substitution critique est affiché. Vous pouvez activer une substitution critique ou le mode hors profil temporaire sur l'appareil.

Configuration des tiroirs

Paramétrage des tiroirs des appareils pour différents médicaments ou besoins spécifiques.

D

Déchargement

Processus de retrait des tiroirs de médicaments arrivés à expiration. Les médicaments à décharger sont attribués au niveau du serveur.

Décompte

Comprend les médicaments sélectionnés à charger dans un appareil à partir du serveur. Le processus d'inventaire sert à compter et à vérifier les médicaments effectivement présents dans le système.

Décompte d'inventaire

Processus de dénombrement des médicaments chargés dans l'armoire de l'appareil. Dans l'écran **Décompte inventaire**, vous pouvez sélectionner les types de médicaments à décompter, y compris tous, les classes de médicaments, les tiroirs ou les portes, ainsi que les médicaments non contrôlés.

Déstocker

Une fonction qui permet à l'utilisateur de déplacer une quantité d'inventaire d'un médicament depuis un compartiment d'un poste vers un autre compartiment d'un autre poste.

d'espace de stockage

Emplacement, tiroir, porte ou réfrigérateur SRM utilisé pour la conservation de médicaments dans l'appareil.

Divergence

Lors de la vérification de la quantité de médicaments, si la quantité trouvée ne correspond pas à la quantité attendue par le système, il y a divergence.

Documenter les divergences

Fonction accessible sous la forme d'un bouton dans l'écran Menu principal lorsqu'une divergence doit être documentée.

Double matriciel

Tiroir accessible de deux fois la hauteur d'un tiroir normal, pouvant être configuré comme un ou plusieurs grands bacs. Un double matriciel est utile pour le stockage des grands articles, comme les cases pour intraveineuse.

E**Emplacement**

Composant du Mini tiroir contenant des emplacements.

Emplacement

Unité de stockage de base d'un tiroir contenant un médicament. Par exemple, pour les tiroirs matriciels, il est possible de définir jusqu'à 48 emplacements.

Emplacements CUBIE

Les compartiments CUBIE mi-hauteur sont divisés en deux tiroirs CUBIE mi-hauteur. Ce type d'emplacement est situé dans deux tiroirs mi-hauteur occupant un logement de tiroir normal. Il existe trois tailles d'emplacement configurables par le client pour les emplacements CUBIE. Ces emplacements se prêtent parfaitement au stockage de tout type de médicament, qu'il soit contrôlé ou non, et permettent l'accès à un médicament unique.

Les compartiments CUBIE pleine hauteur se présentent dans un seul tiroir CUBIE pleine hauteur occupant un logement de tiroir normal. Il existe quatre tailles de compartiments CUBIE pleine hauteur, configurables par le client.

F

Fréquence

Intervalle de prise du médicament telle qu'indiqué sur la prescription envoyée par le système hôte de la pharmacie.

I

ID biométrique

Fonction permettant de confirmer l'identité d'un utilisateur par la vérification de son identifiant de connexion et de son empreinte digitale. La vérification physique de l'identité de l'utilisateur permet de ne plus faire appel à des mots de passe ou à des cartes magnétiques qui peuvent être perdus, volés ou communiqués à des personnes non autorisées.

Interface

Désigne la conversion des informations provenant du système informatique de l'établissement et destinées au système Pyxis MedStation ES. Les informations reçues via l'interface incluent les données d'admission, de sortie et de transfert, les données de facturation et le profil de la pharmacie.

L

le bac de retour

Emplacement réservé d'un tiroir, doté d'une porte à sens unique, servant au retour des médicaments inutilisés dans leur emballage d'origine.

Livret thérapeutique

Base de données de tous les produits pharmaceutiques utilisés par l'établissement dans le système Pyxis MedStation ES. Le livret thérapeutique doit être créé et tenu à jour par le personnel de la pharmacie, de telle sorte que les médicaments soient chargés et réapprovisionnés dans les appareils.

M

Médicaments en attente

Médicaments ayant été attribués sur le serveur aux emplacements d'un appareil mais n'ayant pas encore été chargés physiquement.

