

Programme « Plus de temps au service des patients »

Objectifs de la Visite Médico-Soignant-Patient



Relationnel

Instaurer un lien et un climat de confiance

Accueillir les émotions

S'assurer de la compréhension et du respect de chacun

Prendre en compte les priorités et respecter les choix et préférences du patient



Information

Nommer les collaborateurs en charge du patient

Aborder les problèmes et les options de prise en charge

Obtenir des réponses

Rendre visible les priorités, les objectifs de soins et les rendez-vous



Décision partagée

Mettre à jour les objectifs de soins

Définir un plan de prise en charge jusqu'à la prochaine visite

Définir un projet

Anticiper la date de sortie ou la durée de séjour



Collaboration

Favoriser l'adhésion du patient au plan de soins

Se soutenir mutuellement entre collaborateurs

Anticiper les problèmes

Assurer la sécurité du patient

Documenter en direct
Faire un feedback

Programme « Plus de temps au service des patients »

TIPS de la Visite Médico-Soignant-Patient

Préparation

- **Questions** prêtes à être formulées
- **Urgences** et priorités de l'unité répertoriées
- **Ordre** de la visite déterminé
- **Informations** pertinentes à partager

Check-in

- **Indispensables** uniquement
 - Bref résumé
 - Derniers événements et résultats
 - Vision graphique
 - Points délicats
- Ne pas déranger!**
- Pancarte de protection sur la porte

En chambre

- **Patient** au centre de la discussion structurée
- **Examen** ciblé
- **Problèmes, plan de prise en charge**, projet, date de sortie (documentés sur le tableau patient)
- **Soutien** mutuel, laisser le patient en **sécurité** (4P)

Check-out

- **Ordres** médicaux documentés et relevés
- **Une question?** Avons-nous oublié quelque chose? Que devons-nous faire? Veux-tu un feedback?
- **Timing** et avancée de la visite à surveiller