Médicaments multi-composant

Vous pouvez configurer les médicaments qui seront prescrits et retirés depuis les postes avec un ou plusieurs composants de médicaments. Le médicament multi-composant prescrit peut ne pas être un véritable médicament. Par exemple, la configuration peut inclure une clé pour le déverrouillage d'articles sécurisés. Tous les composants du médicament prescrit doivent être dans le livret pharmaceutique de l'établissement.

Mini tiroir

Les Mini tiroirs sont disponibles en deux configurations, chaque configuration tenant dans un logement de tiroir. Le Mini tiroir à 6 plateaux (1 à 6) dispose d'emplacements mesurant 20,32 cm (8 pouces) de large sur 3,38 cm (1,33 pouce) de haut. Le Mini tiroir à 18 plateaux (1 à 18) dispose d'emplacements mesurant 6,30 cm (2,48 pouces) de large sur 3,38 cm (1,33 pouce) de haut. Diverses configurations d'emplacement (1, 2, 3, 4, 6, 12) sont disponibles pour les Mini tiroirs à 6 et 18 plateaux. Trois modes de distribution sont proposés : dose unique, dose multiple et matriciel.

Mise au rebut

Processus consistant à éliminer un médicament qui peut nécessiter la présence d'un infirmier témoin lorsqu'il s'agit d'une substance contrôlée.

Mode matriciel (Mini tiroir)

Le tiroir est considéré comme un tiroir matriciel normal. Chaque emplacement peut recevoir un médicament différent. Ce mode permet d'augmenter le nombre de médicaments différents stockés dans le tiroir.

N**Niveau min.**

Le niveau minimum est une valeur importante correspondant au niveau de stock optimal que vous définissez et à partir duquel il faudra prévoir le réapprovisionnement remplissage d'un médicament. Si le stock d'un médicament atteint ce niveau ou y est inférieur, le médicament apparaîtra dans les rapports de pharmacie pour réapprovisionnement. Ces niveaux minimaux peuvent être ajustés selon l'utilisation et la demande.

P**Patients (écran)**

Se rapporte à la fois à l'écran Tous les patients disponibles et à l'écran Mes patients.

Péremption

Processus consistant à retirer de l'appareil les médicaments arrivés à expiration.

Prescriptions (de médicaments, pharmaceutiques ou thérapeutiques)

Médicaments prescrits par un médecin et approuvés par la pharmacie pour un patient particulier.

PRN

Abréviation de *pro re nata* (Si nécessaire) se rapportant aux médicaments dispensés selon les besoins ou les circonstances.

R

Réapprovisionnement

Procédure visant à renouveler l'inventaire des appareils. Processus consistant à compléter la quantité existante dans un emplacement de stockage.

S

SRM

SMART (Secure Monitor Alarm Record Temperature) Remote Manager.
Gestionnaire distant de contrôle sécurisé des températures.

Substitution

Processus par lequel l'infirmier retire d'un appareil un médicament qui ne fait pas partie du profil du patient. Cette opération est effectuée à l'aide du bouton Substituer de l'appareil en mode profil. Lorsqu'un profil de patient est substitué (ou déroge), cette information apparaît sur le reçu de transaction et sur divers rapports. Un témoin est parfois nécessaire pour que le profil d'un patient puisse être substitué.

T

Témoin

Les divergences survenant sur l'appareil, ainsi que certains types d'accès (par exemple, pour déroger à un profil de patient), nécessitent la présence d'un témoin chargé de surveiller la transaction. Tout utilisateur ayant accès à l'appareil peut endosser le rôle de témoin. Certains privilèges d'accès permettent de résoudre des divergences sans témoin.

Tiroir matriciel

Tiroir non recouvert de l'appareil, équipé de séparateurs réglables permettant de modifier la taille des emplacements une fois que l'appareil est installé. Ces tiroirs sont habituellement utilisés pour le stockage, les médicaments « Si nécessaire » ou les substances non contrôlées. 48 cases sont disponibles en tout.

V

Vérif. par pharm.

La Vérif. par pharm. permet à un utilisateur désigné de vérifier que les articles ont été chargés ou réapprovisionnés selon les indications de la pharmacie. Le système consigne une divergence concernant un article en cas de différence entre la quantité attendue par le système et la quantité que l'utilisateur a saisie et vérifiée.

Vérifier décompte

Option de l'appareil et du livret thérapeutique qui oblige l'utilisateur à confirmer les niveaux d'inventaire des médicaments identifiés.

Index

A

- accès visiteur 112
- ajout d'un bac de retour externe 83
- ajout d'un stock distant 83
- ajustements d'inventaire 106
- Annuler tout
 - gestion d'inventaire 13
- appareil en mode profil
 - fonctions patient 17
 - gestion des médicaments 36
- appareil hors profil
 - fonctions patient 25
 - gestion des médicaments 60
- armoire
 - auxiliaire 82
 - auxiliaire, retrait 82
- armoire auxiliaire 82
 - retrait 82
- article incorrect 106
- Attribuer et charger
 - blocage 110
- attribution
 - tiroirs 84
- augmentation de la dose prescrite 39

- Autorisation de vérif. par pharm. étendue
 - vérif. par pharm. 108
- autorisation non délivrée 40, 62

B

- bac de retour externe
 - ajout 83
- bac de retour vide 108
- blocage
 - Attribuer et charger 110
 - tiroir compartimenté 110

C

- caractéristiques et fonctions 8
- chargement
 - lecture 99
 - médicaments
 - témoin nécessaire 96
 - médicaments contrôlés 94
- Chargement et réapprovisionnement 92
- chargement et réapprovisionnement
 - lecture 99
 - processus 92
- clavier
 - ne répond pas 117

- compartimenté
 - définition des paramètres de tiroir 87
- comptage
 - mini-tiroir à dose multiple 15
 - vérification 14
- comptage aveugle 14
- configuration 113
 - espace de stockage 81
- configuration de l'appareil 113
- configuration de l'espace de stockage 81
- création de rapports 72
- CUBIE
 - tiroir
 - définition 84
- D**
- Date de péremption 108
- déchargement 101
- défilement 8
- définition
 - CUBIE 84
 - tour auxiliaire 88
- dépannage
 - l'écran est noir 116
 - l'écran tactile ne répond pas 117
 - l'imprimante ne fonctionne pas 116
 - le clavier ne répond pas 117
 - médicament non affiché dans la liste de collecte 118
 - nettoyage d'un appareil 120
 - nettoyage du capteur d'empreinte digitale ID biométrique 120
 - patient non affiché sur l'appareil 116
 - retrait de médicaments en urgence 121
 - tiroir fermé avant retrait de médicaments 119
- diminution de la dose prescrite 39
- distribution à partir de troussees 57, 68
- divergences 76
 - effacement 76
- dose prescrite
 - diminution ou augmentation 39
- drain séquentiel 40
- E**
- écran
 - noir 116
- écran tactile 8
 - ne répond pas 117
- emballage endommagé 106
- emplacements de stocks non-distants
 - retrait 48, 68
- enregistrement ID biométrique 3
- espace de stockage
 - récupération 80
- F**
- fermeture de session 6
- fonctions patient
 - appareil en mode profil 17
 - appareil hors profil 25
- G**
- gestion d'inventaire
 - Annuler tout 13
- gestion des médicaments
 - appareil hors profil 60
- glossaire 127
- groupe de dose variable
 - retrait du médicament 54
- H**
- heure actuelle
 - profil de médicament 50
- I**
- icône Accueil 8
- ID biométrique
 - capteur d'empreinte digitale
 - nettoyage 120
 - enregistrement 3
 - nouvel enregistrement 5
 - ouverture de session 4
 - ouverture de session après un échec d'authentification 4
 - témoin nécessaire 5
 - utilisation 3
- impression
 - reçu de transaction 15
- imprimante, hors service 116
- indicateur
 - Appareil déconnecté 11
 - Divergence 11
 - Interface indisponible 11
 - Retard interface 11
 - Substitution critique 11
 - Tiroir en échec/Matériel 11
- Indicateur Appareil déconnecté 11
- Indicateur de Dérogation d'urgence 11
- Indicateur Divergence 11
- Indicateur Interface indisponible 11
- Indicateur Retard interface 11
- Indicateur Tiroir en échec (Matériel) 11

- indicateurs 11
- informations patient
 - hors profil
 - vue 29
 - vue 21
- inventaire
 - quantité correcte 105
 - suspension du décompte 105
- L**
- lecture
 - au chargement 99
 - au réapprovisionnement 100
 - chargement et réapprovisionnement 99
- liste
 - médicaments 12
 - patients 12
 - recherche 13
- M**
- médicaments
 - appareil en mode profil
 - gestion 36
 - chargement
 - témoin nécessaire 96
 - contrôlés, chargement 94
 - équivalent
 - comptage au retrait 48, 68
 - témoin 48, 68
 - trop rapproché 48, 68
 - gestion du processus 61
 - indisponibles
 - prescription à plusieurs composants 44, 65
 - liste 12
 - mise au rebut 45, 65
 - non affichés dans la liste de collecte 40, 62, 118
 - réapprovisionnement 93
 - retirés auparavant 40, 61
 - retrait 38, 54
 - retrait de l'équivalent 47, 67
 - substitution 55
 - tiroir fermé avant retrait 119
 - vérification du comptage 14
- médicaments contrôlés
 - chargement 94
- médicaments multi-composant
 - configuration 56
- médicaments périmés 106
- menu principal 18, 26
- Mes patients 20
 - hors profil
 - retrait de patients 29
- mini-tiroir
 - à dose multiple
 - comptage 15
 - chargement et réapprovisionnement 94
- mini-tiroir à dose multiple
 - comptage 15
- mise au rebut
 - médicaments 45, 65
- mise en surbrillance 8
- modification
 - mot de passe 7
- modification du mot de passe 7
- N**
- nettoyage
 - capteur d'empreinte digitale ID biométrique 120
 - d'un appareil 120
- Nouvel enregistrement de l'ID biométrique 5
- O**
- onglet PRN
 - Profil médicament 50
- onglet Toutes les prescriptions
 - Profil médicament 51
- ouverture de session 2
 - après un échec d'authentification par ID biométrique 4
 - par ID biométrique 4
 - par ID d'utilisateur et mot de passe 2
- P**
- patient
 - ajout temporaire 29, 32
 - hors profil
 - Mes patients
 - retrait 29
 - non affiché sur l'appareil 116
 - recherche 20, 27
- patients
 - tri de la liste 12
- patients temporaires, ajout 29, 32
- péremption 103
- plusieurs emplacements
 - retrait de médicaments 40
- prescription de groupe de dose variable
 - témoin de la mise au rebut au cours du retrait 54
 - témoin du retrait 53
- prescription multi-composant
 - retrait de prescription partielle 39
- prescriptions de dose variable 52
- procédures, courantes 12

processus liés aux médicaments 37

profil de médicament 48

heure actuelle 50

Profil médicament

onglet PRN 50

onglet Toutes les prescriptions 51

Pyxis Enterprise Server 106

Pyxis SMART Remote Manager

définition des paramètres 87

Pyxi-sim

fermeture des tiroirs 125

Q

quantités de médicaments

incorrectes 40, 65

R

rapports 72

génération 72

réapprovisionnement

lecture 100

médicaments 93

recherche

patient 20, 27

recherche dans les listes 13

recherche patient 19

reconfiguration

tiroir 88

récupération d'espace de stockage 80

repositionnement

tiroir 89

retirés auparavant

médicaments 40, 61

retrait

à partir d'emplacements de stocks non distants 48, 68

médicament erroné 118

médicaments 38, 54

tiroir fermé avant retrait de médicaments 119

retrait d'un mauvais médicament 118

retrait de médicaments en urgence 121

retrait de prescription partielle

prescription multi-composant 39

S

stock distant

ajout 83

substitution

médicaments 55

T

témoin

chargement des médicaments 96

ID biométrique après un échec d'authentification 5

transaction 13

vérif. par pharm. 107

tiroir

attribution 84

configuration

tour auxiliaire 88

définition

CUBIE 84

reconfiguration 88

repositionnement 89

tiroir à hauteur de compartiment de bac

définition des paramètres 87

tiroir compartimenté

blocage 110

tiroir de tour

définition 88

Tous les patients 19, 27

Traitement des divergences 76

transaction

impression du reçu 15

témoin 13

tri

liste des médicaments 12

liste des patients 12

trousses

distribution 57, 68

quantités insuffisantes 57, 69

recherche 57, 69

sélection impossible 58, 69

U

Unités de mesure

gestion des unités de mesure non valides 43

informations d'administration 43

V

Vérif. par pharm.

autorisation de vérif. par pharm. étendue 108

utilisation 106

Vérif. par pharm. étendue 108

vérifier le comptage de médicaments 14